



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ



**Инструкция по настройке АРМ для подписания в ЕОСДО
документов сертификатом, записанным на ключевом носителе**

Москва
2022



Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Настройка рабочего места	4
3.	Проверка подписания в ЕОСДО	6
4.	Возможные ошибки	7



1. Общие положения

Данная инструкция разработана с целью установления последовательности действий по настройке рабочего места пользователя для подписания документов с использованием сертификата УКЭП, записанного на ключевом носителе в ЕОСДО.

Если носитель подключен к ПК, сертификат у пользователя только один, то подписание будет осуществляться без выбора носителя с запросом пин-кода.

Если сертификатов несколько, то пользователю будет предложено выбрать сертификат, которым будет осуществляться подписание.



2. Настройка рабочего места

Для работы в ЕОСДО с сертификатом, записанным на ключевом носителе, на рабочем месте должно быть установлено следующее ПО:

- КриптоПро CSP 4.0.9944(R3), 4.0.9963(R4), 5.0.11455, 5.0.12000 (R2)
- RuToken Driver или Единый клиент JaCarta¹.
- КриптоПро ЭЦП Browser plug-in
- Расширение КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, установленное в браузере Google Chrome.

Чтобы при каждом подписании не запрашивалось подтверждение операции со стороны КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in (см. рисунок 1) (далее – плагина) необходимо выполнить настройку по добавлению ЕОСДО в доверенные сайты плагина.

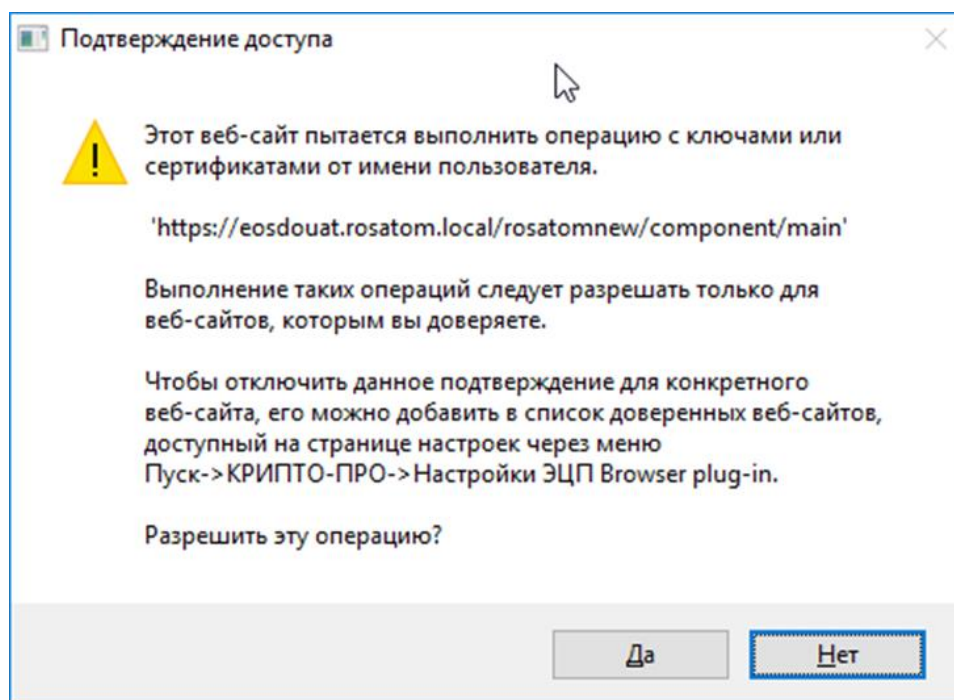


Рисунок 1.

- В окне браузера нажать на значок плагина (1). (см. рисунок 2)
- В открывшемся окне выбрать пункт «Настройка доверенных сайтов» (2).

¹ При использовании носителя JaCarta версия Крипто Про должна быть не ниже 5.0 R2 и устанавливаться перед установкой ПО Единый клиент JaCarta.

