

Приложение № 19 к Договору присоединения № 22/2143-Д от 6 июля 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор по информационным
технологиям
АО «Гринатом»



В.В. Золотов

ПОРЯДОК

Предоставления услуг Удостоверяющего центра по выпуску сертификатов
электронной подписи для Уполномоченной организации с использованием
Платформы доверенных сервисов

Москва

2024

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Термины, сокращения и аббревиатуры.....	4
2.1 Термины и определения	4
2.2 Сокращения, используемые в целях данного документа, и расшифровки	6
3. Ответственность сторон	6
4. Описание процесса.....	7
5. Описание подпроцессов	9
5.1 Регистрация Уполномоченной организации в ПДС	9
5.2 Регистрация Организации-заказчика Уполномоченной организацией в ПДС.	10
5.3 Регистрация и управление Пользователями Удостоверяющего центра	10
5.4 Подпроцесс «Обработка обращения»	11
5.5 Подпроцесс «Создание подписки».....	12
5.6 Подпроцесс «Обеспечение Сертификатом».....	13
5.7 Подпроцесс «Сокращение Подписки и аннулирование Сертификата»	14
5.8 Подпроцесс «Создание Сертификата».....	15
5.9 Подпроцесс «Вручение Сертификата»	15
5.10 Подпроцесс «Контроль срока действия Сертификата»	17
6. Права и обязанности сторон.....	18
6.1 Уполномоченная организация имеет право	18
6.2 Удостоверяющий центр имеет право	18
6.3 Уполномоченная организация обязана	19
6.4 Удостоверяющий центр обязан	19
7. Нормативные ссылки	21
Приложение №1. Схема процесса «Порядок Предоставления услуг Удостоверяющего центра по выпуску сертификатов электронной подписи для Уполномоченной организации»	22
Приложение №2. Заявление на предоставление услуг Удостоверяющего центра по выпуску сертификатов электронной подписи для Уполномоченной организации	31
Приложение №3. Заявление на добавление новой организации в ЕОС НИС для возможности создания пользователей в платформе доверенных сервисов.....	32
Приложение №4. Шаблон Листа исполнения для предоставления доступа к ПДС	33
Приложение №5. Инструкция администратора безопасности. ПДС.....	34
Приложение №6. Инструкция куратора организации. ПДС.....	48
Приложение №7. Инструкция уполномоченного лица. ПДС.....	70
Приложение №8. Инструкция подписчика. ПДС	78
Приложение №9. Перечень шаблонов сертификатов.....	91

1. Назначение и область применения

Настоящий Порядок Предоставления услуг Удостоверяющего центра по выпуску сертификатов электронной подписи для Уполномоченной организации с использованием Платформы доверенных сервисов (далее – Порядок) разработан для установления последовательности действий по процессу группы процессов управления информационными технологиями с целями установления правил и условий предоставления и пользования услугами Корпоративного удостоверяющего центра Госкорпорации «Росатом» по созданию, выдаче и управлению квалифицированными (УКЭП) и неквалифицированными (УНЭП) сертификатами ключей проверки электронной подписи с использованием Платформы доверенных сервисов для уполномоченной организации.

Информация о Корпоративном удостоверяющем центре Госкорпорации «Росатом» размещена на официальном сайте <https://crypto.rosatom.ru>.

Сторонами Порядка (далее – Стороны) являются Удостоверяющий центр АО «Гринатом» и Уполномоченная Организация.

Настоящий Порядок устанавливает порядок подключения уполномоченных сотрудников Уполномоченной организации и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Уполномоченной организации.

Соблюдение Порядка является обязательным для предприятий/ организаций, использующих автоматизированные информационные системы, в которых применяются сертификаты ключей проверки электронных подписей, создаваемые Корпоративным удостоверяющим центром Госкорпорации «Росатом».

Требования Порядка обязательны для сотрудников, выполняющих следующие функциональные роли.

Сотрудники предприятия-заказчика:

подписчик;

уполномоченное лицо от организации.

Сотрудники Уполномоченной организации:

куратор от организации;

администратор безопасности ОКЗ УО;

оператор УЦ УО.

Ответственным за актуализацию Порядка и контроль его исполнения в соответствии с требованиями Положения о системе регламентирующих документов Госкорпорации «Росатом» является директор Департамента по информационным технологиям Блока по ИТ АО «Гринатом».

Выпуск квалифицированных и неквалифицированных сертификатов ЭП производится на разных программно-аппаратных комплексах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Актуальная версия Порядка размещена по адресу: <https://crypto.rosatom.ru>.

2. Термины, сокращения и аббревиатуры

2.1 Термины и определения

Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Порядке, строго в контексте общего смысла Порядка.

В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Порядка со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Порядку с положениями собственно Порядка, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Порядка.

Термин	Определение
Администратор безопасности ОКЗ УО	Уполномоченный работник АО «Гринатом» (по договору) или уполномоченный работник Уполномоченной организации, наделенный полномочиями по вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени удостоверяющего центра
Аккредитация удостоверяющего центра	Признание уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи	Лицо, которому в соответствии настоящим Порядком, с учетом Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», создан квалифицированный или неквалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
Вручение сертификата ключа проверки электронной подписи	Передача доверенным лицом удостоверяющего центра созданного удостоверяющим центром сертификата ключа проверки электронной подписи его владельцу
Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи	Сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным центром сертификации
Ключ проверки электронной подписи	Уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи)
Ключ электронной подписи	Уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи
Ключевой носитель	Отчуждаемый носитель информации, предназначенный для хранения ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи
Корпоративный удостоверяющий центр Госкорпорации «Росатом»	Удостоверяющий центр АО «Гринатом»
Куратор от организации	Сотрудник Уполномоченной организации, который дополняет заявки на создание подписки, на обеспечение Сертификата кадровыми данными Подписчика

Оператор Удостоверяющего центра Уполномоченной организации	Сотрудник Уполномоченной организации, который создает ключи подписей Пользователей и запросы на Сертификаты, а также производит управление сертификатами на основании запросов Подписчиков
Подписка	Заказ предприятия в ПДС в соответствии с условиями договора присоединения на обеспечение сертификатами или средствами криптографической защиты и информации. Подписка подразумевает владение Подписчиком одним действующим сертификатом выбранного шаблона
Подписчик	Физическое лицо, для которого оформлена подписка на обеспечение сертификатом и (или) лицензией на средство криптографической защиты информации (обладает учётной записью в домене GK/inter, создаёт обращения, получает Сертификаты)
Подтверждение владения ключом электронной подписи	Получение удостоверяющим центром, уполномоченным федеральным органом доказательств того, что лицо, обратившееся за получением сертификата ключа проверки электронной подписи, владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному таким лицом для получения сертификат
Сертификат ключа проверки электронной подписи	Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.
Удостоверяющий центр	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом
Уполномоченное лицо от организации	Работник юридического лица, указанный в ЕГРЮЛ и имеющий возможность обращаться в Удостоверяющий центр или к доверенному лицу Удостоверяющего центра от имени юридического лица, либо работник имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности (согласовывает и подписывает электронные заявки в ПДС на создание и сокращение подписки организации)
Уполномоченная Организация	Юридическое лицо, заключившее с Удостоверяющим центром договор на предоставление услуг по созданию сертификатов ключей подписей и уполномоченное Удостоверяющим центром осуществлять регистрацию и управление сертификатами ключей подписей Подписчиков
Участники электронного взаимодействия	Государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане, осуществляющие обмен информацией в электронной форме
Электронная подпись	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

В Порядке используются термины, установленные Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2 Сокращения, используемые в целях данного документа, и расшифровки

Термин	Определение
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ИАСУП	Информационная автоматизированная система управления персоналом Госкорпорации «Росатом»
КУЦ	Корпоративный удостоверяющий центр Госкорпорации «Росатом»
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ПДС	Платформа доверенных сервисов
ПУСК ПДС	Подсистема управления сервисами и коннекторами Платформы доверенных сервисов
ПФР	Пенсионный фонд России
Сертификат	сертификат ключа проверки электронной подписи
СКПЭП	Сертификат ключа проверки электронной подписи
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта
СУ ИТ	Система управления информационными технологиями
УЦ	Удостоверяющий центр
ФНС	Федеральная налоговая служба
ЭП	Электронная подпись
УКЭП	Усиленный квалифицированный сертификат электронной подписи
УНЭП	Усиленный неквалифицированный сертификат электронной подписи

3. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Порядку Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Порядку, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной своих обязательств.

Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Порядку, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр

обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Уполномоченной организацией.

Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если данные убытки возникли при компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Ответственность за регистрацию Пользователей Удостоверяющего центра, занесению данных для создания сертификатов ключей подписей в ПДС, принятию решений управлению сертификатами ключей подписей, формированию копий сертификатов ключей подписей Пользователей Удостоверяющего центра полностью возлагается на уполномоченное лицо Уполномоченной Организации.

Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Порядка, регулируется законодательством Российской Федерации.

4. Описание процесса

Уполномоченная Организация является Доверенным лицом удостоверяющего центра по приему заявлений на выдачу сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени этого удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченная Организация осуществляет формирование запроса на оказание услуг удостоверяющего центра по созданию СКПЭП в соответствии с условиями Договора и настоящего Порядка.

Для формирования запроса и направлению его Исполнителю, а также для взаимодействия Сторон в рамках Договора Удостоверяющий центр предоставляет Уполномоченной Организации доступ к специализированному программному обеспечению Платформы доверенных сервисов и создает ему Личный кабинет в ПДС.

Вход Уполномоченной Организации в ПДС осуществляется при помощи учётных записей в домене ГК, созданных для следующих ролей:

- куратор от организации;
- администратор безопасности ОКЗ УО;
- оператор УЦ УО.

Уполномоченная Организация вправе назначить работников для взаимодействия с удостоверяющим центром через ПДС, при этом работники Уполномоченной Организации, осуществляющие взаимодействие с удостоверяющим центром через ПДС наделяются полномочиями действовать без дополнительной доверенности от имени Уполномоченной Организации в рамках всего действующего функционала и сервисов личного кабинета, в том числе по заказам услуг и оформлению соответствующих Заявлений в рамках настоящего Порядка.

Уполномоченная организация осуществляет прием и проверку заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи и пакета документов

пользователя Удостоверяющего центра на предмет корректности оформления и соответствия Порядку реализации функций аккредитованного Удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей и требованиям действующего законодательства РФ в области электронной подписи.

Уполномоченная организация получает от пользователя Удостоверяющего центра согласие на обработку персональных данных, в том числе на передачу персональных данных Удостоверяющему центру в целях получения СКПЭП.

Уполномоченная организация формирует в ПДС учётную запись пользователя Удостоверяющего центра, в которую вносит всю необходимую для регистрации пользователя Удостоверяющего центра информацию, используя и прикрепляет к учетной записи необходимые документы.

Заказчик отправляет в ПДС заявку в электронном виде на оказание услуг Удостоверяющего центра по выпуску СКПЭП.

Удостоверяющий центр проверяет заявку, а также пакет пользователя Удостоверяющего центра и либо принимает ее и приступает к оказанию услуг Удостоверяющего центра в порядке и сроки, указанные в Порядке реализации функций аккредитованного Удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей либо отклоняет заявку и дает Заказчику мотивированный отказ. Действия Удостоверяющего центра по отклонению заявки, либо созданию нового сертификата для пользователя Удостоверяющего центра отображаются в ПДС.

В случае отклонения заявки Уполномоченная организация может поменять прикрепленные документы, изменить данные и повторно отправить заявку на оказание услуг Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центра наделяет Уполномоченную организацию полномочиями Доверенного лица Удостоверяющего центра АО «Гринатом», в том числе полномочиями по приему заявлений на выдачу сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени Удостоверяющего центра АО «Гринатом». При совершении указанного поручения Доверенное лицо обязано идентифицировать заявителя исключительно при его личном присутствии. Иные способы идентификации, предусмотренные законодательством РФ об электронной подписи, не допускаются.

Уполномоченная организация несет гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных законодательством об электронной подписи и иными принимаемыми в соответствии с законодательством нормативными правовыми актами, а также Договором, Порядком реализации функций аккредитованного Удостоверяющего центра АО «Гринатом» и исполнения его обязанностей, а также настоящим Порядком.

Уполномоченная организация передает в Удостоверяющий центр оригиналы подписанных документов пользователя Удостоверяющего центра в течение трех рабочих дней квартала, следующего за отчетным. При этом по запросу Удостоверяющего центра, Уполномоченная организация обязана направить

оригиналы указанных документов не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного запроса путем почтовой отправки с уведомлением о вручении и описью вложения.

При осуществлении функций, указанных в п. 4.1.8 настоящего Порядка Уполномоченная организация обязуется производить фото и/или видео фиксацию заявителя в момент идентификации при осуществлении полномочий по приему заявлений на выдачу сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также при вручении сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени Удостоверяющего центра АО «Гринатом». Требования к порядку и процедурам фото и/или видеофиксации размещаются на сайте <https://crypto.rosatom.ru>.

5. Описание подпроцессов

5.1 Регистрация Уполномоченной организации в ПДС

Для присоединения к услуге CLB.36 Уполномоченная организация направляет в Удостоверяющий центр заявление по форме приложения №2. К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих подлинность указанных сведений.

Для возможности передачи защищаемых сведений Уполномоченная организация приобретает подписку на услугу по Подключению и обслуживанию абонентского пункта «ViPNet -Гринатом» в соответствии с порядком услуги CLB.26 для каждого АРМ Уполномоченной организации, подключаемого в ПДС.

Для регистрации привилегированных сотрудников, выполняющих работы в рамках Порядка, Уполномоченная организация направляет в Удостоверяющий центр лист исполнения на создание учётной записи в домене ГК в соответствии с Приказом Госкорпорации «Росатом» «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по предоставлению пользователям доступа к централизованным ИТ-ресурсам Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом».

Лист исполнения Уполномоченной Организации в ПДС должен содержать сведения о сотрудниках Уполномоченной организации для исполнения обязанностей следующих ролей:

Куратор от организации.

Администратор безопасности ОКЗ УО.

Оператор УЦ УО.

Лист исполнения должен содержать информацию о минимум двух сотрудниках для исполнения каждой роли.

Пользователи, которым предоставляется доступ к ИТ-системе, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Регламентом взаимодействия Сторон – он является неотъемлемой частью договора на оказание информационно-технологических услуг или договора присоединения.

На основании Листа исполнения Удостоверяющий центр формирует учётные записи в домене ГК и вручает аутентификационную информацию сотрудникам Уполномоченной организации.

Доступ к ПДС осуществляется по адресу <https://pds.rosatom.ru>.

5.2 Регистрация Организации-заказчика Уполномоченной организацией в ПДС

Регистрация Организации-заказчика Удостоверяющего центра производится куратором Уполномоченной Организацией путём направления Заявления на добавление новой организации в ЕОС НИС для возможности создания пользователей в платформе доверенных сервисов в соответствии с приложением №3.

При обращении в удостоверяющий центр Уполномоченная Организация представляет следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и (или) сведения из них:

основной государственный регистрационный номер заявителя - юридического лица;

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заявителя - индивидуального предпринимателя;

номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя - иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или идентификационный номер налогоплательщика заявителя - иностранной организации;

Менеджер услуги производит создание организации в ПДС в течении 3 (трёх) рабочих дней.

Информирование о создании организации производится путём внесения сведений в ПДС.

5.3 Регистрация и управление Пользователями Удостоверяющего центра

Регистрация Пользователей Удостоверяющего центра, принятие решений по созданию сертификатов ключей подписей и управлению сертификатами ключей подписей, формирование копий сертификатов ключей подписей Пользователей Удостоверяющего центра производится Оператором Удостоверяющего центра и осуществляется в соответствии с порядком, установленным Уполномоченной Организацией.

Пользователи информационных систем должны пройти идентификацию и аутентификацию в соответствии с правилами Госкорпорации «Росатом». У пользователя обязательно должна быть учётная запись в домене GK или в домене INTER.

Для создания учётной записи Уполномоченная Организация представляет скан копию подписанного Листа исполнения на предоставления доступа к ПДС в соответствии с Приказом Госкорпорации «Росатом» Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по предоставлению пользователям доступа к централизованным ИТ-ресурсам Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом» по образцу приложения №4.

При обращении на создание пользователя в удостоверяющий центр Уполномоченная Организация представляет следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и (или) сведения из них:

основной документ, удостоверяющий личность;

страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя - физического лица;

документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности либо подтверждающий право заявителя действовать от имени государственного органа или органа местного самоуправления.

Удостоверяющий центр выполняет действия по созданию сертификатов ключей подписей, отзыву сертификатов ключей подписей, на основании заявлений в электронной форме, подписанных ЭП, и направляемых Оператором Удостоверяющего центра с использованием ПДС.

5.4 Подпроцесс «Обработка обращения»

Инициаторами обращения могут быть:

Подписчик, либо от него контактное лицо;

Администратор безопасности ОКЗ УО;

Куратор от организации;

одним из следующих способов:

заявка в ПДС или заявка через автоматизированную информационную систему, подключенную к ПДС (далее – заявка в ПДС);

электронное письмо на п/я Уполномоченной организации;

звонок в центр поддержки пользователей Уполномоченной организации.

Если заявка получена в неформализованном виде, то Администратор безопасности ОКЗ УО:

определяет наличие подписки и учётной записи в домене GK/inter у Подписчиков, указанных в обращении;

формализует обращение в соответствии с правилами формализации, изложенными на официальном сайте КУЦ <https://crypto.rosatom.ru> в зависимости от следующих условий:

в случае если Подписка отсутствует и обращение является обращением на создание Подписки, то информация поступает в подпроцесс «Создание подписки» в соответствии с выбранным шаблоном. Администратор безопасности ОКЗ УО должен определить шаблон для выпуска Сертификата на основании неформализованного обращения Подписчика;

в случае если подписка на обеспечение Сертификатом у Подписчика, указанного в обращении, есть и обращение связано с компрометацией ключевой информации, подозрением на компрометацию, или изменением кадровых данных Подписчика, то исходящая информация поступает в подпроцесс «Обеспечение Сертификатом»;

в случае если Подписка на обеспечение Сертификатом у Подписчика, указанного в обращении, есть и обращение является обращением на сокращение

Подписки, то исходящая информация поступает в подпроцесс «Сокращение подписки и аннулирование сертификата».

Исходящая информация поступает в подпроцесс «Создание подписки», «Сокращение подписки и аннулирование Сертификата», или «Обеспечение Сертификатом».

Если обращение содержит иные данные, процесс завершается.

5.5 Подпроцесс «Создание подписки»

Входящая информация поступает из подпроцесса «Обработка обращения».

Если заявку в ПДС на создание Подписки завел Подписчик, то Администратор безопасности ОКЗ УО:

получает электронное уведомление о заведении Подписчиком заявки;

согласовывает или не согласовывает заявку;

если заявка отклонена, то процесс завершается. Подписчику отправляется уведомление об отклонении заявки Администратором безопасности ОКЗ УО.

если заявка не отклонена, то он выбирает шаблон для выпуска Сертификата и согласовывает заявку. Заявка поступает на рассмотрение Куратору от организации.

Если заявку в ПДС на создание Подписки завел Администратор безопасности ОКЗ УО, то он выбирает шаблон для выпуска Сертификата и заявка поступает на рассмотрение Куратору от организации.

Куратор от организации:

получает заявку, проверяет корректность информации о Подписчике, вносит информацию о Подписчике, в объеме, необходимом для выпуска Сертификата и регистрации его в ЕСИА (данный шаг может быть произведён автоматически, при наличии данных о Подписчике в ИАСУП).

Для выпуска Сертификата ПДС с использованием инфраструктуры осуществляет проверку достоверности документов и сведений: производится проверка СНИЛС в сервисе ПФР, получение выписки из ЕГРЮЛ в сервисе ФНС, проверка паспортных данных в сервисе МВД. В случае неполучения ответа от любого сервиса СМЭВ процесс возвращается на повторное направление заявки на проверку в СМЭВ Администратором безопасности ОКЗ УО. В случае получения от СМЭВ отрицательного результата проверки, заявка поступает Куратору от организации на рассмотрение, который либо внесет изменения в ИАСУП, либо актуализирует информацию о сотруднике в заявке на подписку в случае отсутствия ИАСУП.

Уполномоченное лицо от организации:

получает электронное уведомление о поступившей заявке на создание Подписки на подписание.

Если заявка отклонена, то процесс завершается.

Если заявка одобрена, то Уполномоченное лицо от организации:

подписывает PDF-документ (печатный аналог электронной заявки) и подтверждает правомочия обращаться за получением квалифицированного

сертификата с использованием сервиса усиленной квалифицированной электронной подписи.

Оператору УЦ УО формируется и отправляется электронное уведомление.

Оператор УЦ УО определяется автоматически в соответствии с настройками ПДС согласно принадлежности Подписчика, к той или иной организации.

Исходящая информация поступает в подпроцесс «Создание Сертификата».

5.6 Подпроцесс «Обеспечение Сертификатом»

Входящая информация поступает из подпроцесса «Обработка обращения».

Если данные о Подписчике в ИАСУП изменились, то заявка на обеспечение Сертификатом создается автоматически в ПДС (при этом данные направляются на проверку в СМЭВ и в случае если возвращаются ошибки, то Куратор от организации корректирует данные в ИАСУП, из ПДС запрашивает обновление данных по Подписчику из ИАСУП, после получения обновленных данных снова отправляет заявку на этап проверки в СМЭВ для получения положительного ответа; в случае неполучения ответа от любого сервиса СМЭВ процесс возвращается на повторное направление заявки на проверку в СМЭВ Администратором безопасности ОКЗ УО). В случае положительного ответа от СМЭВ исходящая информация поступает в подпроцессы «Сокращение Подписки и аннулирование Сертификата» и «Создание Сертификата».

Если данные о Подписчике не содержатся в ИАСУП и информация актуализирована в ПДС Куратором от организации, то далее заявка направляется на проверку в СМЭВ и в случае если возвращаются ошибки, то Куратор от организации корректирует данные в ПДС; в случае неполучения ответа от любого сервиса СМЭВ процесс возвращается на повторное направление заявки на проверку в СМЭВ Администратором безопасности ОКЗ УО. В случае положительного ответа от СМЭВ исходящая информация поступает в подпроцессы «Сокращение Подписки и аннулирование Сертификата» и «Создание Сертификата».

Если заявка на обеспечение Сертификатом создана в ПДС Подписчиком (по причине компрометации Сертификата), то:

Куратор от организации:

проверяет корректность информации о Подписчике, вносит информацию о Подписчике, в объеме, необходимом для обеспечения Сертификатом и регистрации его в ЕСИА (данный шаг может быть произведён автоматически, при наличии данных о Подписчике в ИАСУП).

Далее данные направляются на проверку в СМЭВ и в случае если возвращаются ошибки, то Куратор от организации корректирует данные в ИАСУП, из ПДС запрашивает обновление данных по Подписчику из ИАСУП, после получения обновленных данных снова отправляет заявку на этап проверки в СМЭВ для получения положительного ответа (если нет ИАСУП, то заявка направляется на проверку в СМЭВ и в случае если возвращаются ошибки, то Куратор от организации корректирует данные в ПДС). В случае неполучения ответа от любого сервиса СМЭВ процесс возвращается на повторное направление заявки на

проверку в СМЭВ Администратором безопасности ОКЗ УО. В случае положительного ответа от СМЭВ исходящая информация поступает в подпроцессы «Сокращение Подписки и аннулирование Сертификата» и «Создание Сертификата».

Если заявка на обеспечение Сертификатом создана не в ПДС, то Администратор безопасности ОКЗ УО:

создает заявку в ПДС на обеспечение Сертификатом.

Куратор от организации:

проверяет корректность информации о Подписчике, вносит информацию о Подписчике, в объеме, необходимом для обеспечения Сертификатом и регистрации его в ЕСИА (данный шаг может быть произведён автоматически, при наличии данных о Подписчике в ИАСУП).

Далее данные направляются на проверку в СМЭВ и в случае если возвращаются ошибки, то Куратор от организации корректирует данные в ИАСУП, из ПДС запрашивает обновление данных по Подписчику из ИАСУП, после получения обновленных данных снова отправляет заявку на этап проверки в СМЭВ для получения положительного ответа (если нет ИАСУП, то заявка направляется на проверку в СМЭВ и в случае если возвращаются ошибки, то Куратор от организации корректирует данные в ПДС). В случае неполучения ответа от любого сервиса СМЭВ процесс возвращается на повторное направление заявки на проверку в СМЭВ Администратором безопасности ОКЗ УО. В случае положительного ответа от СМЭВ исходящая информация поступает в подпроцессы «Сокращение Подписки и аннулирование Сертификата» и «Создание Сертификата».

5.7 Подпроцесс «Сокращение Подписки и аннулирование Сертификата»

Входящая информация поступает из подпроцессов «Обработка обращения», «Обеспечение Сертификатом», «Вручение Сертификата».

Если входящая информация поступает из подпроцесса «Обработка обращения»:

Если заявку на сокращение Подписки создал Подписчик, то Администратор безопасности ОКЗ УО:

получает электронное уведомление о заведении Подписчиком заявки на сокращение Подписки;

согласовывает или не согласовывает заявку на сокращение Подписки:

если заявка на сокращение Подписки не согласована, то процесс завершается. Подписчику отправляется уведомление об отклонении заявки Администратором безопасности ОКЗ УО;

если заявка на сокращение Подписки не отклонена, то он согласовывает заявку.

Если заявку на сокращение Подписки создает не Подписчик, то такая возможность есть у Администратора безопасности ОКЗ УО или Куратора от организации:

создает заявку на сокращение Подписки в ПДС.

Уполномоченное лицо от организации:
получает электронное уведомление о поступившей заявке на сокращение
Подписки на подписание.

Если заявка отклонена, то процесс завершается.

Если заявка согласована, то:

подписывает PDF-документ (печатный аналог электронной заявки) с использованием сервиса усиленной квалифицированной электронной подписи.

ПДС автоматически создает запрос на отзыв Сертификата.

УО приходит уведомление Подписчику об отзыве Сертификата и процесс завершается.

Если входящая информация поступает из подпроцессов «Обеспечение Сертификатом» и «Вручение Сертификата», то происходит автоматическое аннулирование Сертификата в ПДС и процесс завершается.

5.8 Подпроцесс «Создание Сертификата»

Входящая информация поступает из подпроцессов «Создание Подписки» и «Обеспечение Сертификатом».

В зависимости от выбранного шаблона в соответствии с приложением №9.

Оператор УЦ УО:

получает подписанную уполномоченным лицом от организации электронную заявку в ПДС на создание Подписки или электронную заявку в ПДС на Обеспечение Сертификатом, подключает ключевой носитель (при необходимости использования ключевого носителя) к рабочему месту Оператора УЦ УО;

выбирает параметры ключевого контейнера, создает ключевой контейнер и запрос на Сертификат (в случае облачного Сертификата это происходит автоматически ПДС, созданный запрос на выпуск Сертификата Оператор УЦ УО переносит на квалифицированный УЦ и выполняет выпуск Сертификата);

устанавливает выпущенный Сертификат на ключевой носитель (в случае облачного Сертификата Сертификат передается в DSS для установки в контейнер);

создаёт пакет для передачи выпущенного Сертификата на ключевом носителе Администратору безопасности ОКЗ УО лично или Службой специальной связи. Если создан облачный Сертификат, то исходящая информация сразу поступает в подпроцесс «Вручение Сертификата».

Исходящая информация поступает в подпроцесс «Вручение сертификата».

5.9 Подпроцесс «Вручение Сертификата»

Входящая информация поступает из подпроцесса «Создание Сертификата».

Если создан Сертификат на ключевом носителе, то Администратору безопасности ОКЗ УО формируется и отправляется электронное уведомление о необходимости получения ключевого носителя.

Если передается Сертификат на ключевом носителе, Оператор УЦ УО:

передает пакет с Сертификатом Администратору безопасности ОКЗ УО лично в руки или Спецсвязью.

Администратор безопасности ОКЗ УО:

подтверждает получение Сертификата в ПДС. Подписчику формируется и отправляется электронное уведомление о выпуске Сертификата от ПДС;

верифицирует Подписчика. При вручении Сертификата Администратор безопасности ОКЗ УО обязан установить личность Подписчика (устанавливает личность Подписчика при личном присутствии Подписчика);

если верификация прошла успешно, то передает пакет с Сертификатом;

если верификация не пройдена, то вносит данные в заявку на создание Подписки о причинах отказа в верификации, заявка закрывается с ошибкой выдачи Сертификата. Исходящая информация поступает в подпроцесс «Сокращение Подписки и аннулирование Сертификата», Подписка в этом случае не начинает действовать.

Подписчик:

получает пакет с ключевым носителем с выпущенным Сертификатом;

просматривает информацию на бумажном носителе, содержащуюся в Сертификате:

если информация на бумажном носителе, содержащаяся в Сертификате верна, то подписывает ее собственноручной подписью.

Администратор безопасности ОКЗ УО:

загружает в ПДС скан-копию подписанной информации на бумажном носителе, сод. в Сертификате.

Исходящая информация поступает в подпроцесс «Контроль срока действия Сертификата».

если информация на бумажном носителе, содержащаяся в Сертификате не верна, то:

Администратор безопасности ОКЗ УО:

вносит данные в заявку на создание Подписки о причинах отказа в выдаче/получении Сертификата.

Исходящая информация поступает в подпроцесс «Сокращение Подписки и аннулирование Сертификата»

Если создан облачный Сертификат и у Подписчика есть действующий Сертификат, то Подписчик:

просматривает информацию в ПДС, содержащуюся в Сертификате:

если информация, содержащаяся в Сертификате в ПДС верна, то подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом исходящая информация поступает в подпроцесс «Контроль срока действия Сертификата»;

если информация, содержащаяся в Сертификате в ПДС не верна, то вносит в заявку на создание Подписки данные о причине отказа в получении Сертификата. При этом исходящая информация поступает в подпроцесс «Сокращение Подписки и аннулирование Сертификата».

Личность Подписчика устанавливается посредством идентификации заявителя без его личного присутствия с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Если создан облачный Сертификат и у Подписчика нет действующего Сертификата, то верификация осуществляется Администратором безопасности так же, как и в случае с Сертификатом на ключевом носителе, при этом Подписчик:

просматривает информацию на бумажном носителе, содержащуюся в Сертификате:

если информация на бумажном носителе, содержащаяся в Сертификате верна, то подписывает ее собственноручной подписью.

Администратор безопасности ОКЗ УО:

загружает в ПДС скан-копию подписанной информации на бумажном носителе, сод. в Сертификате.

Исходящая информация поступает в подпроцесс «Контроль срока действия Сертификата».

если информация на бумажном носителе, содержащаяся в Сертификате не верна, то:

Администратор безопасности ОКЗ УО:

вносит данные в заявку на создание Подписки о причинах отказа в выдаче/получении Сертификата.

Исходящая информация поступает в подпроцесс «Сокращение Подписки и аннулирование Сертификата»

ПДС автоматически направляет в ЕСИА сведения о лице, получившем Сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в ЕСИА, и о полученном им Сертификате (уникальный номер Сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра) после того как Подписчик был идентифицирован и подтвердил сведения в выпущенном сертификате. После получения от СМЭВ ответа об успешной публикации сертификата, подписчику в ЛК ПДС становится доступен:

если облачный Сертификат, то либо пин-код от контейнера, либо QR-код для подключения myDSS;

если Сертификат на ключевом носителе, то пин-код от контейнера.

Исходящая информация поступает в подпроцесс «Контроль действия Сертификата».

При выдаче Сертификата аккредитованный удостоверяющий центр по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в ЕСИА.

5.10 Подпроцесс «Контроль срока действия Сертификата»

Входящая информация поступает из подпроцесса «Вручение Сертификата».

Контроль срока действия Сертификата инициируется автоматически за 90 дней до окончания срока действия Сертификата.

Куратор от организации:

получает заявку, проверяет корректность информации о Подписчике, вносит информацию о Подписчике, в объеме, необходимом для выпуска Сертификата и регистрации его в ЕСИА. Данный шаг может быть произведён автоматически, при наличии данных о Подписчике в ИАСУП.

Для выпуска Сертификата ПДС с использованием инфраструктуры осуществляет проверку достоверности документов и сведений: производится проверка СНИЛС в сервисе ПФР, получение выписки из ЕГРЮЛ в сервисе ФНС, проверка паспортных данных в сервисе МВД. В случае неполучения ответа от любого сервиса СМЭВ процесс возвращается на повторное направление заявки на проверку в СМЭВ Администратором безопасности ОКЗ УО. В случае получения от СМЭВ отрицательного результата проверки, заявка уйдет Куратору от организации на рассмотрение, который либо внесет изменения в ИАСУП, либо актуализирует информацию о сотруднике в заявке на Подписку в случае отсутствия ИАСУП.

Исходящая информация поступает в подпроцесс «Создание Сертификата».

6. Права и обязанности сторон

6.1 Уполномоченная организация имеет право

Заверять печатью Организации копии созданных Удостоверяющим центром сертификатов ключей подписей Пользователей Удостоверяющего центра.

6.2 Удостоверяющий центр имеет право

Удостоверяющий центр вправе запросить у Уполномоченной Организации, а Уполномоченная Организация обязана предоставить Удостоверяющему центру документы, подтверждающие следующую информацию:

Наименование Организации, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

Сведения о наличии лицензии ФСБ России на осуществление работ и оказание услуг составляющих лицензируемую деятельность в отношении шифровальных (криптографических) средств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 313 «О лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)» по следующим видам работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств: 20, 21, 25, 27, 28

Место регистрации и адрес места жительства полномочного представителя Уполномоченной Организации – Оператора Уполномоченной Организации, зарегистрированного в Удостоверяющем центре;

Сведения, необходимые для идентификации привилегированных сотрудников уполномоченной организации: фамилия, имя, отчество, номер паспорта, кем и когда выдан.

Отказать в регистрации в Удостоверяющем центре уполномоченному представителю Уполномоченной организации, в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.

Отказать в аннулировании сертификата ключа подписи Оператора Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на аннулирование сертификата ключа подписи.

Прекратить действие сертификата ключа подписи Оператора и учётных записей привилегированных сотрудников Уполномоченной организации с обязательным уведомлением и указанием причин.

Отказать в создании сертификата ключа подписи Оператора и Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если использованное Оператором и Пользователем Удостоверяющего центра для формирования запроса на сертификат ключа подписи средство криптографической защиты информации (средство электронной цифровой подписи) не поддерживается Удостоверяющим центром.

Отказать в создании сертификата ключа подписи Оператора и Пользователя Удостоверяющего центра с уведомлением Уполномоченной организации и указанием причин.

6.3 Уполномоченная организация обязана

Известить Удостоверяющий центр об изменениях в наименовании Организации, государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика и по требованию Удостоверяющего Центра предоставить документы, указанные в п.4.2 настоящего Регламента, в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации изменений.

Формировать открытые и закрытые ключи подписи только с использованием средства электронной цифровой подписи и программного обеспечения, предоставленного Удостоверяющим центром.

6.4 Удостоверяющий центр обязан

Использовать для создания ключа электронной подписи Удостоверяющего центра и формирования электронной подписи только сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной цифровой подписи.

Создавать ключ электронной подписи Удостоверяющего центра только для подписи создаваемых им сертификатов ключей подписей Удостоверяющего центра и списков отозванных сертификатов.

Принять меры по защите закрытого ключа Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.

Организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Москвы. Удостоверяющий центр обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

Обеспечить регистрацию Оператора в Удостоверяющем центре по заявлению на регистрацию в Удостоверяющем центре в соответствии с порядком, определенным в настоящем Порядке.

Обеспечить занесение регистрационной информации Пользователя Удостоверяющего центра в Реестр Удостоверяющего центра и обеспечить уникальность регистрационной информации всех зарегистрированных в Удостоверяющем центре лиц, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей подписей.

Обеспечить создание сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте и уведомить об этом владельца созданного сертификата ключа подписи.

Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей подписей.

Публиковать актуальный список отозванных сертификатов на следующих ресурсах удостоверяющего центра:

<http://crl1.rosatom.ru/>

<http://crl2.rosatom.ru/>

<http://ssca.rosatom.ru/>

Период публикации списка отозванных сертификатов – 1 (Один) день.

Предоставить Оператору предоставления услуг Удостоверяющего Центра необходимые средства и права по осуществлению регистрации пользователей в Удостоверяющем центре, созданию и управлению сертификатами ключей подписей Пользователей Удостоверяющего центра.

7. Нормативные ссылки

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

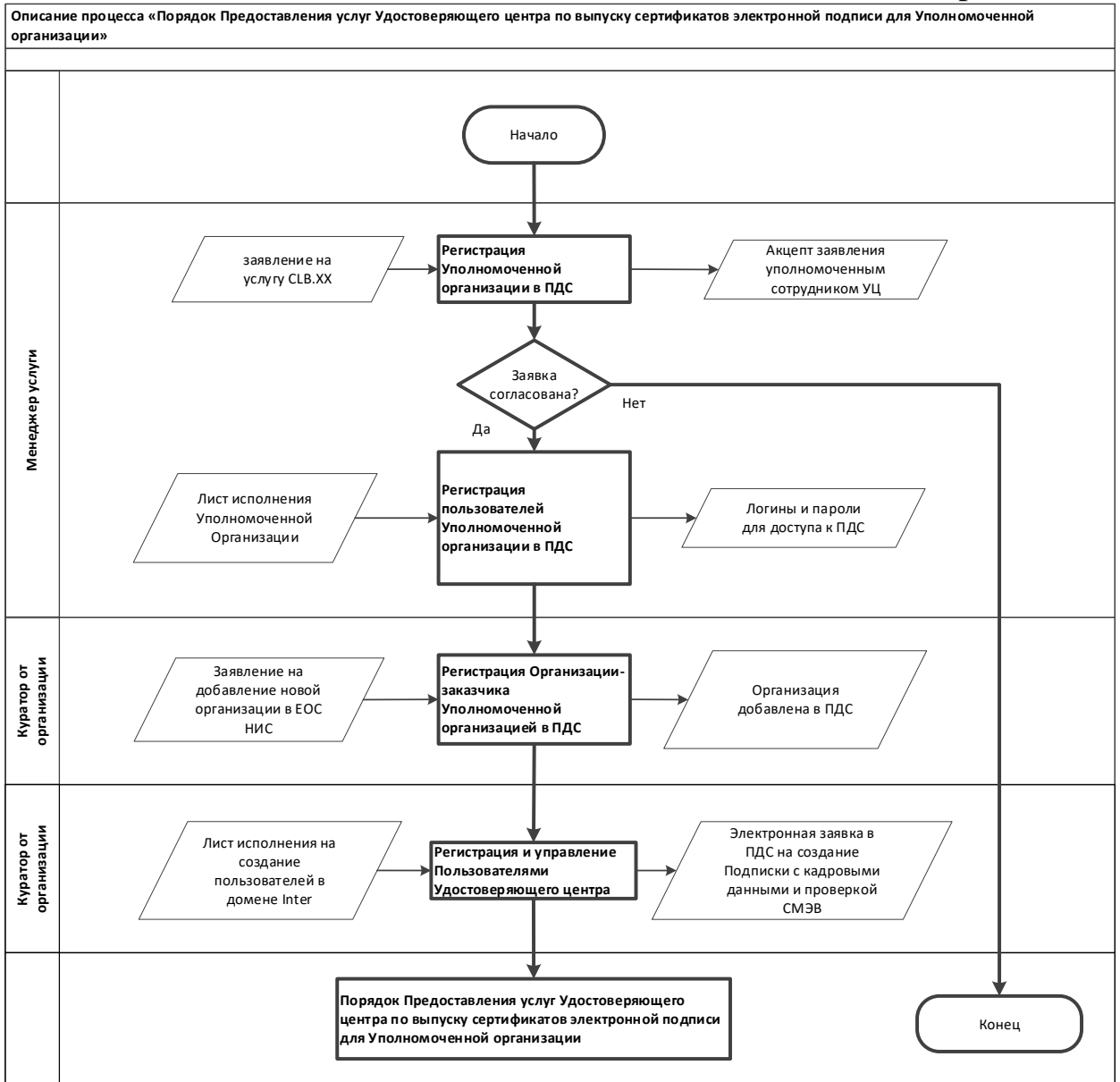
Приказ ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. N 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

Приказ ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. N 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

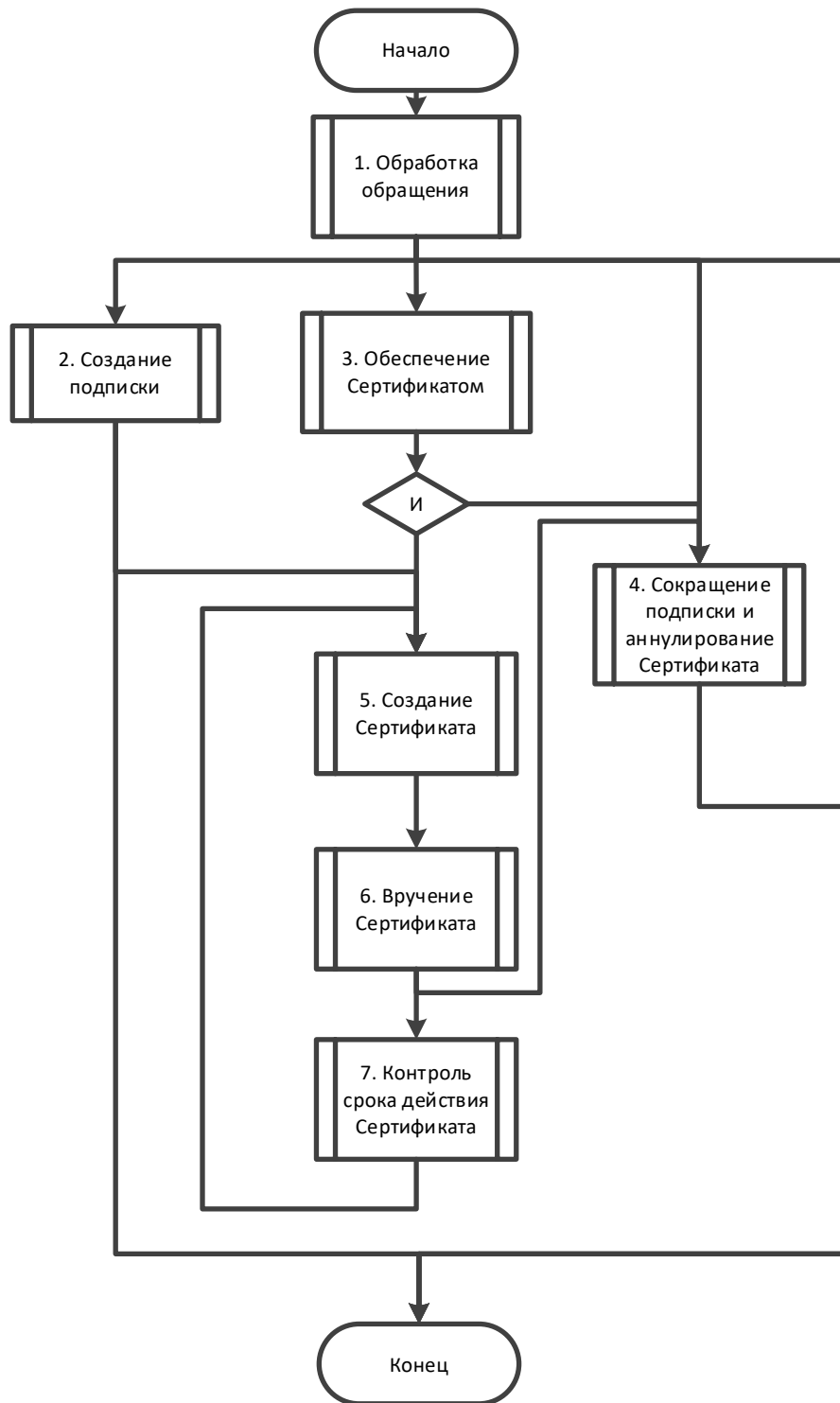
Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 23 ноября 2011 г. № 320 «Об аккредитации удостоверяющих центров».

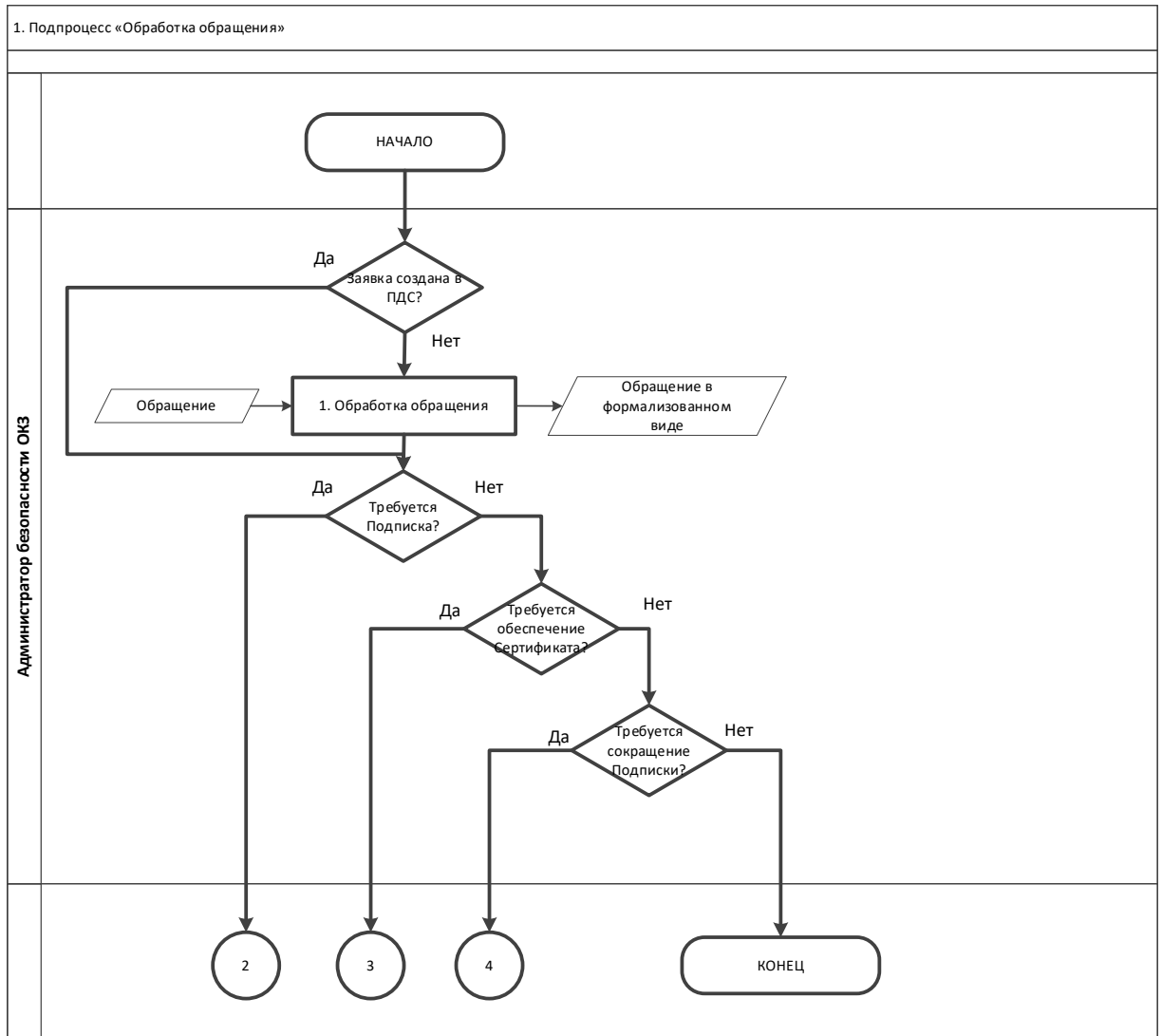
Приказ Госкорпорации «Росатом» от 04.12.2015 № 1/1176-П (с учётом изменений, внесённых приказом Госкорпорации «Росатом» от 26.07.2019 № 1/764-П).