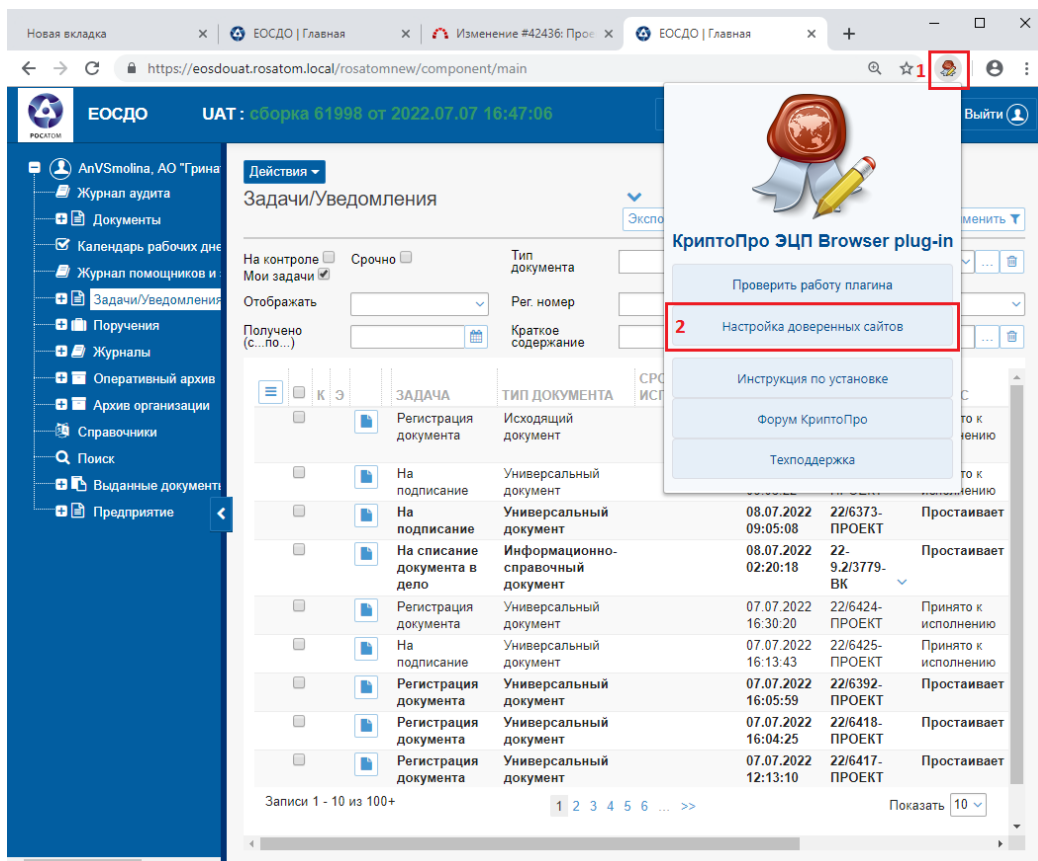


Рисунок 2.

- В открывшемся окне ввести адрес ЕОСДО в формате https://*.eosdo.rosatom.local/ (3). (см. рисунок 3)
- После введения адреса нажать на (4).
- После добавления адреса нажать на кнопку (5).

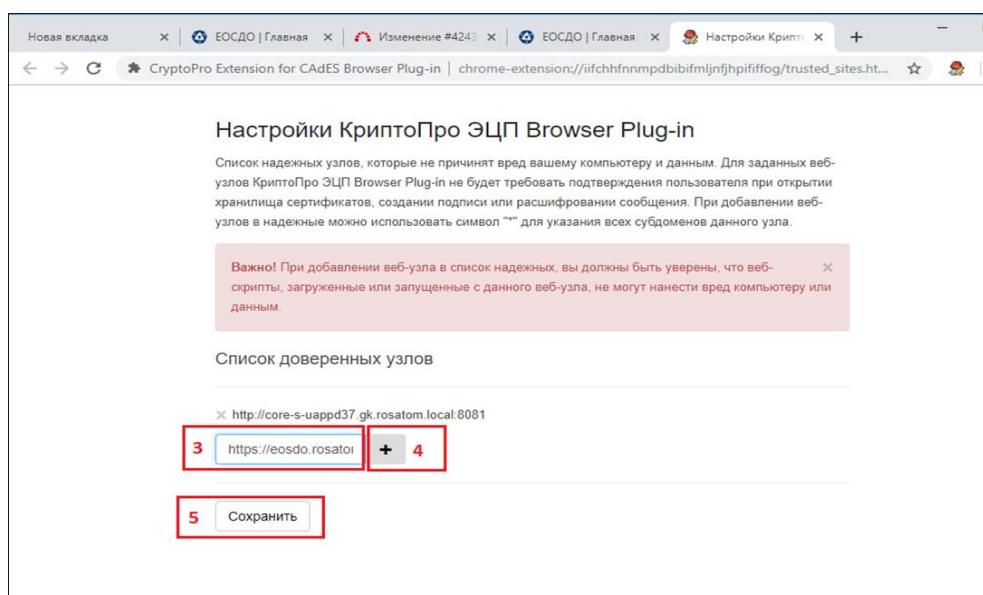




Рисунок 3.