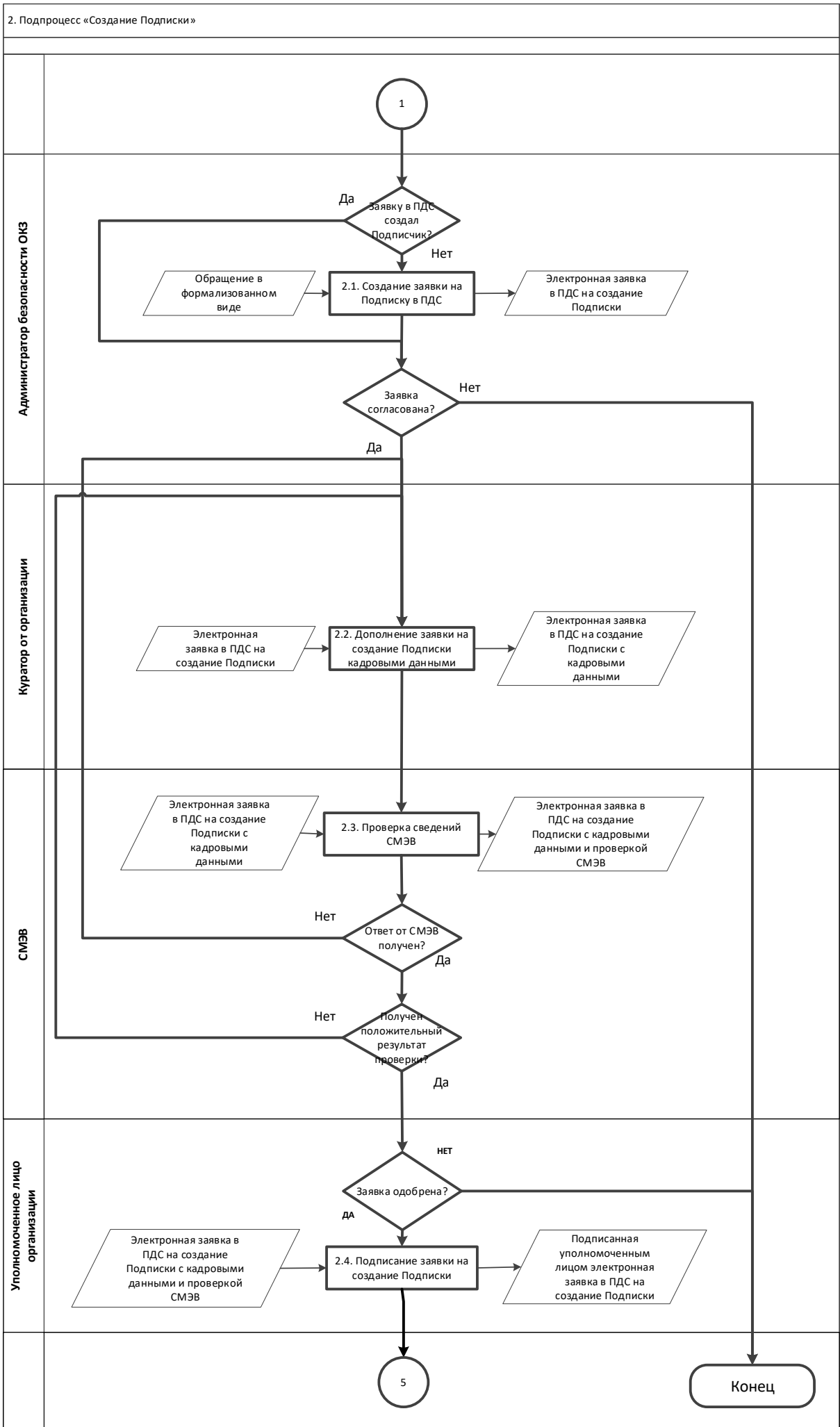
Приложение №1. Схема процесса «Порядок Предоставления услуг Удостоверяющего центра по выпуску сертификатов электронной подписи для Уполномоченной организации»

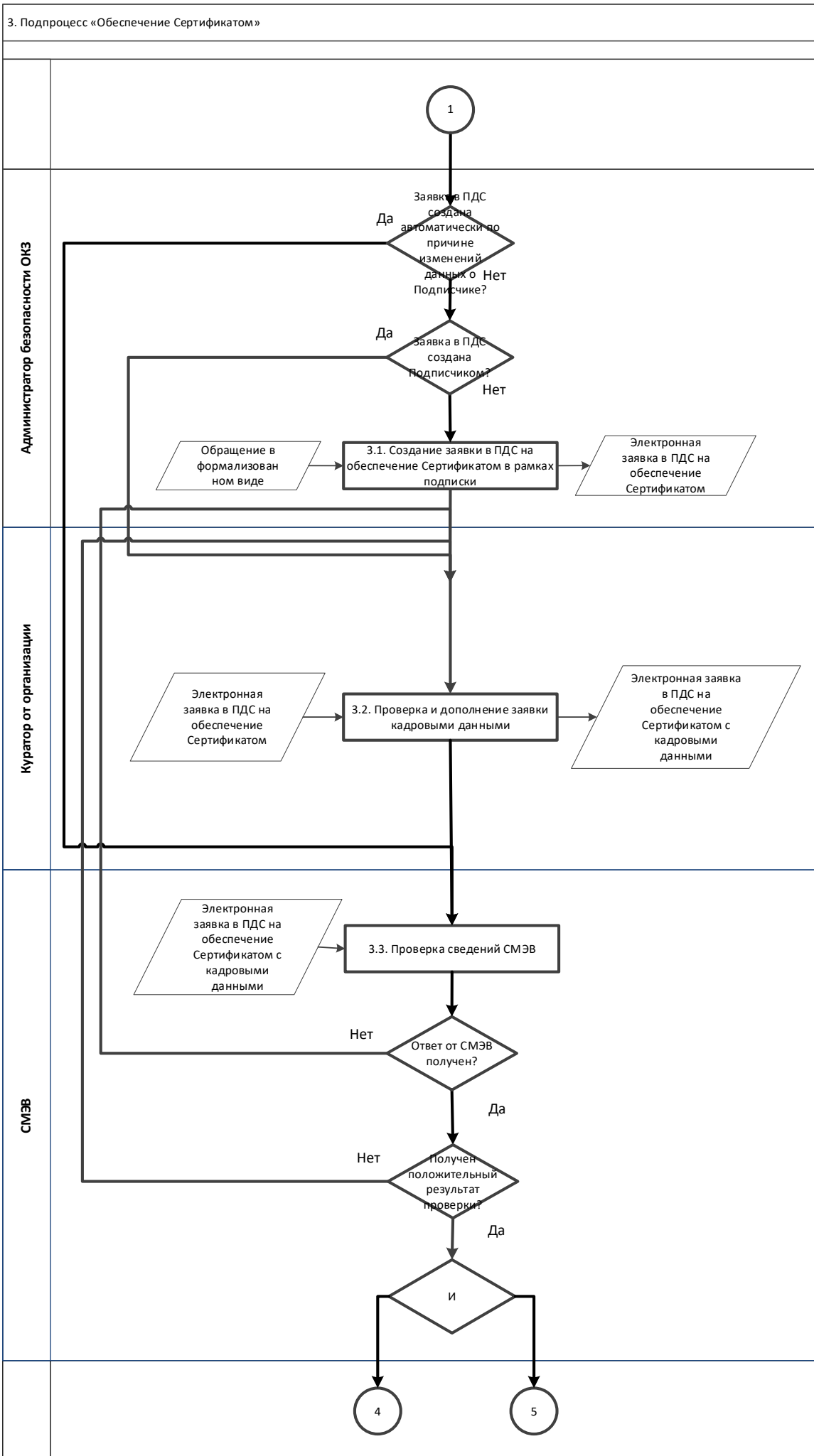


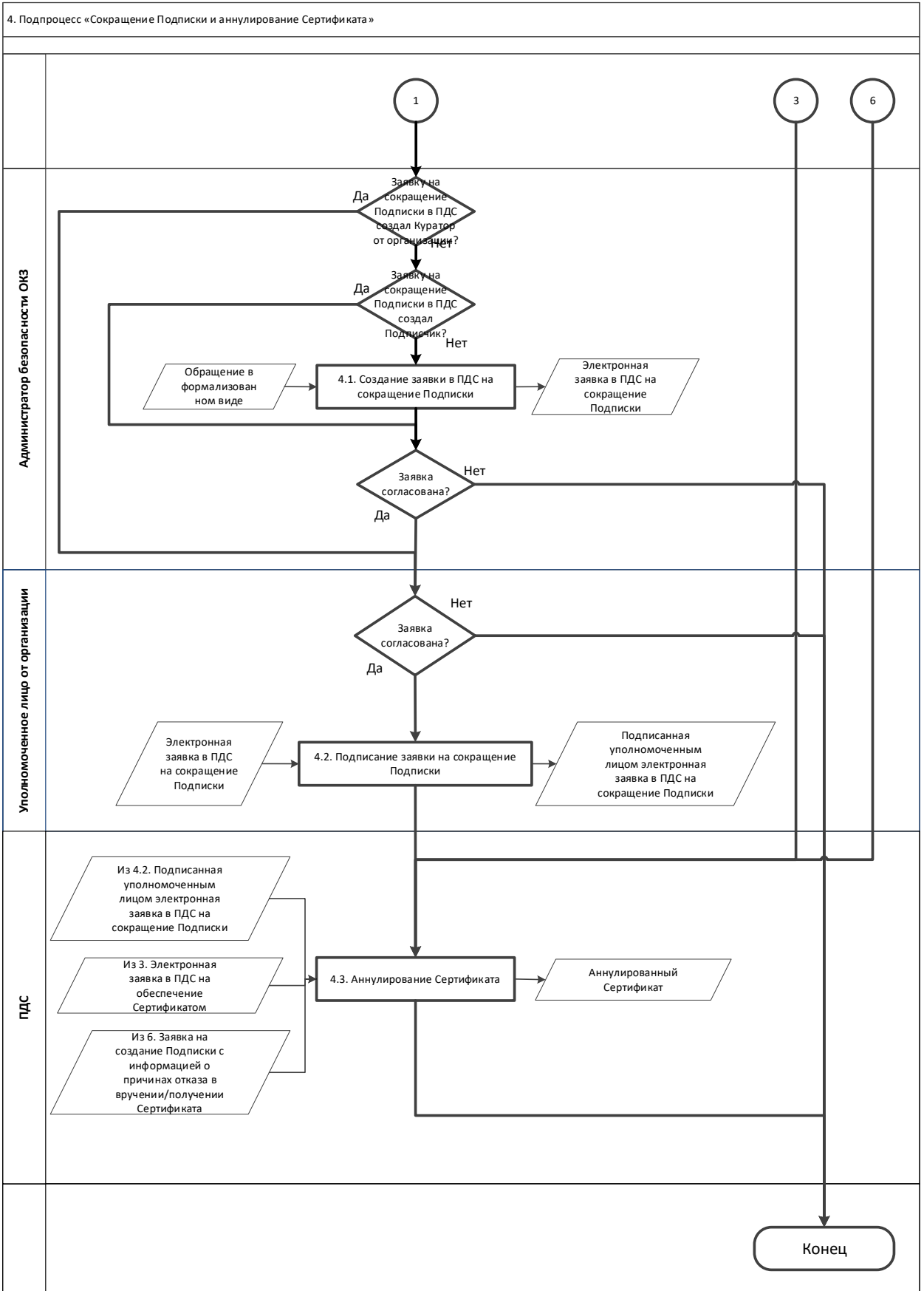
Процесс «Порядок Предоставления услуг Удостоверяющего центра по выпуску сертификатов электронной подписи для Уполномоченной организации»

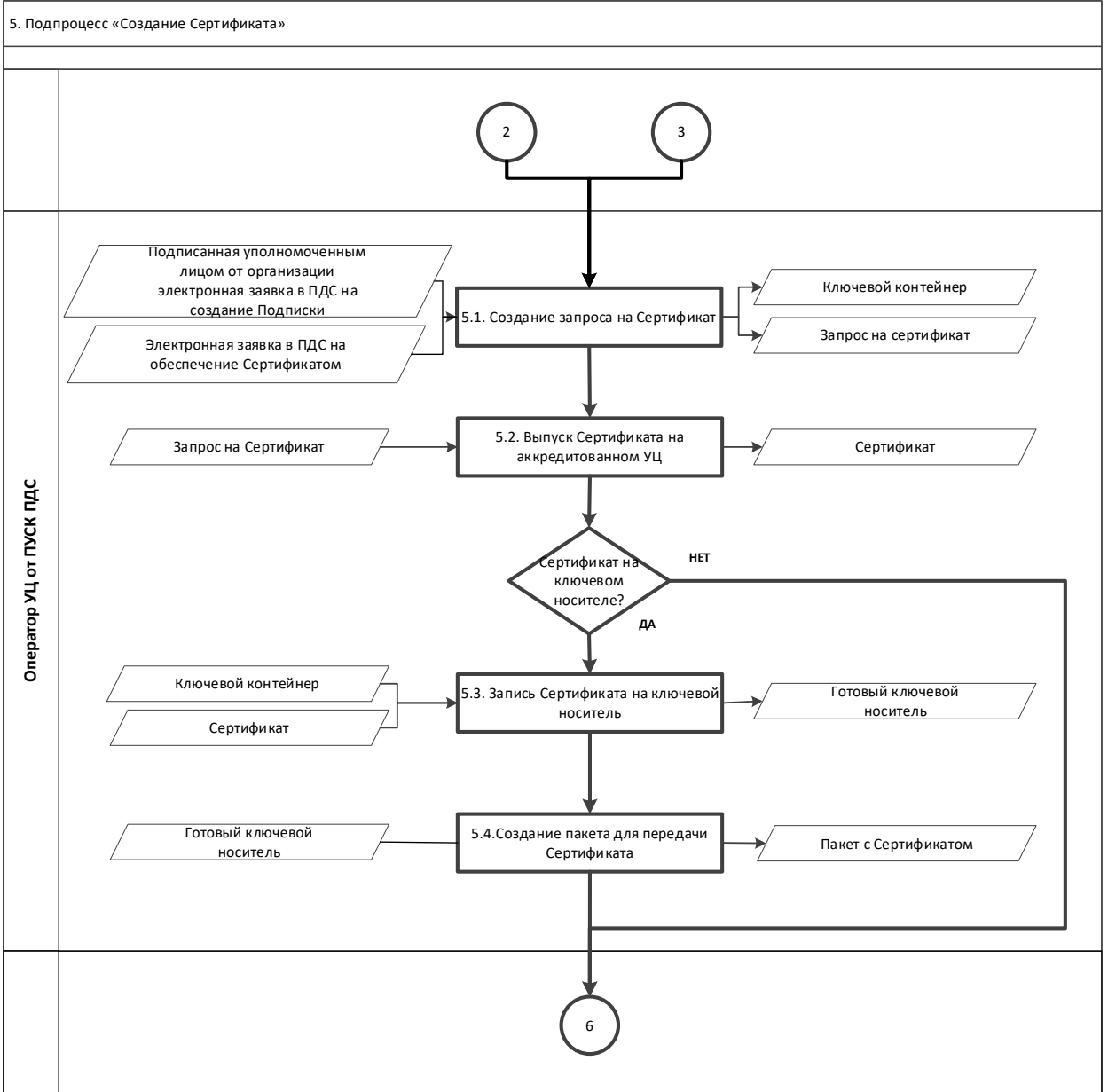


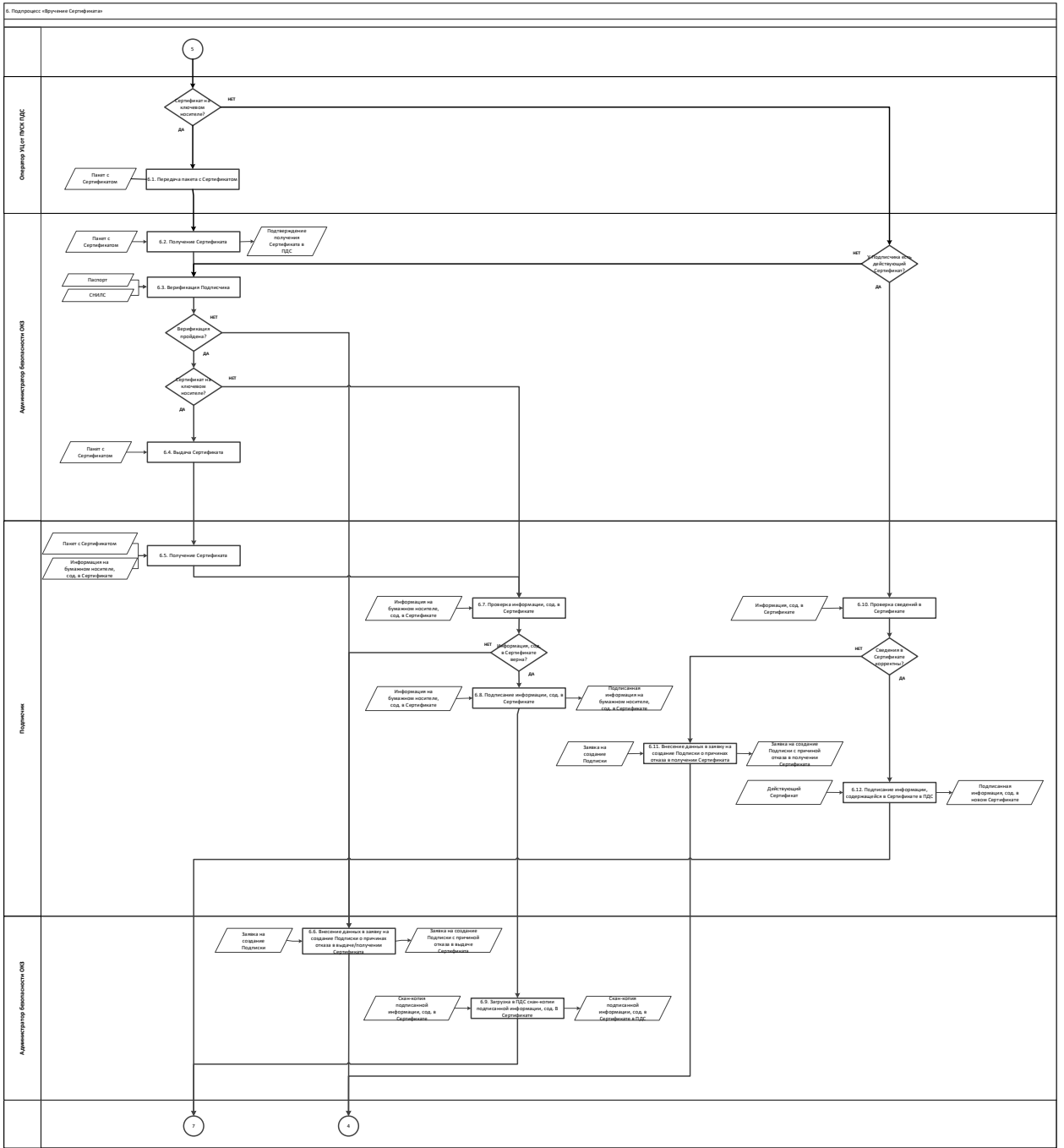


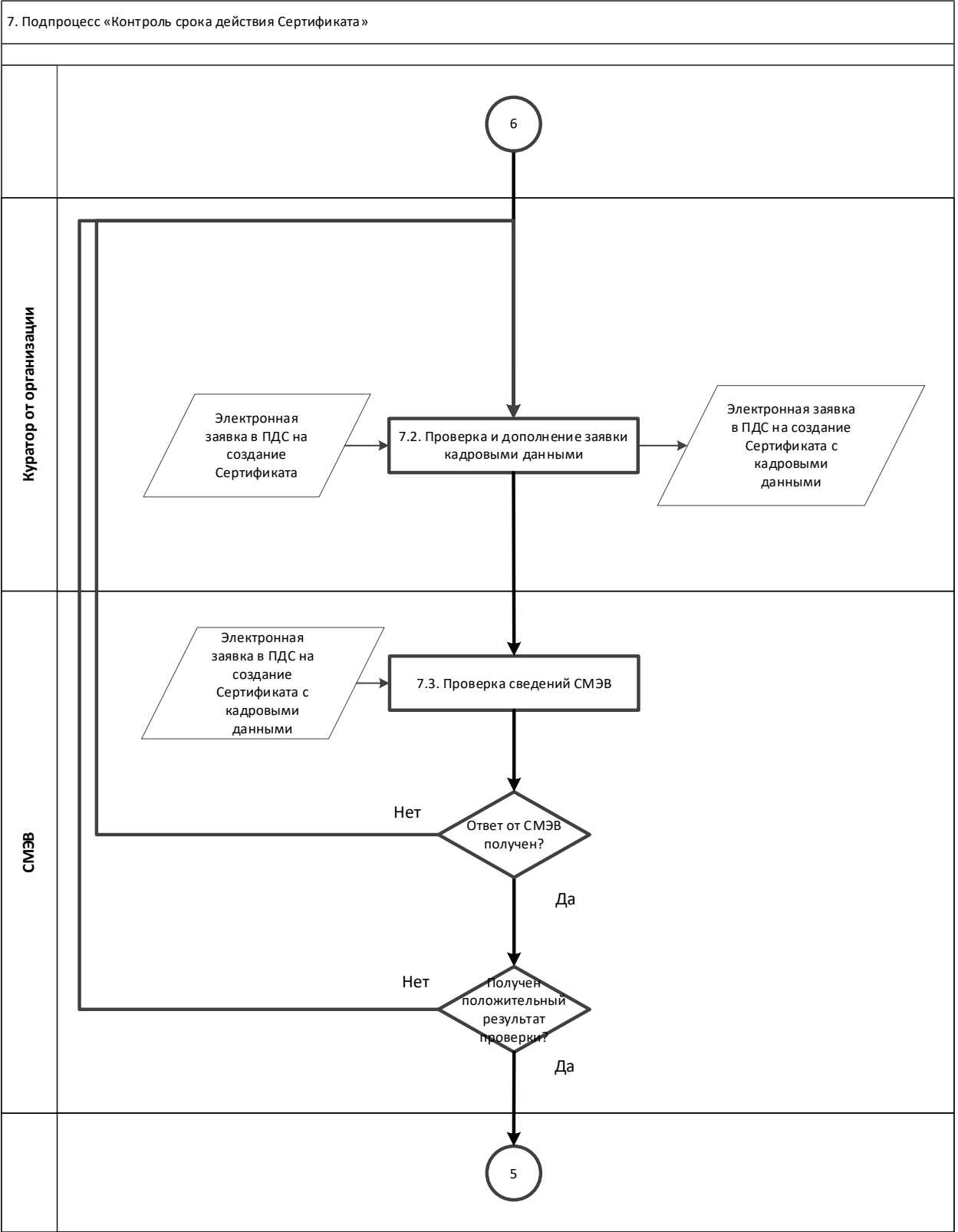












Приложение №2. Заявление на предоставление услуг Удостоверяющего центра по выпуску сертификатов электронной подписи для Уполномоченной организации

**Заявление
на предоставление услуг Удостоверяющего центра по выпуску сертификатов электронной подписи для Уполномоченной организации**

« _____ » « _____ » 20 ____ г.

наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице _____

должность

фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

Просит подключить Организацию в рамках оказания услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств к «Платформе доверенных сервисов» (далее – ПДС) с целью предоставления услуг Удостоверяющего центра по выпуску сертификатов электронной подписи для Уполномоченной организации (код услуги CLB.36), согласно следующим данным:

Полное наименование:

Место нахождения:

ФИО Администратора безопасности:

Телефон/факс:

e-mail:

Реквизиты лицензии ФСБ России:

Перечень мест оказания услуг (в соответствии с лицензией):

Реквизиты аттестата соответствия на АСЗИ, подключаемой к ПДС:

Уполномоченное должностное лицо

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Данное на предоставление услуги платформы доверенных сервисов Госкорпорации «Росатом» в отношении квалифицированных сертификатов электронной подписи для Уполномоченной организации зарегистрировано в реестре АО «Гринатом»

Заявление о присоединении к Договору подается Исполнителю в двух экземплярах. После регистрации Заявления у Исполнителя один экземпляр предоставляется заявителю.

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Директор по информационным
технологиям

/ _____

М.П.

**Приложение №3. Заявление на добавление новой организации в ЕОС НИС
для возможности создания пользователей в платформе доверенных сервисов**

**Заявление
на добавление новой организации в ЕОС НИС для возможности создания
пользователей в платформе доверенных сервисов**

« _____ » « _____ » 20 ____ г.

наименование организации, включая организационно-правовую форму
в лице _____
должность _____

фамилия, имя, отчество
действующего на основании _____

Просит добавить Организацию в ЕОС НСИ для возможности создания
пользователей в платформе доверенных сервисов

Реквизиты организации:

Полное наименование:

Место нахождения:

Почтовый адрес:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Расчетный счет:

Банк:

Кор. счет:

БИК:

ОКПО:

ОКТМО:

ОКАТО:

Телефон/факс:

e-mail:

Уполномоченное должностное лицо

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ



ИНСТРУКЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА БЕЗОПАСНОСТИ ПЛАТФОРМА ДОВЕРЕННЫХ СЕРВИСОВ

Содержание

1. Роль Администратор безопасности 36
2. Вход в Систему Платформа доверенных сервисов 36
3. Расширение подписки на сертификат 37
4. Сокращение подписки на сертификат 40
5. Печать сертификата 41
6. Сохранение Сертификата пользователя 42
7. Просмотр данных пользователя 43
8. Добавление СКЗИ 44
9. Просмотр перечня услуг 45
10. Организация и договоры 45

Роль Администратор безопасности

Администратор безопасности ПДС выполняет следующие действия:

Управление подписками организации на услугу;

Создание заявки на предоставление услуги обеспечения неквалифицированным или квалифицированным сертификатом в DSS или на отчуждаемом ключевом носителе для пользователей с ролью «Подписчик»;

Создание заявки на обеспечение пользователя с ролью «Подписчик» лицензией на СКЗИ;

Управление заявками на обеспечение неквалифицированными и квалифицированными сертификатами;

Управление заявками на обеспечение СКЗИ;

Регистрация и учёт СКЗИ;

Передача сертификатов на отчуждаемых ключевых носителях;

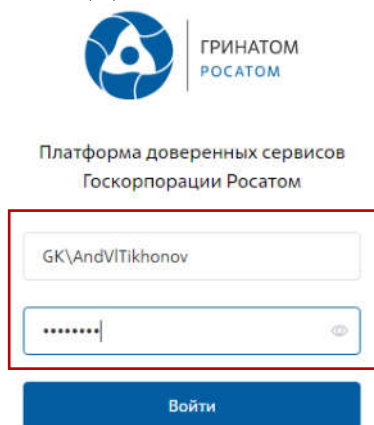
Учет АРМ, на которых установлены СКЗИ;

Блокирование использования СКЗИ, установленных на АРМ.

Вход в Систему Платформа доверенных сервисов

Для входа в Систему необходимо запустить веб-браузер и перейти по ссылке <https://pds.rosatom.ru/>

Откроется страница авторизации ПДС. В открывшемся окне необходимо ввести логин и пароль учётной записи ГК «Росатом» с указанием домена GK\Login. Нажмите кнопку «Войти» для авторизации. После загрузки страницы откроется Рабочий стол ПДС.



Платформа доверенных сервисов
Госкорпорации Росатом

GK\AndVTikhonov

.....

Войти

На главной странице Администратору безопасности доступны разделы: Сертификаты, СКЗИ, Предоставление услуг, Организация и договоры и Пользователи.



GRINATOM
ROSATOM

Сертификаты

СКЗИ

Предоставление услуг

Организации и договоры

Пользователи

Настройки

Главная

Моя организация

АО «Гринатом» (ИНН: 007706729736, ОГРН: 1097746819720, КПП: 770601001)

Неквалифицированный сертификат: 2592/5500

Квалифицированный сертификат: 0/0

Облачная неквалифицированная подпись: 0/5500

Лицензия СКЗИ: 0/10

Сертификаты: Раздел отображает выданные сертификаты.

СКЗИ: Раздел отображает выданные СКЗИ организации.

Предоставление услуг: Раздел позволяет заказать сертификат пользователю и просмотреть список документов.

Расширение подписки на сертификат

Для создания заявки на выпуск сертификата для сотрудника необходимо:

Выбрать раздел «Сертификаты» и нажать кнопку «Запросить сертификат».

Тип	Статус	Название	Серийный номер	Дата создания	Дата окончания
Облачный PKI	Частично	Акционерное общество «ГРИНАТОМ»: Тихонов Андрей Владимирович	3477BE38000200000442	25.12.2020 13:13	25.01.2022 13:13
Облачный PKI	Частично	Акционерное общество «ГРИНАТОМ»: Тихонов Андрей Владимирович	50658584000200000441	25.12.2020 13:12	25.01.2022 13:12
Облачный PKI	Частично	Акционерное общество «ГРИНАТОМ»: Тихонов Андрей Владимирович	43262383000200000440	25.12.2020 13:11	25.01.2022 13:11
Облачный PKI	Частично	Акционерное общество «ГРИНАТОМ»: Тихонов Андрей Владимирович	6803A21D00020000043F	25.12.2020 13:11	25.01.2022 13:11

Откроется мастер создания заявки на выпуск сертификата для сотрудника. Необходимо найти пользователя, на которого создается заявка, для этого нажать кнопку «Выбрать», откроется форма поиска сотрудника организации.

Создание заявки на сертификат

* Владелец **Выбрать**

* Организация

* УКЭП?

* Тип носителя: Облако

* Шаблон: Шаблон

Загруженные вложения

Комментарий инициатора

Сохранить Отмена

Пользователя можно выбрать из общего списка сотрудников предприятия, при необходимости использовать фильтр по ФИО или Email в строке «Поиск».

Создание заявки на сертификат

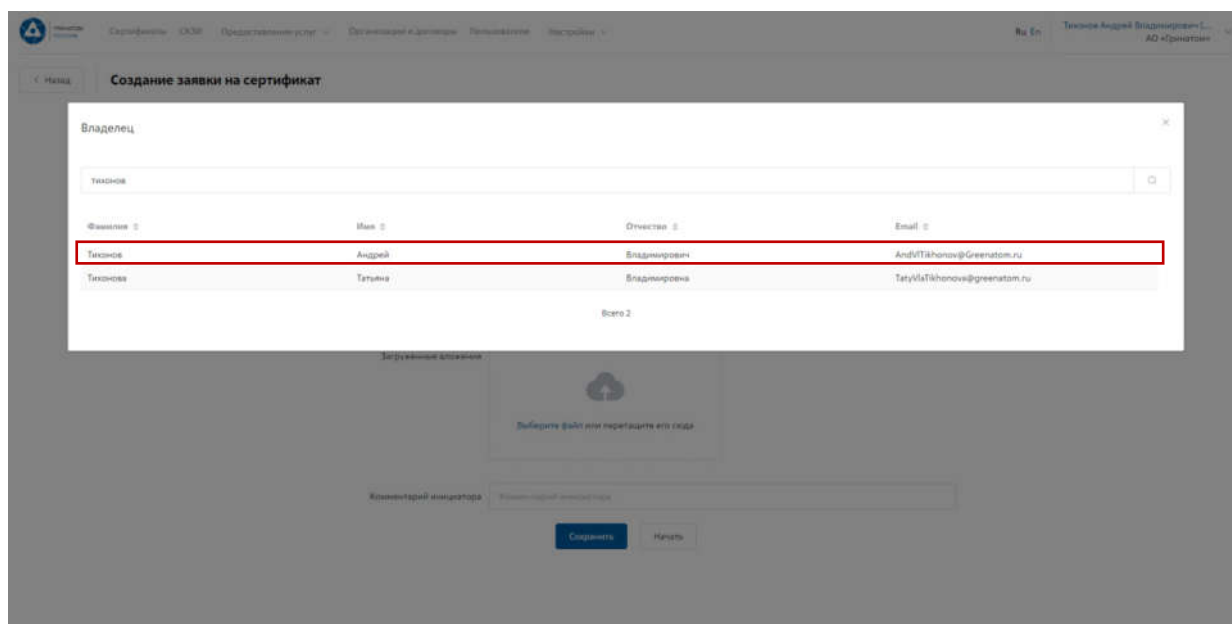
Владелец

Поиск

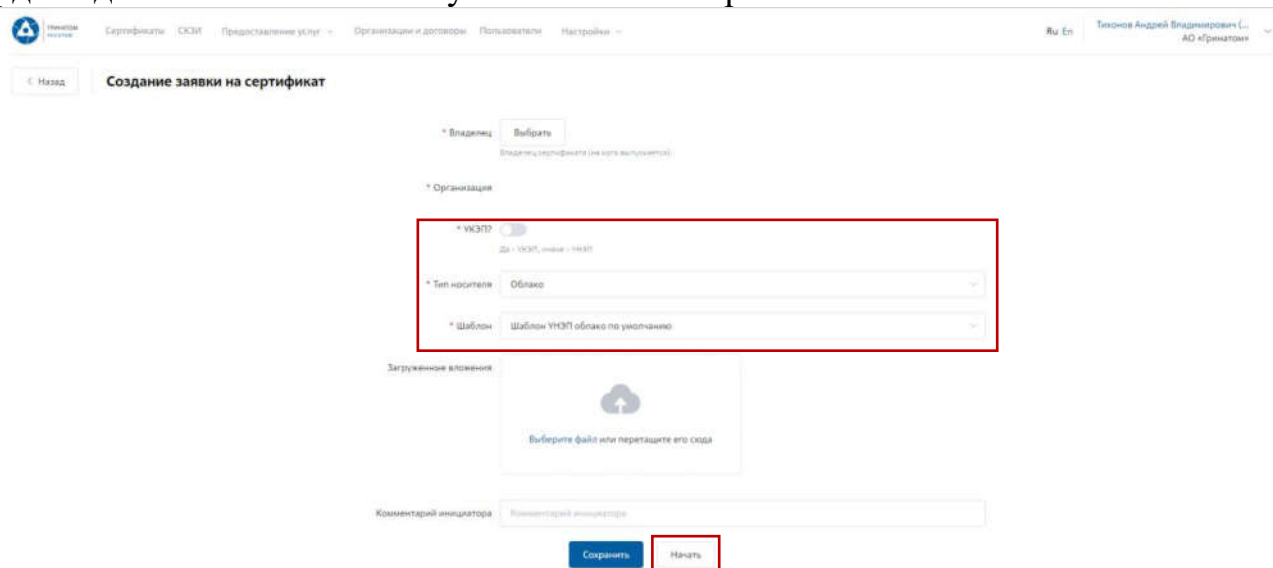
Имя	Фамилия	Отчество	Email
Александр	Дмитрий		A.D.M.I.A.@Generation.ru
Олег	Владимир		O.P.V.I.V.I.S.@Generation.ru
Павел	Николай		P.A.B.I.V.H.@Generation.ru
Екатерина	Владимир		E.D.V.I.S.H.@Generation.ru
Ирина	Михаил		I.R.I.N.A.M.@Generation.ru
Али			irina.ali@yandex.com
Анна	Николай		A.N.N.A.N.@Generation.ru
Антон	Евгений		A.T.S.H.O.V.@Generation.ru
Дмитрий	Владимир		D.M.I.T.R.Y.V.@Generation.ru
Игорь			igor-ivan@generation.ru
Ge_MGUP_P			Ge_MGUP_P@generation.ru
Александр	Александр		A.A.K.I.S.A.@Generation.ru
Максим	Максим		M.A.K.S.I.M.@Generation.ru
Сергей	Сергей		S.E.R.G.E.Y.@Generation.ru
Александр	Виктор		A.K.S.H.O.V.@Generation.ru
Дмитрий	Александр		D.M.I.T.R.Y.H.@Generation.ru
Наталья	Александр		N.A.T.A.L.I.A.@Generation.ru
Олег	Олег		O.L.E.G.@Generation.ru
Юлия	Владимир		Y.U.L.I.A.V.@Generation.ru
Владимир	Владимир		V.I.D.E.A.@Generation.ru

Всего 100 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000

Нажать на запись нужного пользователя.



Откроется Мастер создания заявки на выпуск сертификата. Поле **«Организация»** устанавливается по умолчанию. По умолчанию установлен тип сертификата **Облачный УНЭП**, необходимо выбрать шаблон УНЭП облако по умолчанию. **«Тип доставки»** необходимо выбрать в выпадающем меню из предложенных вариантов: Выдача лично владельцу сертификата, Выдача представителю по доверенности, Отправка спец почтой, Удалённо или Через систему ПДС. Поле **«Комментарий»** заполняется по необходимости. После заполнения всех обязательных параметров необходимо нажать кнопку **«Начать»** и подтвердить действие нажав кнопку **«Начать»** повторно.



Откроется вкладка **«Предоставление услуг»** в которой можно контролировать статус выполнения заявки, так же доступны к просмотру заявки, созданные ранее. Заявки с типом **«Облачный сертификат»** УНЭП будут обработаны автоматически, заявки на **«Отчуждаемых носителях»** обрабатываются вручную Оператором УЦ и требуется время для их обработки.

ID	Тип	Статус	Инициатор	Владелец сертификата	Организация	Дата создания
156	Выпуск сертификата	Инициатор	Тихонов А. В. (AndVTikhonov@Greenatom.ru)	Тихонов А. В. (AndVTikhonov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	29.03.2021 13:51
154	Сертификат выпущен	Инициатор	sa s. (sa@greenatom.ru)	Опашанков А. В. (AVOlshankov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	16.02.2021 14:06
153	Зарегистрирован	Инициатор	Тихонов А. В. (AndVTikhonov@Greenatom.ru)	Савин А. В. (AndVSAvin@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	15.02.2021 10:10
120	Выпуск сертификата	Инициатор	Тихонов А. В. (AndVTikhonov@Greenatom.ru)	Тихонов А. В. (AndVTikhonov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	27.01.2021 11:26
119	Выпуск сертификата	Инициатор	Тихонов А. В. (AndVTikhonov@Greenatom.ru)	Тихонов А. В. (AndVTikhonov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	27.01.2021 11:08
118	Зарегистрирован	Инициатор	Тихонов А. В. (AndVTikhonov@Greenatom.ru)	Тихонов А. В. (AndVTikhonov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	27.01.2021 10:52
117	Зарегистрирован	Инициатор	sa s. (sa@greenatom.ru)	Мартынюк А. А. (AAMartynyuk@greenatom.ru)	АО «Гринатом»	15.01.2021 15:54
116	Отклонен	Инициатор	sa s. (sa@greenatom.ru)	Летов Д. В. (DVLyulov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	28.12.2020 10:51
115	Отклонен	Инициатор	sa s. (sa@greenatom.ru)	Летов Д. В. (DVLyulov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	25.12.2020 18:22
113	Зарегистрирован	Инициатор	Тихонов А. В. (AndVTikhonov@Greenatom.ru)	Мартынюк А. А. (AAMartynyuk@greenatom.ru)	АО «Гринатом»	22.12.2020 15:11
112	Зарегистрирован	Инициатор	Тихонов А. В. (AndVTikhonov@Greenatom.ru)	Мартынюк А. А. (AAMartynyuk@greenatom.ru)	АО «Гринатом»	22.12.2020 15:10
111	Зарегистрирован	Инициатор	Тихонов А. В. (AndVTikhonov@Greenatom.ru)	Мартынюк А. А. (AAMartynyuk@greenatom.ru)	АО «Гринатом»	22.12.2020 15:10
110	Зарегистрирован	Инициатор	Тихонов А. В. (AndVTikhonov@Greenatom.ru)	Мартынюк А. А. (AAMartynyuk@greenatom.ru)	АО «Гринатом»	22.12.2020 15:10
32	Отклонен	Инициатор	sa s. (sa@greenatom.ru)	Летов Д. В. (DVLyulov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	25.12.2020 17:47
29	Сертификат выпущен	Инициатор	sa s. (sa@greenatom.ru)	Мартынюк А. А. (AAMartynyuk@greenatom.ru)	АО «Гринатом»	25.12.2020 17:27

Сокращение подписки на сертификат

Для сокращения подписки на сертификат (отзыв сертификата) Администратору безопасности необходимо перейти в раздел «Сертификаты», найти нужного пользователя воспользовавшись фильтром и нажать кнопку просмотр

Отфильтровать сертификаты можно по фамилии пользователя, серийного номера сертификата или email.

Тип	Статус	Название	Серийный номер	Дата создания	Дата окончания
Облачный ИСОП	Инициатор	Акционерное общество «ГРИНАТОМ»-Тихонов Андрей Владимирович	3477BE38000200000442	25.12.2020 13:13	25.03.2022 13:13
Облачный ИСОП	Инициатор	Акционерное общество «ГРИНАТОМ»-Тихонов Андрей Владимирович	30658584000200000641	25.12.2020 13:12	25.03.2022 13:12
Облачный ИСОП	Инициатор	Акционерное общество «ГРИНАТОМ»-Тихонов Андрей Владимирович	43262383000200000440	25.12.2020 13:11	25.03.2022 13:11
Облачный ИСОП	Инициатор	Акционерное общество «ГРИНАТОМ»-Тихонов Андрей Владимирович	6803A21D0000200000043F	25.12.2020 13:11	25.03.2022 13:11

Откроется форма с данными сертификата пользователя. Администратору безопасности необходимо сверить данные отзываемого сертификата и нажать кнопку «Удалить»

Инициатор	2062
Серийный номер	3477BE38000200000442
Тип	Облачный ИСОП
Статус	Инициатор
Владелец сертификата	Тихонов Андрей Владимирович (AndVTikhonov@Greenatom.ru)
Дата создания	25.12.2020 13:13
Дата получения	25.12.2020 13:13
Дата окончания	25.03.2022 13:13

В открывшемся окне необходимо выбрать причину отзыва сертификата из выпадающего списка и написать обоснование отзыва в поле Комментарий. После

заполнения необходимой информации нажать **«Применить»**, сертификат пользователя будет аннулирован.

Отзыв сертификата ×

Причина отзыва сертификата

Компрометация ключей

* Комментарий

Компрометация ключа пользователя


Применить

Печать сертификата

В случае необходимости предоставления печатной формы сертификата пользователю, предусмотрена возможность его печати. Для этого необходимо перейти в раздел **«Сертификаты»** или раздел **«Пользователи»** и воспользоваться формой поиска.


Раздел «Сертификаты»

Тип	Статус	Название	Серийный номер	Дата создание	Дата окончания
Обычный (PKI)	Чужой	Акционерное общество «ГРИНАТОМ» Тихонов Андрей Владимирович	3477BE38000200000442	25.12.2020 13:13	25.03.2022 13:13
Обычный (PKI)	Чужой	Акционерное общество «ГРИНАТОМ» Тихонов Андрей Владимирович	5065B5B4000200000441	25.12.2020 13:12	25.03.2022 13:12
Обычный (PKI)	Чужой	Акционерное общество «ГРИНАТОМ» Тихонов Андрей Владимирович	43262383000200000440	25.12.2020 13:11	25.03.2022 13:11
Обычный (PKI)	Чужой	Акционерное общество «ГРИНАТОМ» Тихонов Андрей Владимирович	6803A21D00020000043F	25.12.2020 13:11	25.03.2022 13:11


В разделе **«Сертификаты»**, отфильтровать сертификаты можно по фамилии пользователя, серийного номера сертификата или email. Далее нажать кнопку **«Печать»**  и распечатать сформированную печатную форму сертификата.

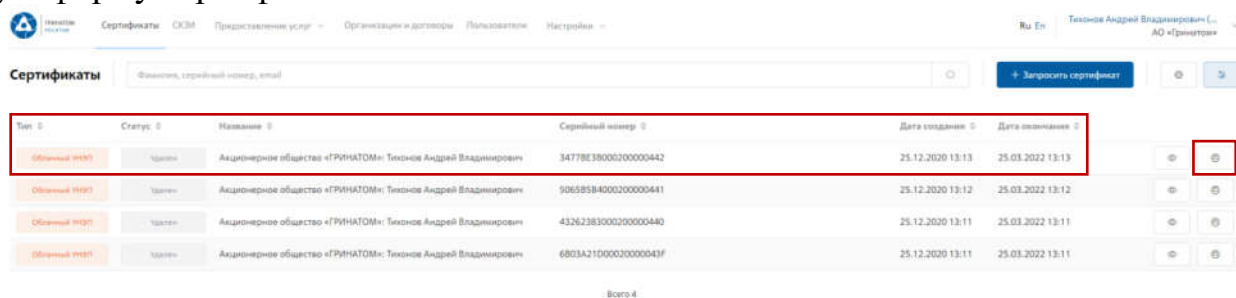
Раздел «Пользователи»

ID	Фамилия	Имя	Отчество	Организация	Email	UPN
1891	Тихонова	Татьяна	Владимировна	АО «Гринатом»	TatyVlaTikhonova@greenatom.ru	TatyVlaTikhonova@gki.rosatom.local
53	Тихонов	Андрей	Владимирович	АО «Гринатом»	AndVITikhonov@Greenatom.ru	AndVITikhonov@gki.rosatom.local


В разделе **«Пользователи»**, отфильтровать данные можно по табельному номеру, UPN, email, ФИО пользователя и номера телефона. После применения фильтра, необходимо выбрать нужного пользователя и нажать кнопку **«Просмотр сертификатов»** .

Откроется форма с сертификатами пользователя, необходимо выбрать нужный сертификат ориентируясь на Тип, Статус, Серийный номер или Дату

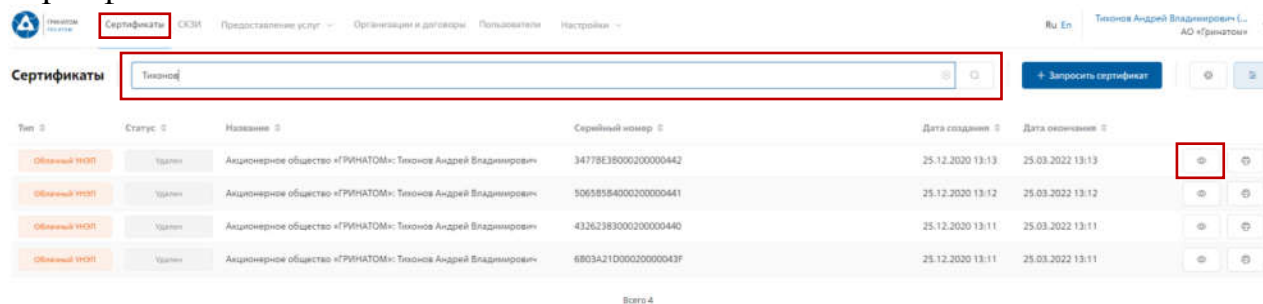
сертификата, нажать кнопку «Печать»  и распечатать сформированную печатную форму сертификата.