3. Проверка подписания в ЕОСДО

При нажатии в карточке документа кнопки **Подписать**  открывается окно с данными о доступных для подписания УКЭП на носителях. В случае наличия нескольких сертификатов УКЭП необходимо выбрать тот, который используется для подписания и нажать кнопку **Подтвердить** . (см. рисунок 4).

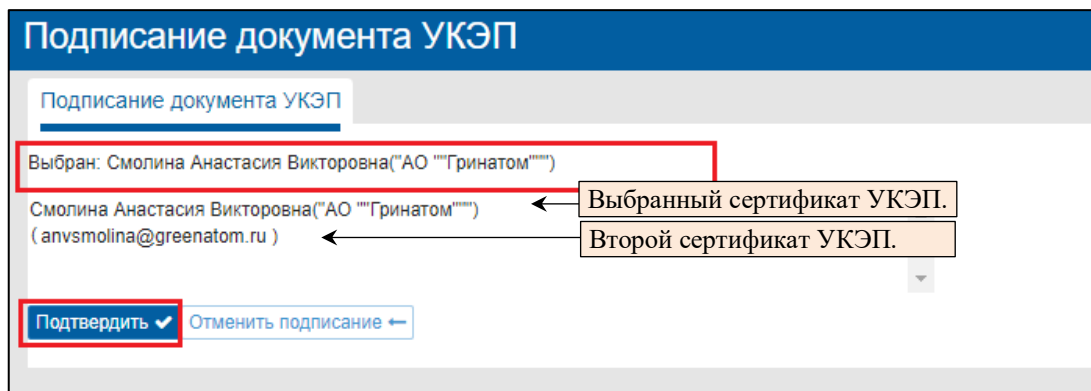


Рисунок 4.

Если носитель подключен к компьютеру, то осуществляется подписание.

Если носитель не подключен, то выдается окно с необходимостью подключить носитель. После подключения носителя окно автоматически закрывается и осуществляется подписание. (см. рисунок 5)

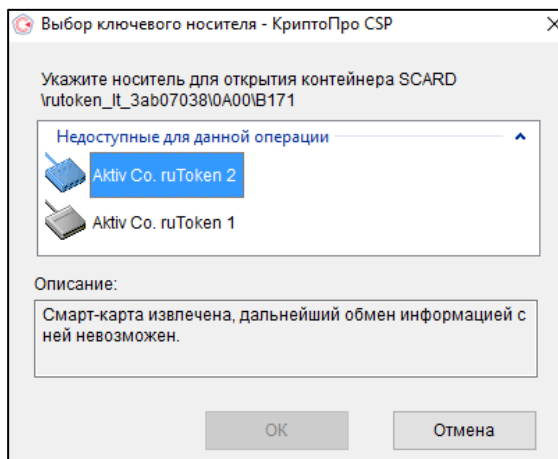


Рисунок 5.



4. Возможные ошибки

1. В окне с данными о доступных для подписания УКЭП на носителе, кнопка

Подтвердить ✓

серого цвета и не активна.

Решение: Необходимо открыть оснастку Сертификаты, перейти в раздел Личное и удалить все сертификаты с истекшим сроком действия. (см. рисунок 6)