Сохранение Сертификата пользователя

В случае необходимости предоставления сертификата в электронном виде, в ПДС реализована функция выгрузки сертификата (открытый ключ) содержащий данные пользователя в формате .CER. Для выгрузки сертификата Администратору безопасности необходимо перейти в раздел «Сертификаты», найти нужного пользователя воспользовавшись фильтром и нажать кнопку просмотр .

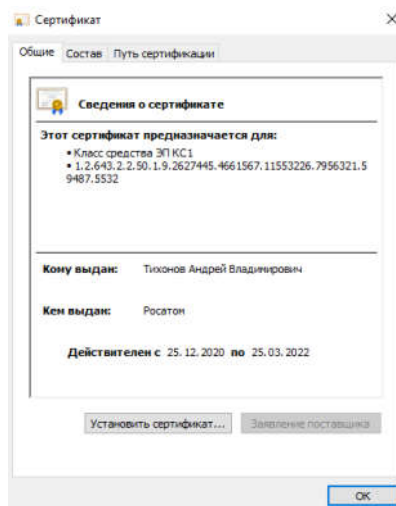
Отфильтровать сертификаты можно по фамилии пользователя, серийного номера сертификата или email.



Откроется форма с данными сертификата пользователя. Администратору безопасности необходимо сверить данные нужного сертификата и нажать кнопку «Скачать» .

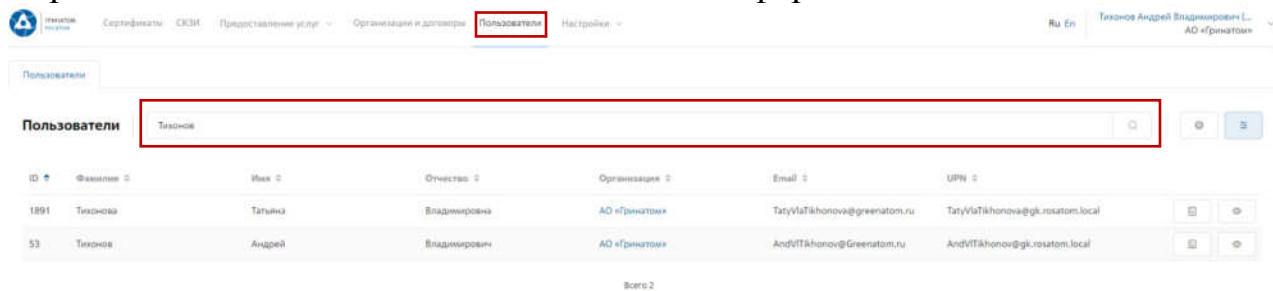



Сертификат в формате .CER будет выгружен на персональный компьютер Администратора безопасности.

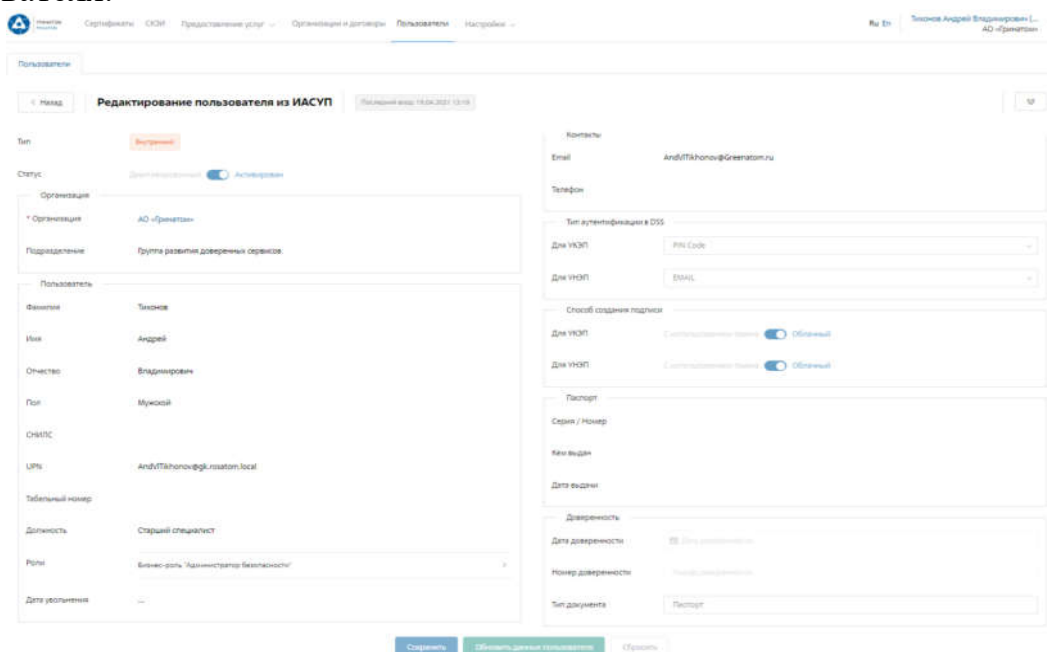


Просмотр данных пользователя

Администратору безопасности доступны к просмотру данные о пользователях, в рамках обслуживаемой им организации. Для этого необходимо перейти в раздел «**Пользователи**» и воспользоваться формой поиска.



Отфильтровать данные можно по табельному номеру, UPN, email, ФИО пользователя и номера телефона. После применения фильтра, необходимо выбрать нужного пользователя и нажать кнопку «**Просмотр**» , откроется карточка пользователя.



В карточке пользователя Администратор может сверить данные перед выпуском сертификата, в случае расхождения данных по пользователю необходимо обращаться к Куратору организации для их актуализации.

ВАЖНО! **Администратор безопасности не имеет полномочий для редактирования данных пользователей. В случае расхождения данных по пользователю необходимо обращаться к Куратору организации для их актуализации.**

Добавление СКЗИ

Раздел СКЗИ позволяет просматривать, добавлять, удалять и вносить изменения в выданные СКЗИ на предприятии.

Название	Серийный номер	Пользователь	Тип СКЗИ	Дата создания	Дата удаления
Rutoken Lite	1017672180	Андреева В. Р. (93216234281@mail.ru)	Rutoken Lite	30.03.2021 11:04	—
Rutoken ECP	759792868	Власов А. П. (a.popov111111@rfggroup.ru)	Rutoken Ecp	31.03.2021 17:59	—
Rutoken Lite	1017672180	Мартынюк А. А. (AAMartynyuk@Greenatom.ru)	Rutoken Lite	05.04.2021 16:22	—
Rutoken Lite	1017672180	Антонов В. И. (autotestd339994627@mail.ru)	Rutoken Lite	05.04.2021 17:28	—
Rutoken Lite	1017672180	Нильс Л. Р. (autotestd894012069@mail.ru)	Rutoken Lite	07.04.2021 10:54	—

Для добавления СКЗИ Администратору безопасности необходимо нажать кнопку «Добавить» и заполнить все необходимые поля на открывшейся странице.

Скриншот формы «Добавить СКЗИ» с полями для ввода:

- Название
- Серийный номер
- Пин-код администратора
- Пин-код пользователя
- Тип СКЗИ
- Пользователь
- Параметры

Для редактирования ранее выданных СКЗИ во вкладке «СКЗИ» необходимо выбрать строку с данными для редактирования и нажать кнопку «Редактировать». В случае ошибочно введенных ранее данных, допустимо удаление кнопкой «Удалить». При необходимости можно использовать «Фильтр».

Название	Серийный номер	Пользователь	Тип СКЗИ	Дата создания	Дата удаления
Rutoken Lite	1017672180	Андреева В. Р. (93216234281@mail.ru)	Rutoken Lite	30.03.2021 11:04	—
Rutoken ECP	759792868	Власов А. П. (a.popov111111@rfggroup.ru)	Rutoken Ecp	31.03.2021 17:59	—
Rutoken Lite	1017672180	Мартынюк А. А. (AAMartynyuk@Greenatom.ru)	Rutoken Lite	05.04.2021 16:22	—
Rutoken Lite	1017672180	Антонов В. И. (autotestd339994627@mail.ru)	Rutoken Lite	05.04.2021 17:28	—
Rutoken Lite	1017672180	Нильс Л. Р. (autotestd894012069@mail.ru)	Rutoken Lite	07.04.2021 10:54	—

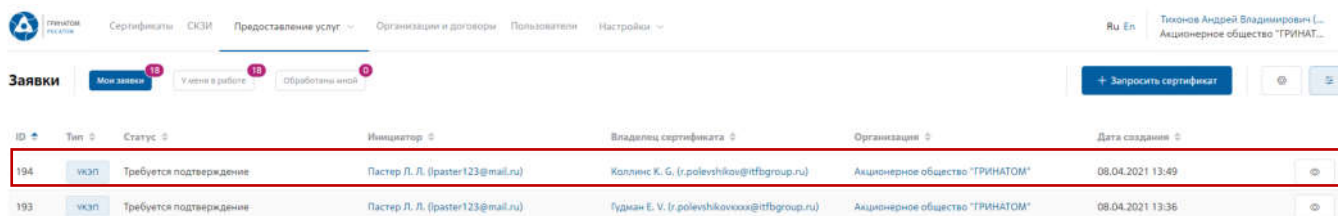
Фильтр:

- Тип СКЗИ
- Название
- Серийный номер
- Текущий процесс согласования
- Дата создания
- Показать только удаленные


«Фильтр» позволяет отображать искомую информацию по параметрам: Тип СКЗИ; Название; Серийный номер; Текущий процесс согласования; Дата создания.

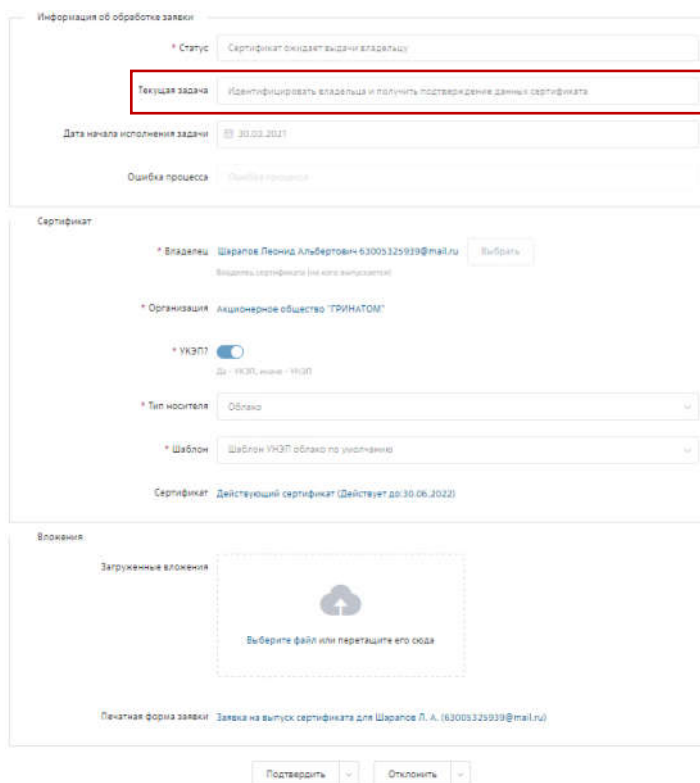
Просмотр перечня услуг

В разделе «Предоставление услуг» отображаются задачи, направленные в работу Администратору безопасности.



ID	Тип	Статус	Инициатор	Владелец сертификата	Организация	Дата создания
194	УКЗП	Требуется подтверждение	Пастер Л. Л. (l.paste123@mail.ru)	Коллис К. Г. (r.polevshikov@itfbgroup.ru)	Акционерное общество "ГРИНАТОМ"	08.04.2021 13:49
193	УКЗП	Требуется подтверждение	Пастер Л. Л. (l.paste123@mail.ru)	Гудман Е. В. (r.polevshikovxxxx@itfbgroup.ru)	Акционерное общество "ГРИНАТОМ"	08.04.2021 13:36

Для обработки или отклонения заявки необходимо перейти в заявку нажав кнопку  (Просмотр) проверить информацию и принять решение для обработки нажав на кнопку «Подтвердить» или «Отклонить» соответственно. После подтверждения заявка поменяет статус и перейдет в статус «Выпуск сертификата», в случае отклонения заявка будет закрыта.



Информация об обработке заявки

* Статус: Сертификат ожидается выдача владельцу

Текущая задача: Идентифицировать владельца и получить подтверждение данных сертификата

Дата начала исполнения задачи: 08.04.2021

Ошибка процесса: [Посмотреть историю](#)

Сертификат:

* Владелец: Шаралов Леонид Альбертович 63003325939@mail.ru [Выбрать](#)

* Организация: Акционерное общество "ГРИНАТОМ"

* УКЗП: Да - УКЗП, иное - УКЗП

* Тип носителя: Облако

* Шаблон: Шаблон УКЗП облака по умолчанию

Сертификат: Действующий сертификат (Действует до: 30.06.2022)

Вложения:


Заруженные вложения

Выберите файл или перетащите его сюда

Печатающая форма заявки: [Заявка на выпуск сертификата для Шаралов Л. А. \(63003325939@mail.ru\)](#)

[Подтвердить](#) [Отклонить](#)

Организация и договоры

«Организация и договоры» в данном разделе доступны все организации, находящиеся на обслуживании под ролью Администратор безопасности. Нажмите на ссылку просмотр  для отображения подробной информации.

ID	Название	ИНН	ОГРН	КПП
246	АО «Гринатом»	7706729736	1097746819720	770601001

В разделе «Редактирование организации» Администратору доступны следующие данные.

Информация об организации – Данные о компании:

Редактирование организации

Информация | Сотрудники | Подписки и договоры | Статистика

Правовая форма: Юридическое лицо

Тип: Внутренняя

Родительская организация: Выбрать

* Название: АО «Гринатом»

* ИНН: 7706729736

* ОГРН: 1097746819720

* КПП: 770601001

* ID: 246

Доверенное лицо: Выбрать

Тип аутентификации в DSS: My DSS

* Для УЭКП: EMAIL

Адрес: ул. Большая Ординка, д. 24

Сотрудники – Все работники выбранного предприятия, добавленные в ПДС:

Редактирование организации

Информация | Сотрудники | Подписки и договоры | Статистика

Табличный номер, url, email, ИНН, номер телефона

+ Добавить пользователя

Тип	Email	Имя	Фамилия	UPN	Организация	Подразделение
ИАСУП	NAIyubchik@Greenatom.ru	Наталья	Любчик	NAIyubchik@gkl.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа управления изменениями ИТ-систем
ИАСУП	AANikoln@Greenatom.ru	Алексей	Николин	AANikoln@gkl.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа администрирования систем
ИАСУП	VNOstroukhov@Greenatom.ru	Валерий	Остроухов	VNOstroukhov@gkl.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа сопровождения корпоративных систем
ИАСУП	DAKorolchik@Greenatom.ru	Дмитрий	Корольчик	DAKorolchik@gkl.rosatom.local	АО «Гринатом»	Отдел поддержки и развития ЕОС "Качество"
ИАСУП	AIAKumeyko@Greenatom.ru	Алексей	Кумейко	AIAKumeyko@gkl.rosatom.local	АО «Гринатом»	Отдел поддержки и развития ЕОС "Качество"
ИАСУП	MADPavlova@Greenatom.ru	Маргарита	Павлова	MADPavlova@gkl.rosatom.local	АО «Гринатом»	Отдел Контактный центр
ИАСУП	YNKartashova@Greenatom.ru	Юлия	Карташова	YNKartashova@gkl.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа по банковским и финансовым операциям 2
ИАСУП	EYKlimochkina@Greenatom.ru	Екатерина	Климочкина	EYKlimochkina@gkl.rosatom.local	АО «Гринатом»	Отдел Контактный центр
ИАСУП	YuVSenkova@Greenatom.ru	Юлия	Сенцова	YuVSenkova@gkl.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа разработки и администрирования ПО ИС
ИАСУП	EIAkkuratova@Greenatom.ru	Елена	Деяткова	EIDeyatkova@gkl.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа разработки и администрирования ПО ИС

Подписки и договора – Подписки предприятия на услуги АО «Гринатом» в рамках ПДС:

Редактирование организации

Информация | Сотрудники | Подписки и договоры | Статистика

Номер договора: 22-2/21313 | Дата создания: 16.12.2020 17:43 | Дата начала: 16.12.2020 23:59 | Дата окончания: ...

Подписки

Тип услуги	Емкость	Дата начала
Лицензия СКЗИ	10	—
Неквалифицированный сертификат	5500	—
Облачная неквалифицированная подпись	5500	—

+ Добавить

Статистика – Информация по услугам:

Редактирование организации

Информация | Сотрудники | Подписки и договоры | Статистика

2592 / 5500 Неквалифицированный сертификат | 0 / 0 Квалифицированный сертификат | 0 / 5500 Облачная неквалифицированная подпись | 0 / 10 Лицензия СКЗИ

* Период операции: [01.02.2021 - 07.03.2021]

КИС/ЛИС: [КИС/ЛИС]

Тип операции: [Запросы не квалифицированного сертификата]

Просмотреть отчет | Сбросить

Статистика по услугам оказанная по предприятию может быть отфильтрована. Для применения фильтра услуг необходимо выбрать «Период операции», «КИС/ЛИС» и «Тип операции».

* Период операции: 01.02.2021 – 07.03.2021

КИС/ЛИС: КИС/ЛИС

Тип операции: Запросы не квалифицированного сертификата

Просмотреть отчет | Сбросить

Результат отчета отобразит информацию по потребляемым услугам.

Редактирование организации

Информация | Сотрудники | Подписки и договоры | Статистика

0 / 5500 Облачная неквалифицированная подпись | 0 / 0 Квалифицированный сертификат | 0 / 10 Лицензия СКЗИ | 2592 / 5500 Неквалифицированный сертификат

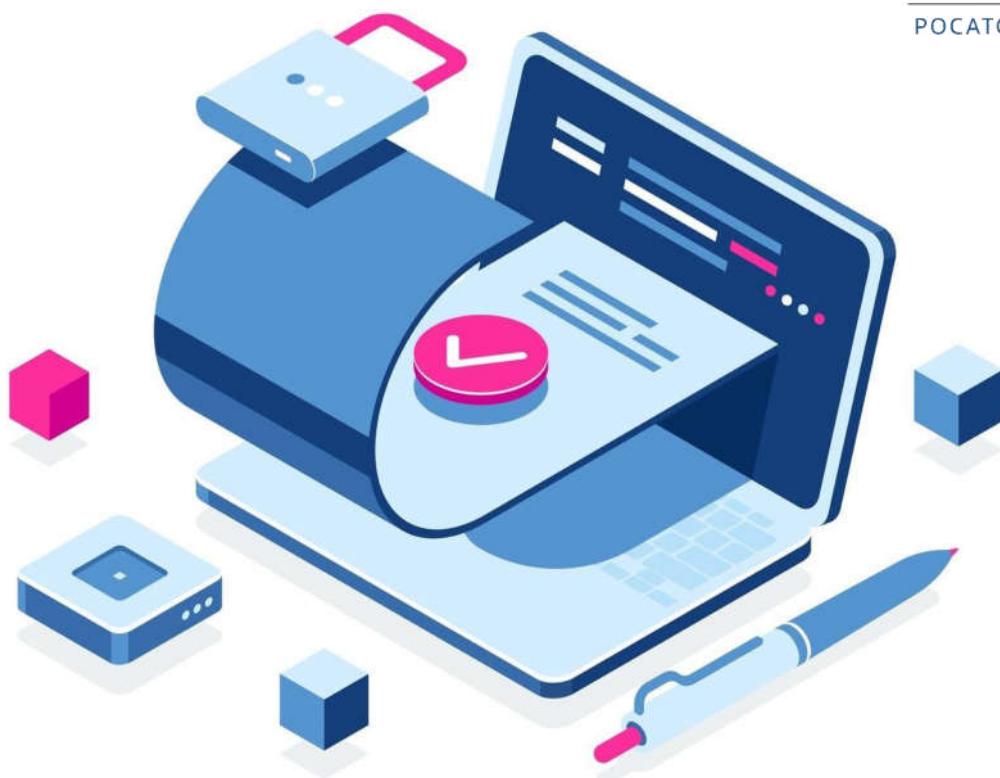
2592 / 5500

Статистика

По дате | По периоду | По региону



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ



ИНСТРУКЦИЯ КУРАТОРА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТФОРМА ДОВЕРЕННЫХ СЕРВИСОВ

Содержание

1. Роль Куратор от организации 54
2. Вход в Систему Платформа доверенных сервисов 55
3. Добавление пользователя 56
4. Добавление внутреннего пользователя 56
5. Добавление внешнего пользователя 57
6. Редактирование Внутреннего пользователя 58
7. Редактирование Внешнего пользователя 60
8. Расширение подписки на сертификат 61
9. Сокращение подписки на сертификат 66
10. Организация и договоры 67

Роль Куратор от организации

Куратор от организации выполняет в ПДС следующие действия:

Регистрация в Системе пользователей с ролью «Подписчик» для сотрудников организации;

Управление данными сотрудников организации, зарегистрированных в Системе с ролью «Подписчик»;

Подтверждение данных в заявке на предоставление услуги обеспечения неквалифицированным сертификатом в DSS, созданных пользователями с ролью

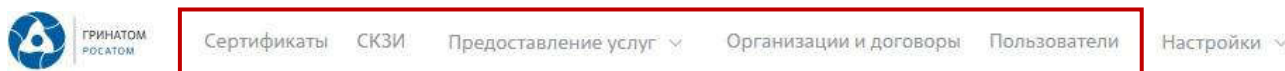
«Подписчик»;

Получение сведений об оказанных услугах, подписках и сертификатах организации.

Вход в Систему Платформа доверенных сервисов

1. Для входа в Систему необходимо запустить веб-браузер и перейти по ссылке <https://pds.rosatom.ru/>.
2. Откроется страница авторизации ПДС. В открывшемся окне необходимо ввести логины пароль учётной записи ГК «Росатом» с указанием домена GK\Login. Нажмите кнопку «**Войти**» для авторизации. После загрузки страницы откроется Рабочий стол ПДС.

3. На главной странице Куратору организации доступны разделы: Сертификаты, СКЗИ, Предоставление услуг, Организация и договоры и Пользователи.



Главная

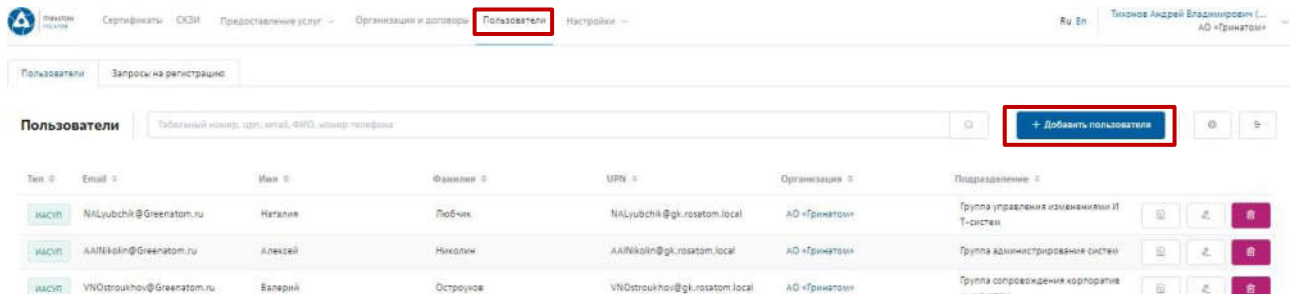
Сертификаты: Раздел отображает выданные сертификаты.

СКЗИ: Раздел отображает выданные СКЗИ организации.

Предоставление услуг: Раздел позволяет заказать сертификат пользователю и просмотреть список документов.

Добавление пользователя

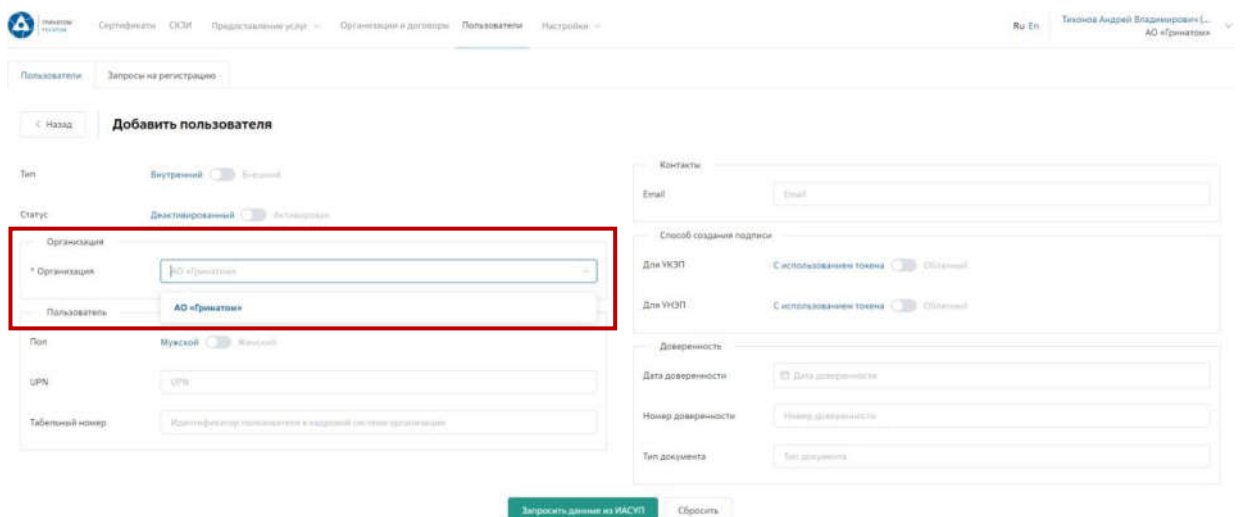
1. В случае если сотрудник в информационной системе отсутствует, его необходимо добавить в разделе «**Пользователи**», нажав на кнопку «**Добавить пользователя**».



2. В ПДС используются два типа работников «**Внутренний**» (работник отраслевой организации, имеющий учетную запись в домене GK) и «**Внешний**» (работник сторонней организации, не имеющий учетную запись в домене GK и не зарегистрирован в ИАСУП).

Добавление внутреннего пользователя

1. Для добавления работника отраслевой организации необходимо выбрать организацию, для которой добавляем работника, для этого нажать поле «**Организация**», откроется форма «Выбора компании». Укажите табельный номер работника или его UPN и нажмите кнопку «**Запросить из ИАСУП**». Данные работника будут подгружены из кадровой системы ИАСУП в автоматическом режиме.



ВАЖНО! В случае, если данные работника не подгружены из кадровой системы ИАСУП в автоматическом режиме в течении 3 минут, необходимо обратиться в поддержку ПДС по почте pds@rosatom.ru

Добавление внешнего пользователя

Если работник относится к сторонней организации и его данные отсутствуют в ИАСУП, необходимо указать Тип работника «**Внешний**». Все данные по внешнему пользователю

заполняются Куратором организации вручную.

Поля обязательные к заполнению по «Внешнему» пользователю:

- Тип (Внешний)
- Статус (Активирован)
- Организация
- Подразделение (наименование внешней организации пользователя)
- Фамилия Имя Отчество
- UPN (в формате [Login@gk.rosatom.local](#) или [Login@inter.interatom.local](#))
- Должность
- E-mail

ВАЖНО! Для «Внешнего» пользователя в поле «организация» необходимо выбрать из выпадающего списка наименование отраслевой организации, к которой прикреплен пользователь. В поле «Подразделение» необходимо ввести наименование внешней организации.

The screenshot shows the 'Добавить пользователя' (Add user) form in the IASUP system. The form is divided into several sections:

- Тип (Type):** A dropdown menu with 'Внешний' (External) selected. A red box highlights this field.
- Статус (Status):** A dropdown menu with 'Активирован' (Activated) selected. A red box highlights this field.
- Организация (Organization):** A dropdown menu with 'Организация' (Organization) selected. A red box highlights this field.
- Подразделение (Department):** A text input field with 'Подразделение' (Department) entered.
- Пользователь (User):** Fields for 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Пол' (Gender), 'СНИЛС' (SNILS), 'UPN', 'Табельный номер' (Table number), 'Должность' (Position), 'Роль' (Role), and 'Дата увольнения' (Termination date).
- Контакты (Contacts):** Fields for 'Email', 'Телефон' (Phone), 'Тип аутентификации в DSS' (DSS authentication type), 'Для УКЭП' (For E-Certificate), and 'Способ создания подписи' (Signature creation method).
- Паспорт (Passport):** Fields for 'Серия / Номер' (Series / Number), 'Как выдан' (How issued), 'Дата выдачи' (Issue date), 'Доверенность' (Power of attorney), 'Дата доверенности' (Power of attorney date), 'Номер доверенности' (Power of attorney number), and 'Тип документа' (Document type).

At the bottom of the form, there are 'Сохранить' (Save) and 'Сбросить' (Reset) buttons.

Требования к электронной почте внешнего пользователя

Во избежание неправомерного использования функций подписания в корпоративных информационных системах необходимо выполнить требования по защите электронной почты пользователя.

Для подтверждения операций по подписанию на электронную почту направляются одноразовые пароли.

Пользователь обязан сохранять в тайне полученную конфиденциальную информацию от pds@rosatom.ru.

Передача одноразовых паролей третьим лицам запрещена.

	Уровень доверия к почте	Описание	Рекомендации
	<u>Высокое доверие</u>	Внутренние корпоративные почтовые ящики предприятия (Пример: IvIvIvanov@rosatom.ru , IvIvIvanov@tvel.ru и т.д.)	Использование разрешено без ограничений
	<u>Среднее доверие</u>	Почтовые ящики, не обеспечивающие сохранность конфиденциальной информации (Пример: IvIvIvanov@yandex.ru , IvIvIvanov@mail.ru , IvIvIvanov@gmail.com и т.д.)	Использование допускается при соблюдении следующих требований: Использовать сложный пароль для доступа к почтовому ящику. Выполнить рекомендации по безопасности – назначить резервный адрес электронной почты и номер телефона для восстановления доступа. Обеспечить двухфакторную аутентификацию при доступе к почтовому ящику. Запрещено использование внешнего почтового ящика, используемого для регистрации в Корпоративных информационных системах Госкорпорации «Росатом», для использования в сторонних целях.
	<u>Низкое доверие</u>	Запрещено использование общего почтового ящика info@, а также групповых адресов, доступ к которым имеют несколько пользователей	Использование запрещено

Редактирование Внутреннего пользователя

2. Редактирование данных «Внутреннего» пользователя при изменении данных (изменение Фамилии, электронной почты, замена паспорта и т.п.) возможно в автоматическом режиме. Для этого необходимо выбрать пользователя в меню «Пользователи» и нажать на кнопку «Редактировать».

Гринатом rosatom Сертификаты СКЗИ Предоставление услуг Организации и договоры **Пользователи** Настройки

Ру En Тихонов Андрей Владимирович... АО «Гринатом»

Пользователи Запросы на регистрацию

Пользователи

Тип	Email	Имя	Фамилия	UPN	Организация	Подразделение			
ИАСУП	NAlyubchik@Greenatom.ru	Наталья	Любчик	NAlyubchik@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа управления изменениями ИТ-систем	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ИАСУП	AAINikolin@Greenatom.ru	Алексей	Николин	AAINikolin@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа администрирования систем	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ИАСУП	VNOstroukhov@Greenatom.ru	Валерий	Остроухов	VNOstroukhov@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа сопровождения корпоративных систем	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ИАСУП	DAKorolchik@Greenatom.ru	Дмитрий	Корольчик	DAKorolchik@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Отдел поддержки и развития ЕОС "Качество"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ИАСУП	AIAKumeyko@Greenatom.ru	Алексей	Кумейко	AIAKumeyko@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Отдел поддержки и развития ЕОС "Качество"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ИАСУП	MaDPavlova@Greenatom.ru	Маргарита	Павлова	MaDPavlova@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Отдел Контактный центр	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ИАСУП	YNKartashova@Greenatom.ru	Юлия	Карташова	YNKartashova@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа по банковским и финансовым операциям 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ИАСУП	EYKlimochkina@Greenatom.ru	Екатерина	Климочкина	EYKlimochkina@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Отдел Контактный центр	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ИАСУП	YuVSenkova@Greenatom.ru	Юлия	Сенкова	YuVSenkova@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа разработки и администрирования ПО ИС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ИАСУП	EIAkkuratova@Greenatom.ru	Елена	Девяткова	EIDevyatova@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа разработки и администрирования ПО ИС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Откроются данные пользователя, загруженные в автоматическом режиме из ИАСУП. Данные для редактирования в ручном режиме не доступны. Необходимо нажать кнопку

«Обновить данные пользователя» и «Сохранить». От ПДС в ИАСУП будет создан запрос на обновление данных по выбранному пользователю.

Тип: **Внутренний**

Статус: Деактивированный Активирован

Организация: АО «Гринатом»
Подразделение: Группа управления изменениями ИТ-систем

Пользователь:
Фамилия: Лобчик
Имя: Наталья
Отчество: Александровна
Пол: Женский
СНИЛС:
UPN: @gk.rosatom.local
Табельный номер:
Должность: Специалист
Роли: + Добавить
Пользователь (по умолчанию)
Дата увольнения: ---

Контакты:
Email: @Greenatom.ru
Телефон: -

Тип аутентификации в OSS:
Для УКЭП: My OSS
Для УНЭП: EMAIL

Способ создания подписи:
Для УКЭП: С использованием токена Облачный
Для УНЭП: С использованием токена Облачный

Паспорт:
Серия / Номер:
Кем выдан: Отделом внутренних дел
Дата выдачи:

Доверенность:
Дата доверенности:
Номер доверенности:
Тип документа: Паспорт

Сохранить Обновить данные пользователя Сбросить

Редактирование Внешнего пользователя

1. Редактирование данных **«Внешнего»** пользователя при изменении возможно только вручную. Для этого необходимо выбрать пользователя в меню **«Пользователи»** и нажать на кнопку **«Редактировать»**.

Пользователи

Табельный номер, имя, отчество, ФИО, номер телефона

+ Добавить пользователя

Тип	Email	Имя	Фамилия	UPN	Организация	Подразделение	
ГДС	GK_IASUP_P@greenatom.ru	GK_IASUP_P	GK_IASUP_P	GK_IASUP_P	АО «Гринатом»		<input type="checkbox"/> Редактировать <input type="checkbox"/>
ГДС	AAKolosova@greenatom.ru	Анастасия	Колосова	AAKolosova@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ГДС	pdv-user@greenatom.ru	pdv-user	pdv-user	pdv-user@inside.gk.ru	АО «Гринатом»		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2. Откроется карточка пользователя, заполненная Куратором организации вручную. Данные пользователя для обновления из ИАСУП не доступны. Куратору необходимо отредактировать данные и нажать кнопку **«Сохранить»**.

Пользователи | Запросы на регистрацию

Назад | Редактирование пользователя из ПДС | М

Тип: **Внешний**

Статус: **Деактивированный** **Активирован**

Организация: **АО «Гринатом»**

Подразделение: **Подразделение**

Пользователя:

Фамилия: **ФКИАСУР**

Имя: **ФКИАСУР**

Отчество: **Отчество**

Пол: **Мужской** **Женский**

СНИЛС: **СНИЛС**

УИН: **ФК_ИАСУР_Р**

Табельный номер: **Идентификатор пользователя в кадровой системе организации**

Должность: **Должность**

Роли: **+ Добавить**

Супердлин: **Супердлин**

Дата увольнения: **Дата увольнения**

Контакты:

* Email: **ФК_ИАСУР_Р@grinatom.ru**

Телефон: **Телефон**

Тип аутентификации в ДСС:

Для УИНП: **PIN Code**

Для УИНП: **EMAIL**

Способ создания подписи:

Для УИНП: **С использованием токена** **Облачный**

Для УИНП: **С использованием токена** **Облачный**

Паспорт:

Серия / Номер: **Серия** **Номер**

Кем выдан: **Кем выдан** **Кем выдан**

Дата выдачи: **Дата выдачи**

Доверенность:

Дата доверенности: **Дата доверенности**

Номер доверенности: **Номер доверенности**

Тип документа: **Тип документа**

Сохранить | Запросить данные из ИАСУИ | Сбросить

3. После изменения данных пользователя необходимо создать запрос на сертификат. **Расширение подписки на сертификат**

Для создания заявки на выпуск сертификата для сотрудника необходимо:

1. Выбрать раздел **«Сертификаты»** и нажать кнопку **«Запросить сертификат»**.

Сертификаты | ОКЭИ | Предоставление услуг | Организации и договоры | Пользователи | Настройки

Ры Еп | Тихонов Андрей Владимирович (Л. АД «Гринатом»

Сертификаты | Фамилия, серийный номер, email

+ Запросить сертификат

Тип	Статус	Название	Серийный номер	Дата создания	Дата окончания		
Облачный УИНП	Успешно	Акционерное общество «ГРИНАТОМ»: Тихонов Андрей Владимирович	34778E38000200000442	25.12.2020 13:13	25.03.2022 13:13		
Облачный УИНП	Успешно	Акционерное общество «ГРИНАТОМ»: Тихонов Андрей Владимирович	50658584000200000441	25.12.2020 13:12	25.03.2022 13:12		
Облачный УИНП	Успешно	Акционерное общество «ГРИНАТОМ»: Тихонов Андрей Владимирович	43262383000200000440	25.12.2020 13:11	25.03.2022 13:11		
Облачный УИНП	Успешно	Акционерное общество «ГРИНАТОМ»: Тихонов Андрей Владимирович	6803A21D00020000043F	25.12.2020 13:11	25.03.2022 13:11		

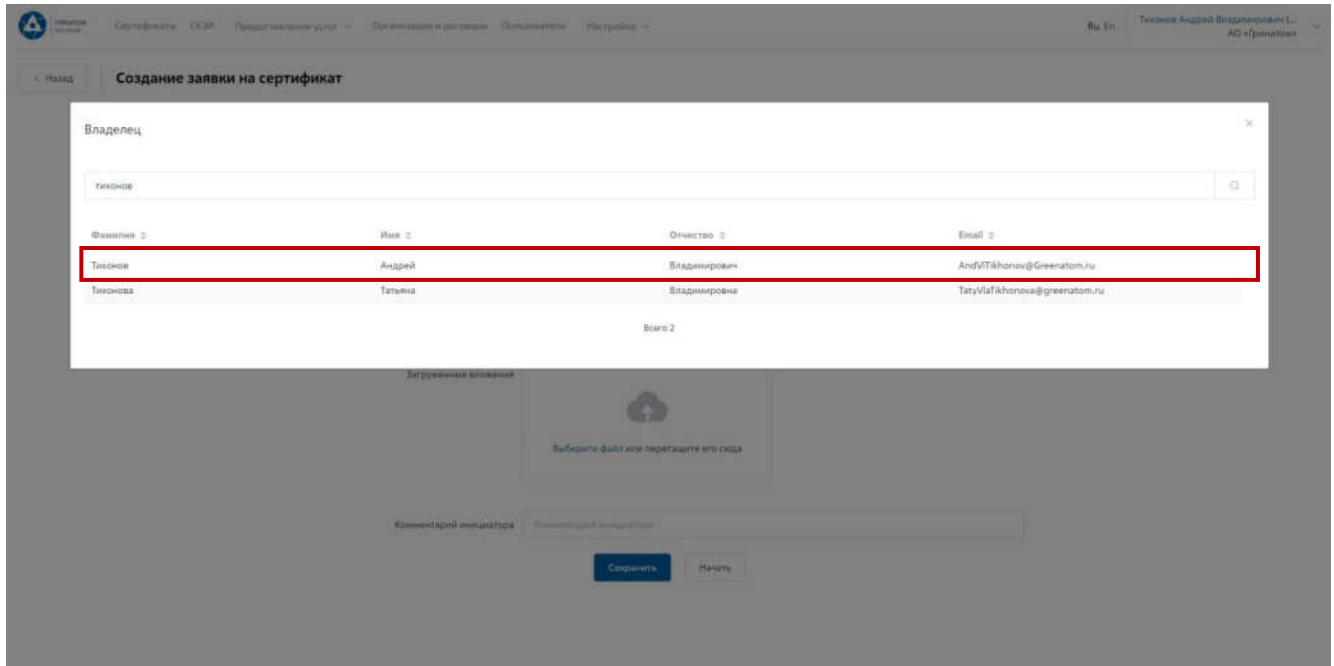
Всего 4

2. Откроется Мастер создания заявки на выпуск сертификата для сотрудника. Необходимо найти пользователя, на которого создается заявка, для этого нажать кнопку **«Выбрать»**, откроется форма поиска сотрудника организации.

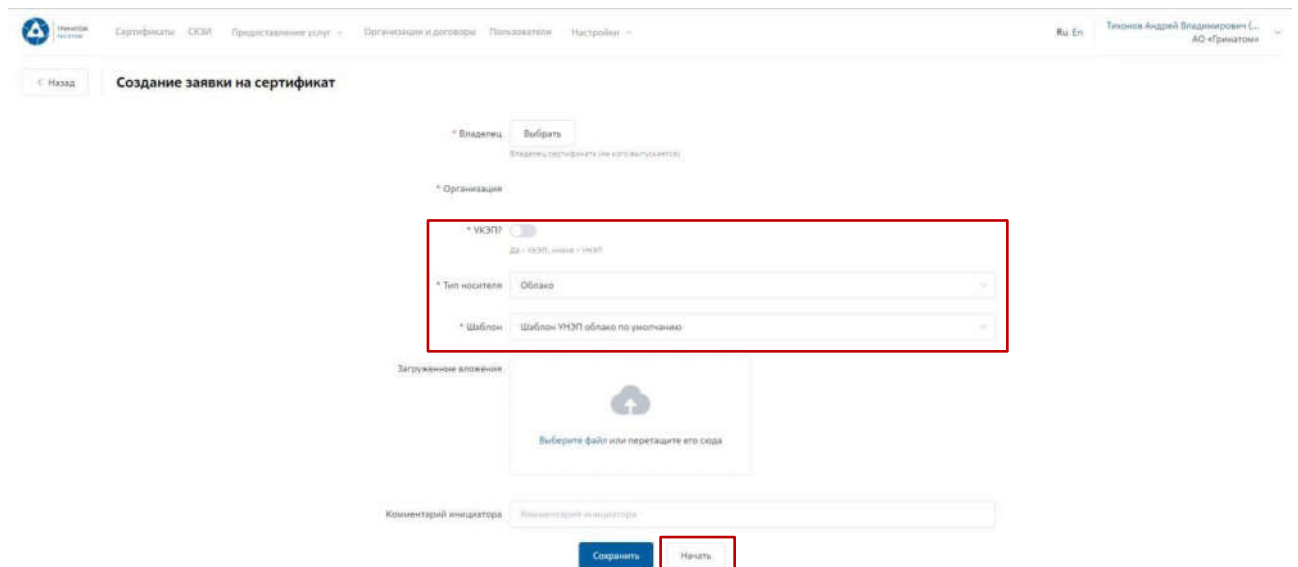
3. Пользователя можно выбрать из общего списка сотрудников предприятия, при необходимости использовать фильтр по ФИО или Email в строке «Поиск».

Имя	Фамилия	Отчество	Email
Калинулов	Александр	Дмитриев	AKalinulov@Greenatom.ru
Леранская	Ольга	Владимировна	OLeranska@Greenatom.ru
Михай	Павел	Николаевич	PMikhailov@Greenatom.ru
Добродый	Евгений	Евгеньевич	EVdobody@Greenatom.ru
Молгушева	Мария	Михайловна	MMolguSheva@Greenatom.ru
Тест123	Иван		test123@test.com
Дубинда	Анна	Николаевна	ANDubinda@Greenatom.ru
Труха	Анна	Евгеньевна	ATruha@Greenatom.ru
Иванов	Дмитрий	Владимирович	DmitriyIvanov@Greenatom.ru
Иванов-Иван	Иван-Иван		ivan-ivan@greenatom.ru
Иван_ИИП_И	ИИИ_ИИИ_И		ИИИ_ИИИ_И@greenatom.ru
Иванова	Анастасия	Александровна	AIvanova@Greenatom.ru
Ситоров	Александр	Николаевич	ASitov@Greenatom.ru
Иванов	Александр	Сергеевич	AIvanov@Greenatom.ru
Иванов	Александр	Владимирович	AIvanov@Greenatom.ru
Иванов	Дмитрий	Александрович	DIvanov@Greenatom.ru
Степанова	Наталья	Александровна	NStepanova@Greenatom.ru
Иванов	Александр	Олегович	AIvanov@Greenatom.ru
Иванов	Иван	Владимирович	IIvanov@Greenatom.ru
Иванов	Владимир	Владимирович	VIvanov@Greenatom.ru

4. Нажать на запись нужного пользователя.



5. Откроется Мастер создания заявки на выпуск сертификата. Поле **«Организация»** устанавливается по умолчанию. По умолчанию установлен тип сертификата **Облачный УНЭП**, необходимо выбрать шаблон **УНЭП облако** по умолчанию. **«Тип доставки»** необходимо выбрать в выпадающем меню из предложенных вариантов: Выдача лично владельцу сертификата, Выдача представителю по доверенности, Отправка спец почтой, Удалённо или Через систему ПДС. Поле **«Комментарий»** заполняется по необходимости. После заполнения всех обязательных параметров необходимо нажать кнопку **«Начать»** и подтвердить действие нажав кнопку **«Начать»** повторно.



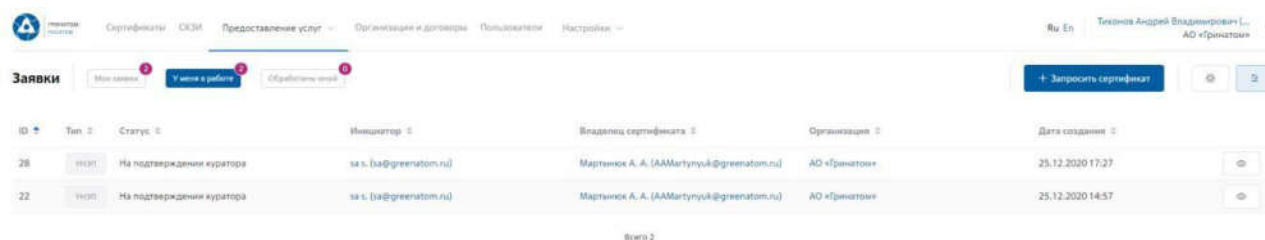
6. Откроется вкладка **«Предоставление услуг»** в которой можно контролировать статус выполнения заявки, так же доступны к просмотру заявки, созданные ранее. Заявки с типом **«Облачный сертификат»** УНЭП будут обработаны

автоматически, заявки на

«Отчуждаемых носителях» обрабатываются вручную Оператором УЦ и требуется время для их обработки.