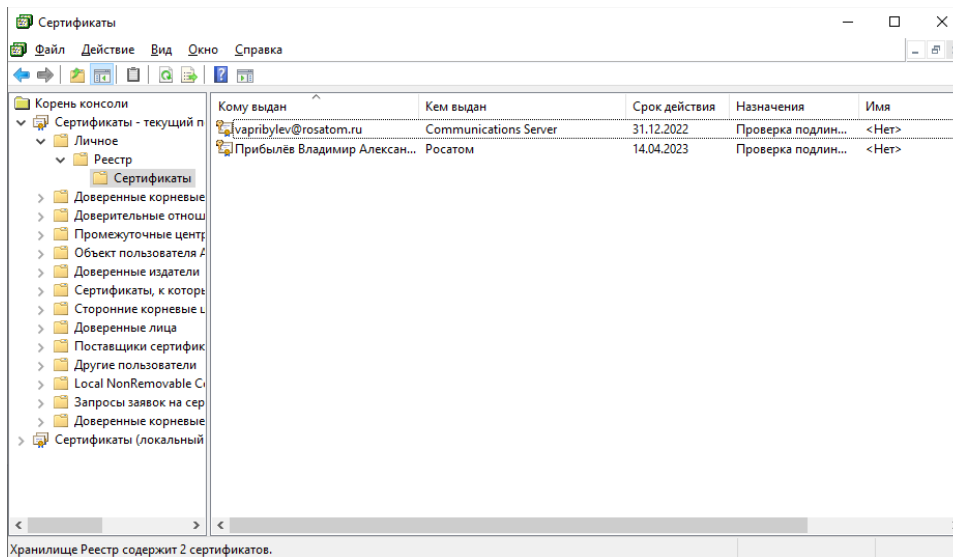


Рисунок 6.

2. Все настройки выполнены, необходимый носитель подключен к компьютеру, но при подписании появляется окно с необходимостью подключить носитель.

Решение: В ЕОСДО перейти в профиль пользователя и открыть вкладку «ЭП». (см. рисунок 7). Проверить, чтобы там был указан сертификат на носителе, все сертификаты должны быть действующими, сверить номер сертификата. Если в профиле нет нужного сертификата – от пользователя написать на 1111@greenatom.ru с просьбой подключить корректный сертификат для подписания в ЕОСДО и указать номер сертификата.

Для того, чтобы проверить номер сертификата, необходимо в оснастке Сертификаты (см. пункт 1) открыть необходимый сертификат, номер сертификата будет указан на вкладке «Состав» в строке «Серийный номер».

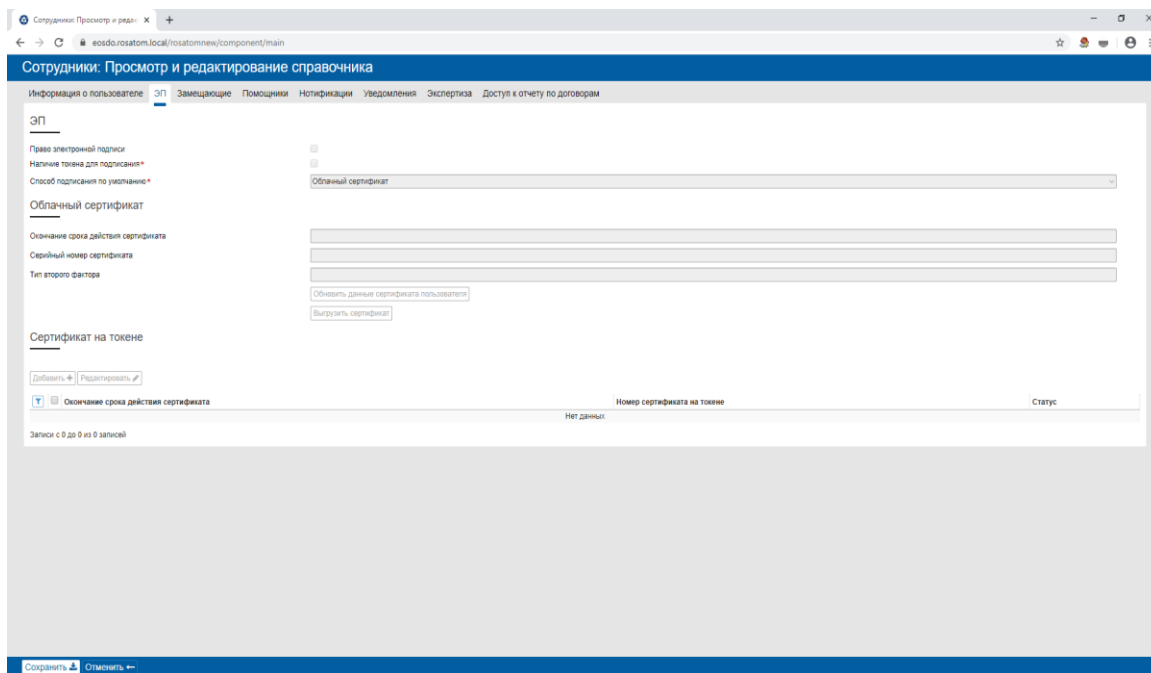


Рисунок 7.