ID	Тип	Статус	Инициатор	Владелец сертификата	Организация	Дата создания
156	Выпуск сертификата	Выпущен	Тихонов А. В. (AndVT@honov@Greenatom.ru)	Тихонов А. В. (AndVT@honov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	29.03.2021 13:51
154	Сертификат выпущен	Выпущен	sa s. (sa@greenatom.ru)	Орловский А. В. (AvOshnikov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	16.02.2021 14:08
153	Зарегистрирован	Зарегистрирован	Тихонов А. В. (AndVT@honov@Greenatom.ru)	Савин А. В. (AndV5avin@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	15.02.2021 10:10
120	Выпуск сертификата	Выпущен	Тихонов А. В. (AndVT@honov@Greenatom.ru)	Тихонов А. В. (AndVT@honov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	27.01.2021 11:28
119	Выпуск сертификата	Выпущен	Тихонов А. В. (AndVT@honov@Greenatom.ru)	Тихонов А. В. (AndVT@honov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	27.01.2021 11:08
118	Зарегистрирован	Зарегистрирован	Тихонов А. В. (AndVT@honov@Greenatom.ru)	Тихонов А. В. (AndVT@honov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	27.01.2021 10:52
117	Зарегистрирован	Зарегистрирован	sa s. (sa@greenatom.ru)	Мартьянов А. А. (AAMartyuk@greenatom.ru)	АО «Гринатом»	15.01.2021 15:54
116	Отклонен	Отклонен	sa s. (sa@greenatom.ru)	Летов Д. В. (DVLyotov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	28.12.2020 10:51
115	Отклонен	Отклонен	sa s. (sa@greenatom.ru)	Летов Д. В. (DVLyotov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	25.12.2020 18:22
113	Зарегистрирован	Зарегистрирован	Тихонов А. В. (AndVT@honov@Greenatom.ru)	Мартьянов А. А. (AAMartyuk@greenatom.ru)	АО «Гринатом»	22.12.2020 15:11
112	Зарегистрирован	Зарегистрирован	Тихонов А. В. (AndVT@honov@Greenatom.ru)	Мартьянов А. А. (AAMartyuk@greenatom.ru)	АО «Гринатом»	22.12.2020 15:10
111	Зарегистрирован	Зарегистрирован	Тихонов А. В. (AndVT@honov@Greenatom.ru)	Мартьянов А. А. (AAMartyuk@greenatom.ru)	АО «Гринатом»	22.12.2020 15:10
110	Зарегистрирован	Зарегистрирован	Тихонов А. В. (AndVT@honov@Greenatom.ru)	Мартьянов А. А. (AAMartyuk@greenatom.ru)	АО «Гринатом»	22.12.2020 15:10
32	Отклонен	Отклонен	sa s. (sa@greenatom.ru)	Летов Д. В. (DVLyotov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	25.12.2020 17:47
29	Сертификат выпущен	Выпущен	sa s. (sa@greenatom.ru)	Мартьянов А. А. (AAMartyuk@greenatom.ru)	АО «Гринатом»	25.12.2020 17:27

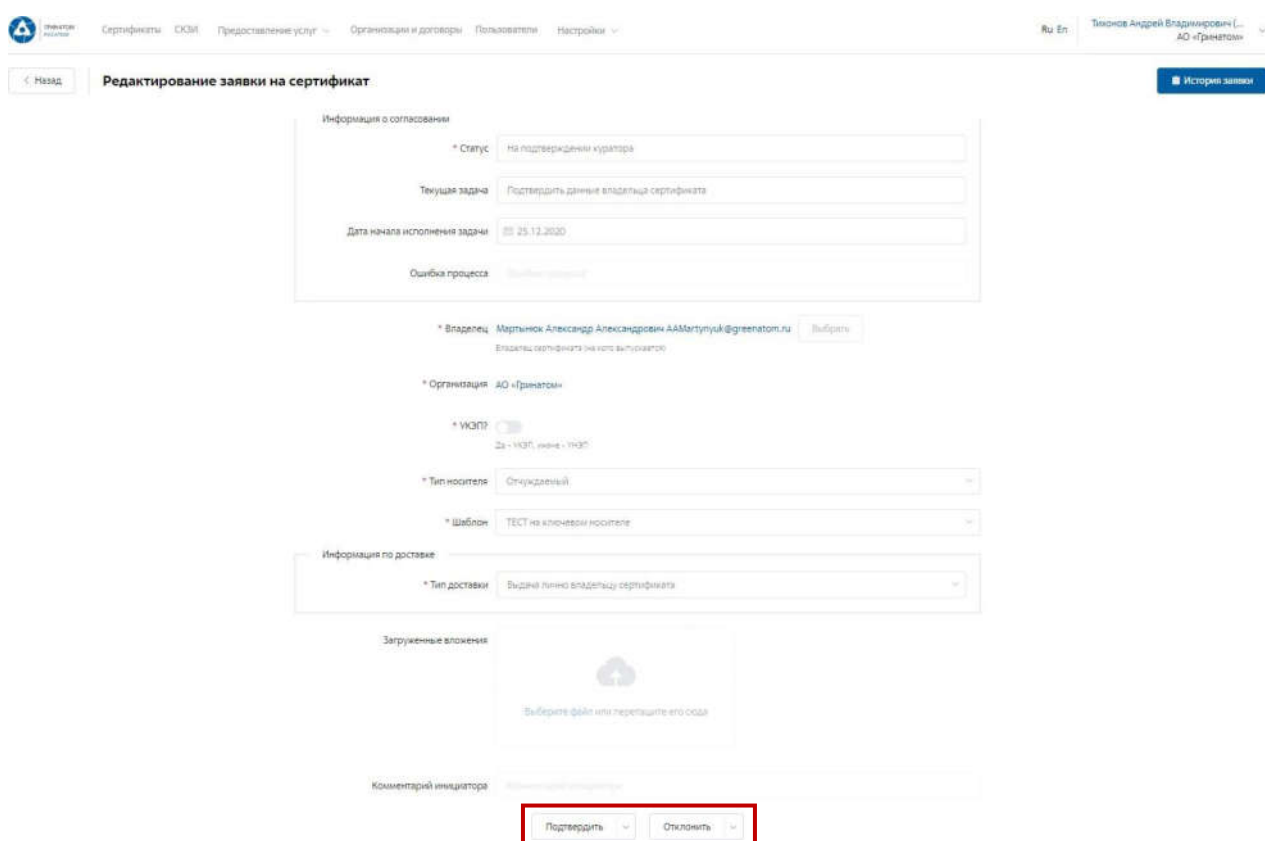
7. Заявки на сертификаты пользователей направленные Куратору на согласование со статусом «На подтверждении куратора» отображаются во вкладке «У меня в работе».



8. Для обработки или отклонения заявки необходимо перейти в заявку нажав кнопку

(Просмотр) проверить информацию и принять решение для обработки нажав на кнопку

«Подтвердить» или «Отклонить» соответственно. После подтверждения заявка поменяет статус и перейдет в статус «Выпуск сертификата», в случае отклонения заявка будет закрыта.

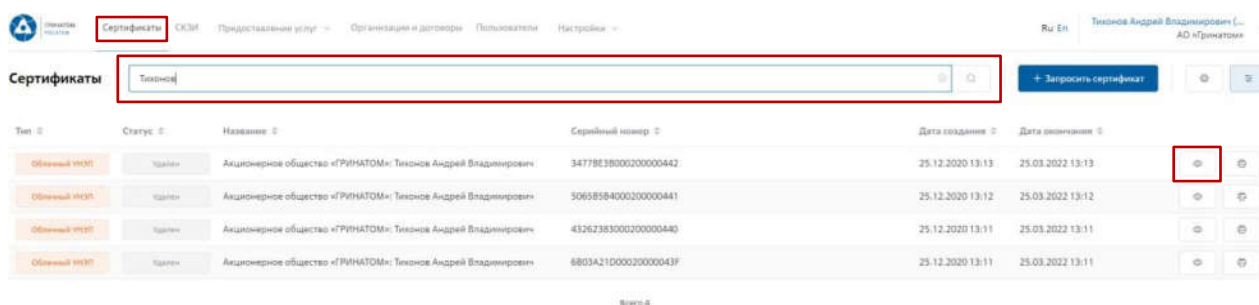


Сокращение подписки на сертификат

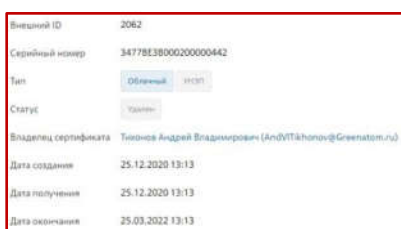
Для сокращения подписки на сертификат (отзыв сертификата) Куратору организации необходимо перейти в раздел «Сертификаты», найти нужного пользователя воспользовавшись

фильтром и нажать кнопку просмотра

Отфильтровать сертификаты можно по фамилии пользователя, серийного номера сертификата или email.



Откроется форма с данными сертификата пользователя. Куратору организации необходимо сверить данные отзываемого сертификата и нажать кнопку «Удалить»



В открывшемся окне необходимо выбрать причину отзыва сертификата из выпадающего списка и написать обоснование отзыва в поле Комментарий. После заполнения необходимой информации нажать «Применить», сертификат пользователя будет аннулирован.


Отзыв сертификата X


Причина отзыва сертификата
Компрометация ключей

* Комментарий
Компрометация ключа пользователя

Применить

Организация и договоры

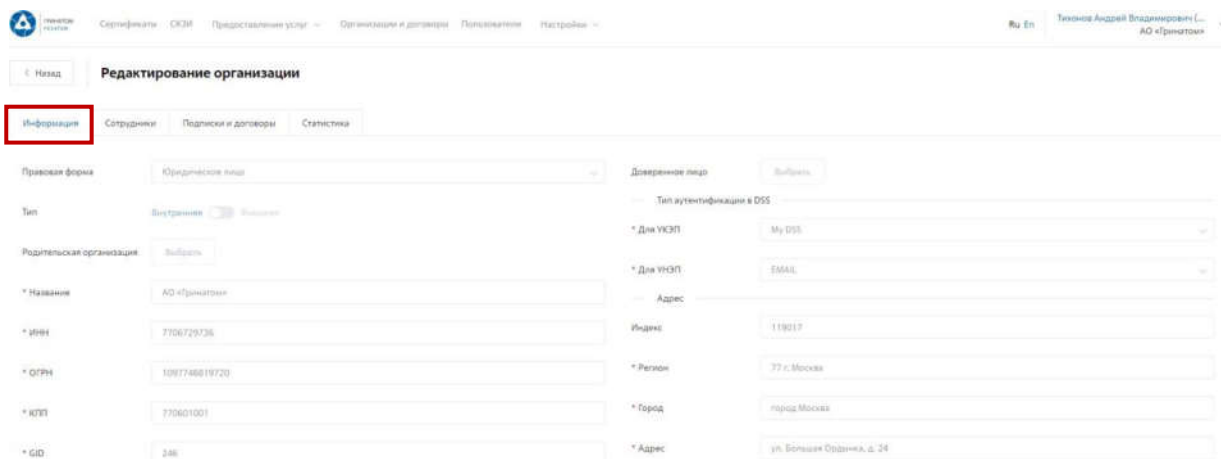
«**Организация и договоры**» в данном разделе доступны все организации, находящиеся на обслуживании под ролью Куратор организации. Нажмите на ссылку просмотр  для отображения подробной информации.



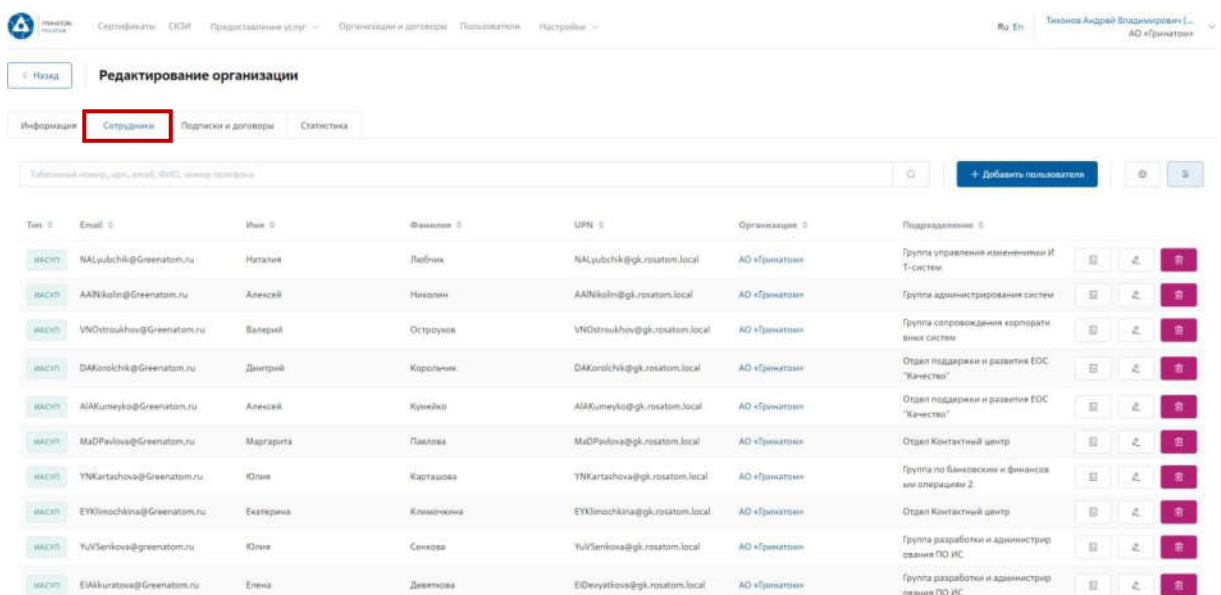
ID	Название	ИНН	ОГРН	КПП
246	АО «Гринатом»	7706729736	1097746819720	770601001

1. В разделе «**Редактирование организации**» Куратору доступны следующие данные.

Информация об организации – Данные о компании:



Сотрудники – Все работники выбранного предприятия, добавленные в ПДС:



ID	Email	Имя	Фамилия	UPN	Организация	Подразделение
ИАСП	NAI.yubchik@Greenatom.ru	Наталья	Лубчик	NAI.yubchik@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа управления изменениями ИТ-систем
ИАСП	AANikoln@Greenatom.ru	Алексей	Николин	AANikoln@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа администрирования системы
ИАСП	VNOstroukhov@Greenatom.ru	Валерий	Остроухов	VNOstroukhov@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа сопровождения корпоративных систем
ИАСП	DAKorolchik@Greenatom.ru	Дмитрий	Корольчик	DAKorolchik@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Отдел поддержки и развития EDC "Качество"
ИАСП	AIAKumeyko@Greenatom.ru	Алексей	Кумейко	AIAKumeyko@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Отдел поддержки и развития EDC "Качество"
ИАСП	MaDPavlova@Greenatom.ru	Маргарита	Павлова	MaDPavlova@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Отдел Контактный центр
ИАСП	YNKartashova@Greenatom.ru	Юлия	Курташова	YNKartashova@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа по банковским и финансовым операциям 2
ИАСП	EYKlimochkina@Greenatom.ru	Екатерина	Климочкина	EYKlimochkina@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Отдел Контактный центр
ИАСП	YuVSenikova@Greenatom.ru	Юлия	Сеникова	YuVSenikova@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа разработки и администрирования ПО ИС
ИАСП	EIAkuratova@Greenatom.ru	Елена	Девяткова	EIAkuratova@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа разработки и администрирования ПО ИС

Подписки и договора – Подписки предприятия на услуги АО «Гринатом» в рамках ПДС:

Статистика – Информация по услугам:

Статистика по услугам оказанная по предприятию может быть отфильтрована. Для применения фильтра услуг необходимо выбрать **«Период операции»**, **«КИС/ЛИС»** и **«Тип операции»**

* Период операции	01.02.2021 - 07.03.2021
КИС/ЛИС	КИС/ЛИС
Тип операции	Запросы не квалифицированного сертификата
<input type="button" value="Просмотреть отчет"/> <input type="button" value="Сбросить"/>	

Результат отчета отобразит информацию по потребляемым услугам.

Приложение №7. Инструкция уполномоченного лица. ПДС

ГРИНАТОМ
РОСАТОМ

**ИНСТРУКЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА
ПЛАТФОРМА ДОВЕРЕННЫХ СЕРВИСОВ**

Содержание

1.Роль Уполномоченное лицо	72
2.Вход в Систему Платформа доверенных сервисов	72
3. Согласование заявки на сертификат	73
4.Просмотр перечня услуг	75
5.Организация и договоры	75

Роль Уполномоченное лицо

Уполномоченное лицо ПДС выполняет следующие действия:

Согласование заявки на предоставление услуги обеспечения неквалифицированным сертификатом облачной подписи, созданного для пользователя с ролью «Подписчик»;

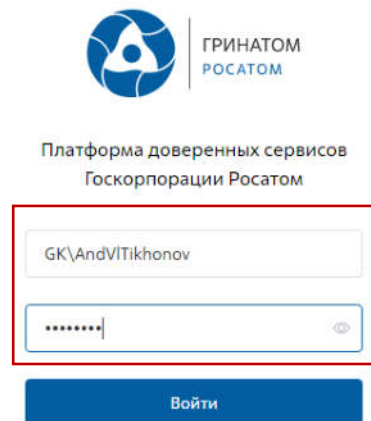
Согласование заявки на обеспечение пользователей с ролью «Подписчик» лицензией СКЗИ;

Получение сведений об оказанных услугах, подписках и сертификатах организации.

Вход в Систему Платформа доверенных сервисов

Для входа в Систему необходимо запустить веб-браузер и перейти по ссылке <https://pds.rosatom.ru/>.

Откроется страница авторизации ПДС. В открывшемся окне необходимо ввести логин и пароль учётной записи ГК «Росатом» с указанием домена GK\Login. Нажмите кнопку «Войти» для авторизации. После загрузки страницы откроется Рабочий стол ПДС.



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ

Платформа доверенных сервисов
Госкорпорации Росатом

GK\AndVTikhonov

.....

Войти

На главной странице Подписчику доступны разделы: Сертификаты, СКЗИ, Предоставление услуг, Организация и договоры и Пользователи.



Главная

Моя организация

АО «Гринатом» (ИНН: 007706729736, ОГРН: 1097746819720, КПП: 770601001)

Неквалифицированный сертификат: 2592/5500

Квалифицированный сертификат: 0/0

Облачная неквалифицированная подпись: 0/5500

Лицензия СКЗИ: 0/10

Сертификаты: Раздел отображает выданные пользователям сертификаты, возможность выгрузки, аннулирования и печати сертификата.


СКЗИ: Раздел отображает выданные СКЗИ на предприятии.

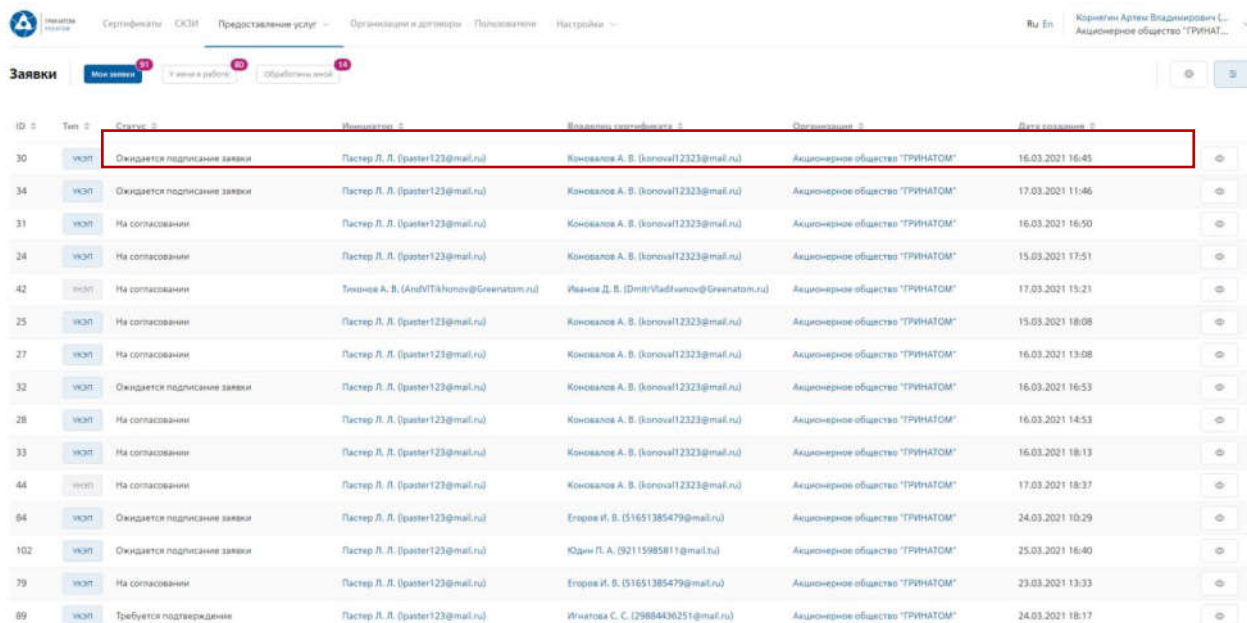
Предоставление услуг: Раздел позволяет согласовать заявки на обеспечение пользователей сертификатами и СКЗИ, просмотреть список документов.

Согласование заявки на сертификат

Для согласования заявки на выпуск сертификата УНЭП на токене, необходимо:

Выбрать раздел «Предоставление услуг» и нажать кнопку в выпадающем списке «Заявки на обеспечение сертификатом».

В меню «Мои заявки» содержатся все заявки, ожидающие согласование Уполномоченного лица. Для просмотра заявки и получения подробной информации необходимо нажать кнопку «Просмотр» .



ID	Тип	Статус	Инициатор	Инициатор сертификата	Организация	Дата создания
30	УКЭП	Ожидается подписание заявки	Пастер Л. Л. (paster123@mail.ru)	Коновалов А. В. (konovai12323@mail.ru)	Акционерное общество "ГРИНАТОМ"	16.03.2021 16:45
34	УКЭП	Ожидается подписание заявки	Пастер Л. Л. (paster123@mail.ru)	Коновалов А. В. (konovai12323@mail.ru)	Акционерное общество "ГРИНАТОМ"	17.03.2021 11:46
31	УКЭП	На согласовании	Пастер Л. Л. (paster123@mail.ru)	Коновалов А. В. (konovai12323@mail.ru)	Акционерное общество "ГРИНАТОМ"	16.03.2021 16:50
24	УКЭП	На согласовании	Пастер Л. Л. (paster123@mail.ru)	Коновалов А. В. (konovai12323@mail.ru)	Акционерное общество "ГРИНАТОМ"	15.03.2021 17:51
42	УКЭП	На согласовании	Тенюков А. В. (AyuVTikhanov@Greenatom.ru)	Иванов Д. В. (DmitriVladIvanov@Greenatom.ru)	Акционерное общество "ГРИНАТОМ"	17.03.2021 13:21
25	УКЭП	На согласовании	Пастер Л. Л. (paster123@mail.ru)	Коновалов А. В. (konovai12323@mail.ru)	Акционерное общество "ГРИНАТОМ"	15.03.2021 18:08
27	УКЭП	На согласовании	Пастер Л. Л. (paster123@mail.ru)	Коновалов А. В. (konovai12323@mail.ru)	Акционерное общество "ГРИНАТОМ"	16.03.2021 13:08
32	УКЭП	Ожидается подписание заявки	Пастер Л. Л. (paster123@mail.ru)	Коновалов А. В. (konovai12323@mail.ru)	Акционерное общество "ГРИНАТОМ"	16.03.2021 16:53
26	УКЭП	На согласовании	Пастер Л. Л. (paster123@mail.ru)	Коновалов А. В. (konovai12323@mail.ru)	Акционерное общество "ГРИНАТОМ"	16.03.2021 14:53
33	УКЭП	На согласовании	Пастер Л. Л. (paster123@mail.ru)	Коновалов А. В. (konovai12323@mail.ru)	Акционерное общество "ГРИНАТОМ"	16.03.2021 18:13
44	УКЭП	На согласовании	Пастер Л. Л. (paster123@mail.ru)	Коновалов А. В. (konovai12323@mail.ru)	Акционерное общество "ГРИНАТОМ"	17.03.2021 18:37
64	УКЭП	Ожидается подписание заявки	Пастер Л. Л. (paster123@mail.ru)	Егоров И. В. (S1651385479@mail.ru)	Акционерное общество "ГРИНАТОМ"	24.03.2021 10:29
102	УКЭП	Ожидается подписание заявки	Пастер Л. Л. (paster123@mail.ru)	Юдин П. А. (92115985811@mail.ru)	Акционерное общество "ГРИНАТОМ"	25.03.2021 16:40
79	УКЭП	На согласовании	Пастер Л. Л. (paster123@mail.ru)	Егоров И. В. (S1651385479@mail.ru)	Акционерное общество "ГРИНАТОМ"	23.03.2021 13:33
89	УКЭП	Требуется подтверждение	Пастер Л. Л. (paster123@mail.ru)	Игнатова С. С. (29884436251@mail.ru)	Акционерное общество "ГРИНАТОМ"	24.03.2021 18:17

Раздел меню «Мои заявки» отображает все заявки на согласование сертификатов и СКЗИ, раздел «У меня в работе» отображает заявки на определенное


Уполномоченное лицо, раздел **«Обработанные мной»** отображает все отработанные заявки на согласование сертификатов и СКЗИ Уполномоченного лица.



В заявке на согласование отображаются данные о статусе заявки, текущим статусе ее исполнения, дата начала использования, владелец сертификата, организация, тип сертификата и носителя, а также шаблон сертификата и вложения, добавленные к заявке.

Для просмотра этапов согласования и список согласующих, необходимо нажать кнопку **«История заявки»**

Действие	Пользователь	Комментарий	Дата начала	Дата окончания
Подтвердить данные сертификата	Гудман Eleonore Vonlueden (3423432432@tfbgroup.ru)		08.04.2021 13:41	08.04.2021 13:43
Подтвердить данные сертификата	Гудман Eleonore Vonlueden (3423432432@tfbgroup.ru)		08.04.2021 13:39	08.04.2021 13:41
Идентифицировать владельца и получить подтверждение данных сертификата	Пастер Луи Луи (lpastr123@mail.ru)		08.04.2021 13:38	08.04.2021 13:39
Ввести одноразовый код	Кошелев Мартин Владимирович (geratimiga0000000@mail.ru)	1	08.04.2021 13:36	08.04.2021 13:36
Согласовать заявку	Кошелев Мартин Владимирович (geratimiga0000000@mail.ru)		08.04.2021 13:36	08.04.2021 13:36
Создание заявки на сертификат	Пастер Луи Луи (lpastr123@mail.ru)		08.04.2021 13:36	08.04.2021 13:36

Для обработки или отклонения заявки необходимо перейти в заявку нажав кнопку **«Просмотр»** , проверить информацию и принять решение для обработки нажав на кнопку **«Подтвердить»** или **«Отклонить»** соответственно. После подтверждения заявка поменяет статус и перейдет в статус **«Выпуск сертификата»**, в случае отклонения заявка будет закрыта.



ВАЖНО! Подписание и отклонение заявки является необратимым действием, изменить статус заявки после подписания невозможно.

Просмотр перечня услуг

В разделе «Предоставление услуг» отображаются все заявки, созданные Подписчиком и направленные в работу на обеспечение сертификатами или СКЗИ.

ID	Тип	Статус	Инициатор	Владелец сертификата	Организация	Дата создания
194	УКЭП	Требуется подтверждение	Пастер Л. Л. (lpaster123@mail.ru)	Коллис К. Г. (k.polevshikov@itfbgroup.ru)	Акционерное общество "ТРИНАТОМ"	08.04.2021 13:49
193	УКЭП	Требуется подтверждение	Пастер Л. Л. (lpaster123@mail.ru)	Гудман Е. В. (e.gudman@itfbgroup.ru)	Акционерное общество "ТРИНАТОМ"	08.04.2021 13:36

Для получения данных по заявке необходимо нажать кнопку «**Просмотр**» . В заявке можно контролировать Статус исполнения, историю согласования и выбранную услугу.

Информация об обработке заявки

* Статус: Сертификат ожидает выдачи владельцу

Текущая задача: Идентифицировать владельца и получить подтверждение данных сертификата

Дата начала исполнения задачи: 30.03.2021

Ошибка процесса: Ошибка процесса

Сертификат

* Владелец: Шаралов Леонид Альбертович 63003325939@mail.ru

Владелец сертификата (не кого выбирать)

* Организация: Акционерное общество "ТРИНАТОМ"

* УКЭП: Да - УКЭП, иначе - СКЗИ

* Тип носителя: Облако

* Шаблон: Шаблон УКОП Облако по умолчанию

Сертификат: Действующий сертификат (Действует до: 30.06.2022)

Вложения:

Загруженные вложения

Выберите файл или перетащите его сюда

Печатная форма заявки: Заявка на выпуск сертификата для Шаралов Л. А. (63003325939@mail.ru)

Подтвердить

Организация и договоры

«Организация и договоры» в данном разделе доступна информация по организации Подписчика. Нажмите на ссылку просмотр для отображения подробной информации.

GID	Название	ИИН	ОГРН	КПП
246	АО «Гринатом»	7706729736	1097746819720	770601001

В разделе «Редактирование организации» Подписчику доступны следующие данные.

Информация об организации – Данные о компании:

Редактирование организации
 Информация | **Сотрудники** | Подписки и договоры | Статистика

Правовая форма: Юридическое лицо
 Тип: Внутренняя
 Родительская организация: Выбрать
 * Название: АО «Гринатом»
 * ИИН: 7706729736
 * ОГРН: 1097746819720
 * КПП: 770601001
 * GID: 246

Доверенное лицо: Выбрать
 Тип аутентификации в DSS: My DSS
 * Для ИИН: EMAIL
 * Адрес: 119017, 77 г. Москва, город Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24

Сотрудники – Личная карточка пользователя:

Тип	Email	Имя	Фамилия	ИПН	Организация	Подразделение
ИАСУП	NALyubchik@Greenatom.ru	Наталья	Лубчик	NALyubchik@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа управления изменяемыми ИТ-систем
ИАСУП	AANikoln@Greenatom.ru	Алексей	Николин	AANikoln@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа администрирования систем
ИАСУП	VNOstroukhov@Greenatom.ru	Валерий	Остроухов	VNOstroukhov@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа сопровождения корпоративных систем
ИАСУП	DAKorolchik@Greenatom.ru	Дмитрий	Корольчик	DAKorolchik@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Отдел поддержки и развития ЕОС «Качество»
ИАСУП	AIAKumeyko@Greenatom.ru	Алексей	Кумейко	AIAKumeyko@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Отдел поддержки и развития ЕОС «Качество»
ИАСУП	MaDPavlova@Greenatom.ru	Маргарита	Павлова	MaDPavlova@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Отдел Контактный центр
ИАСУП	YNKartashova@Greenatom.ru	Юлия	Карташова	YNKartashova@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа по банковским и финансовым операциям 2
ИАСУП	EYKlimochkina@Greenatom.ru	Екатерина	Климочкина	EYKlimochkina@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Отдел Контактный центр
ИАСУП	YUVSenkova@Greenatom.ru	Юлия	Сенцова	YUVSenkova@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа разработки и администрирования ПО ИС
ИАСУП	EIDevyatova@Greenatom.ru	Елена	Девяткова	EIDevyatova@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа разработки и администрирования ПО ИС

Подписки и договора – Подписки предприятия на услуги АО «Гринатом» в рамках ПДС:

Редктирование организации

Подписки

Тип услуги	Емкость	Дата начала
Лицензия СКЗИ	10	—
Неквалифицированный сертификат	5500	—
Облачная неквалифицированная подпись	5500	—

+ Добавить

Статистика – Информация по услугам:

Редктирование организации

Статистика

2982 / 5500 Неквалифицированный сертификат

0 / 0 Квалифицированный сертификат

0 / 5500 Облачная неквалифицированная подпись

0 / 10 Лицензия СКЗИ

* Период операции: 01.02.2021 - 07.03.2021

КИС/ЛИС: КИС/ЛИС

Тип операции: Запросы не квалифицированного сертификата

Просмотреть отчет Сбросить

Статистика по услугам оказанная по предприятию может быть отфильтрована. Для применения фильтра услуг необходимо выбрать «Период операции», «КИС/ЛИС» и «Тип операции».

* Период операции: 01.02.2021 - 07.03.2021

КИС/ЛИС: КИС/ЛИС

Тип операции: Запросы не квалифицированного сертификата

Просмотреть отчет Сбросить

Результат отчета отобразит информацию по потребляемым услугам.

Редктирование организации

Статистика

0 / 5500 Облачная неквалифицированная подпись

0 / 0 Квалифицированный сертификат

0 / 10 Лицензия СКЗИ

2982 / 5500 Неквалифицированный сертификат

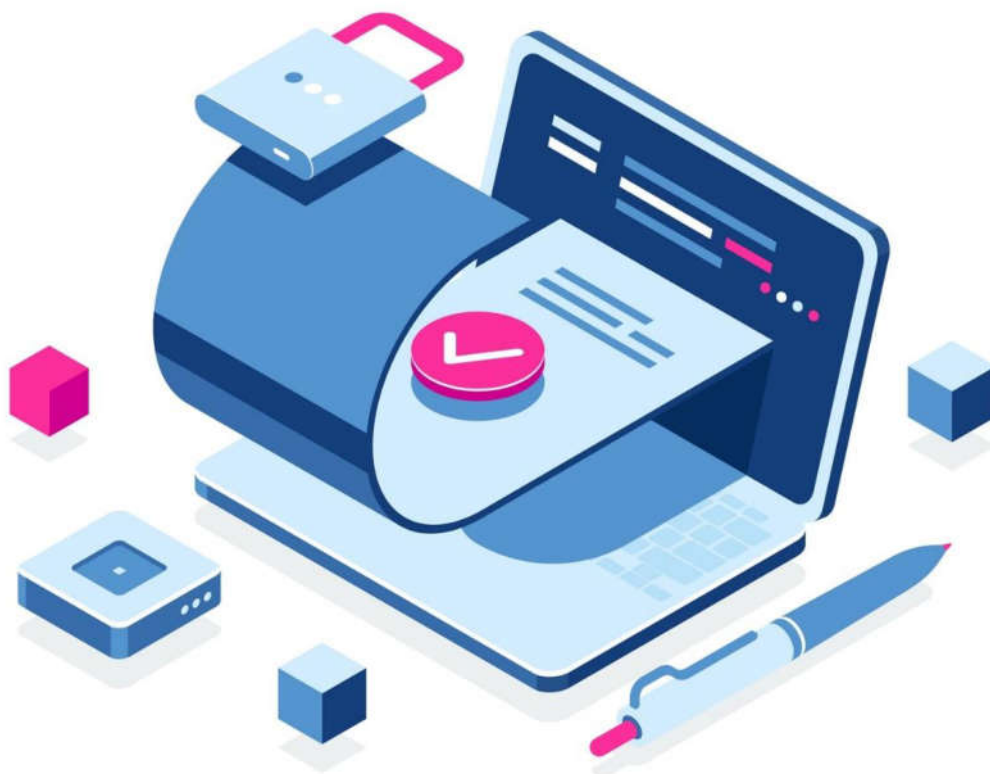
1074 ед. Требования

Параметры Показатели Показатели

Тип операции: Итого по операциям: Итоговая емкость:

Приложение №8. Инструкция подписчика. ПДС

ГРИНАТОМ
РОСАТОМ

**ИНСТРУКЦИЯ ПОДПИСЧИКА
ПЛАТФОРМА ДОВЕРЕННЫХ СЕРВИСОВ**

Содержание

1. Роль Подписчик 80
2. Вход в Систему Платформа доверенных сервисов 80
3. Расширение подписки на сертификат 81
4. Сокращение подписки на сертификат 83
5. Печать сертификата 84
6. Сохранение Сертификата пользователя 85
7. Просмотр данных пользователя 86
8. Добавление СКЗИ 87
9. Просмотр перечня услуг 87
10. Организация и договоры 88

Роль Подписчик

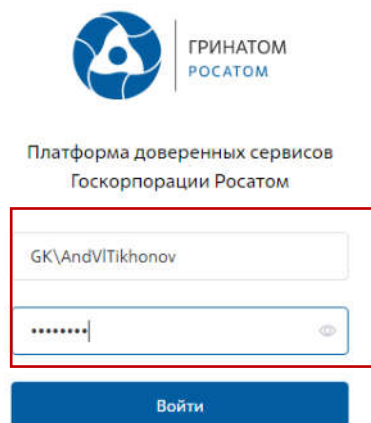
Подписчик ПДС выполняет следующие действия:

- Создание заявки на предоставление услуги обеспечения неквалифицированным сертификатом облачной подписи;
- Создание заявок на перевыпуск и аннулирование сертификата.

Вход в Систему Платформа доверенных сервисов

Для входа в Систему необходимо запустить веб-браузер и перейти по ссылке <https://pds.rosatom.ru/>

Откроется страница авторизации ПДС. В открывшемся окне необходимо ввести логин и пароль учётной записи ГК «Росатом» с указанием домена GK\Login. Нажмите кнопку «Войти» для авторизации. После загрузки страницы откроется Рабочий стол ПДС.



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ

Платформа доверенных сервисов
Госкорпорации Росатом

GK\AndVTikhonov

Войти

На главной странице Подписчику доступны разделы: Сертификаты, СКЗИ, Предоставление услуг, Организация и договоры и Пользователи.



Главная

Моя организация

АО «Гринатом» (ИНН: 007706729736, ОГРН: 1097746819720, КПП: 770601001)

Неквалифицированный сертификат: 2592/5500

Квалифицированный сертификат: 0/0

Облачная неквалифицированная подпись: 0/5500

Лицензия СКЗИ: 0/10

Сертификаты: Раздел отображает выданные Пользователю сертификаты, возможность выгрузки, аннулирования и печати сертификата.

СКЗИ: Раздел отображает выданные СКЗИ и возможность заказа новых СКЗИ.

Предоставление услуг: Раздел позволяет заказать сертификат и просмотреть список документов.

Расширение подписки на сертификат

Для создания заявки на выпуск сертификата необходимо:

Выбрать раздел «Сертификаты» и нажать кнопку «Запросить сертификат».

Тип	Статус	Название	Серийный номер	Дата создания	Дата окончания	
Облачный ЦСР	Частичн	Акционерное общество «ГРИНАТОМ» Тихонов Андрей Владимирович	3477BE38000200000442	25.12.2020 13:13	25.03.2022 13:13	⊖ ⊕
Облачный ЦСР	Частичн	Акционерное общество «ГРИНАТОМ» Тихонов Андрей Владимирович	50659584000200000441	25.12.2020 13:12	25.03.2022 13:12	⊖ ⊕
Облачный ЦСР	Частичн	Акционерное общество «ГРИНАТОМ» Тихонов Андрей Владимирович	43262383000200000440	25.12.2020 13:11	25.03.2022 13:11	⊖ ⊕
Облачный ЦСР	Частичн	Акционерное общество «ГРИНАТОМ» Тихонов Андрей Владимирович	6803A21D00020000043F	25.12.2020 13:11	25.03.2022 13:11	⊖ ⊕

Всего 4

Откроется мастер создания заявки на выпуск сертификата. Необходимо нажать кнопку «Выбрать».

Откроется форма выбора сотрудника, необходимо выбрать ФИО владельца сертификата.

Фамилия	Имя	Отчество	Email
Тихонов	Андрей	Владимирович	AndriTikhonov@Greenatom.ru

Всего 1

Откроется Мастер создания заявки на выпуск сертификата. Поле **«Организация»** устанавливается по умолчанию. По умолчанию установлен тип сертификата **Облачный УНЭП**, необходимо выбрать шаблон УНЭП облако по умолчанию. **«Тип доставки»** необходимо выбрать в выпадающем меню из предложенных вариантов: **Выдача лично владельцу сертификата**, **Выдача представителю по доверенности**, **Отправка спец почтой**, **Удалённо** или **Через систему ПДС**. Поле **«Комментарий»** заполняется по необходимости. После заполнения всех обязательных параметров необходимо нажать кнопку **«Начать»** и подтвердить действие нажав кнопку **«Начать»** повторно.

Создание заявки на сертификат

* Владелец:

* Организация:

* УЭКЭП?

Да - УЭКЭП, иначе - нет

* Тип носителя:

* Шаблон:

Загруженное вложение


Комментарий инициатора:

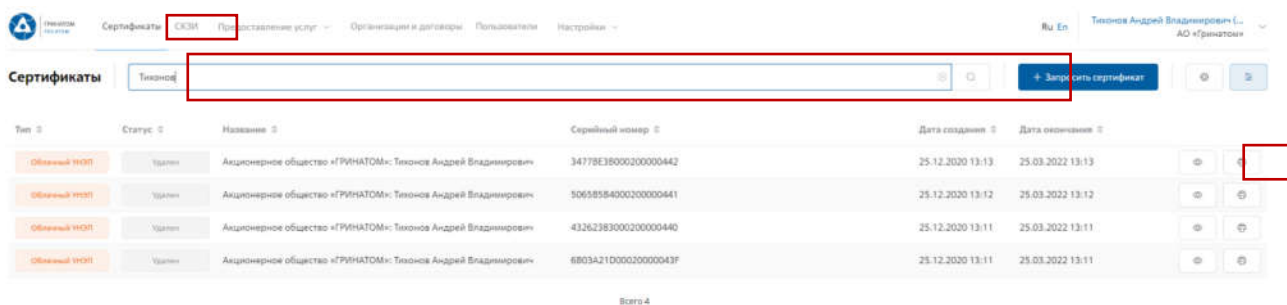
Откроется вкладка «Предоставление услуг» в которой можно контролировать статус выполнения заявки, так же доступны к просмотру заявки, созданные ранее. Заявки с типом «Облачный сертификат» УНЭП будут обработаны автоматически, заявки на «Отчуждаемых носителях» обрабатываются вручную Оператором УЦ и требуется время для их обработки.

Заявки

ID	Тип	Статус	Инициатор	Владелец сертификата	Организация	Дата создания
156	УНЭП	Выпуск сертификата	Тихонов А. В. (AndVTI@honov@Greenatom.ru)	Тихонов А. В. (AndVTI@honov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	29.03.2021 13:51
154	УНЭП	Сертификат выпущен	sa s. (sa@greenatom.ru)	Ольшанков А. В. (AVOlshankov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	16.02.2021 14:08
153	УНЭП	Зарегистрирован	Тихонов А. В. (AndVTI@honov@Greenatom.ru)	Савин А. В. (AndVSAvin@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	15.02.2021 10:10
120	УНЭП	Выпуск сертификата	Тихонов А. В. (AndVTI@honov@Greenatom.ru)	Тихонов А. В. (AndVTI@honov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	27.01.2021 11:28
119	УНЭП	Выпуск сертификата	Тихонов А. В. (AndVTI@honov@Greenatom.ru)	Тихонов А. В. (AndVTI@honov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	27.01.2021 11:08
118	УНЭП	Зарегистрирован	Тихонов А. В. (AndVTI@honov@Greenatom.ru)	Тихонов А. В. (AndVTI@honov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	27.01.2021 10:52
117	УНЭП	Зарегистрирован	sa s. (sa@greenatom.ru)	Мартынов А. А. (AAMartynuk@greenatom.ru)	АО «Гринатом»	15.01.2021 15:54
116	УНЭП	Отклонен	sa s. (sa@greenatom.ru)	Летов Д. В. (DVLyotov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	28.12.2020 10:51
115	УНЭП	Отклонен	sa s. (sa@greenatom.ru)	Летов Д. В. (DVLyotov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	25.12.2020 18:22
113	УНЭП	Зарегистрирован	Тихонов А. В. (AndVTI@honov@Greenatom.ru)	Мартынов А. А. (AAMartynuk@greenatom.ru)	АО «Гринатом»	22.12.2020 15:11
112	УНЭП	Зарегистрирован	Тихонов А. В. (AndVTI@honov@Greenatom.ru)	Мартынов А. А. (AAMartynuk@greenatom.ru)	АО «Гринатом»	22.12.2020 15:10
111	УНЭП	Зарегистрирован	Тихонов А. В. (AndVTI@honov@Greenatom.ru)	Мартынов А. А. (AAMartynuk@greenatom.ru)	АО «Гринатом»	22.12.2020 15:10
110	УНЭП	Зарегистрирован	Тихонов А. В. (AndVTI@honov@Greenatom.ru)	Мартынов А. А. (AAMartynuk@greenatom.ru)	АО «Гринатом»	22.12.2020 15:10
32	УНЭП	Отклонен	sa s. (sa@greenatom.ru)	Летов Д. В. (DVLyotov@Greenatom.ru)	АО «Гринатом»	25.12.2020 17:47
29	УНЭП	Сертификат выпущен	sa s. (sa@greenatom.ru)	Мартынов А. А. (AAMartynuk@greenatom.ru)	АО «Гринатом»	25.12.2020 17:27

Сокращение подписки на сертификат

Для сокращения подписки на сертификат (отзыв сертификата) Подписчику необходимо перейти в раздел «Сертификаты», в списке полученных сертификатов выбрать сертификат на аннулирование и нажать кнопку просмотр .



Откроется форма с данными сертификата пользователя. Пользователю необходимо сверить данные отзываемого сертификата и нажать кнопку «Отозвать сертификат».



В открывшемся окне необходимо выбрать причину отзыва сертификата из выпадающего списка и написать обоснование отзыва в поле Комментарий. После заполнения необходимой информации нажать «Применить», сертификат будет аннулирован.

Отзыв сертификата

Причина отзыва сертификата

Компрометация ключей

* Комментарий

Компрометация ключа пользователя

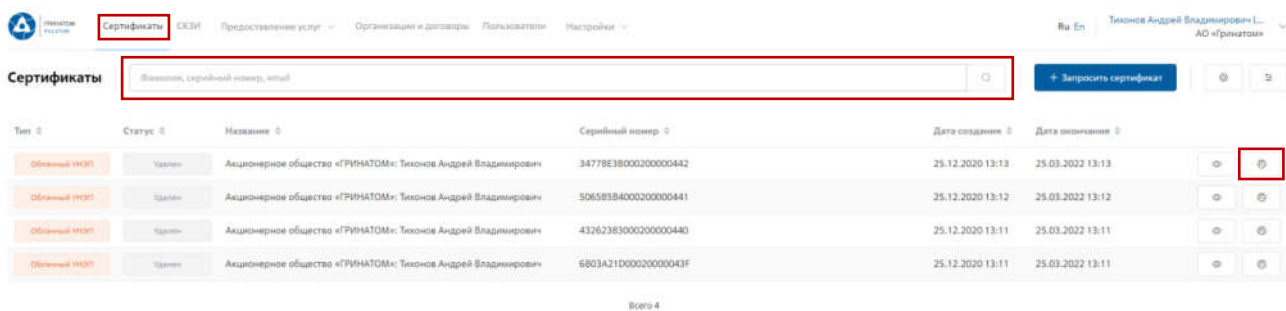
Применить


ВАЖНО! Отзыв сертификата необратимое действие, отозванный сертификат активировать повторно технически не возможно.

Печать сертификата

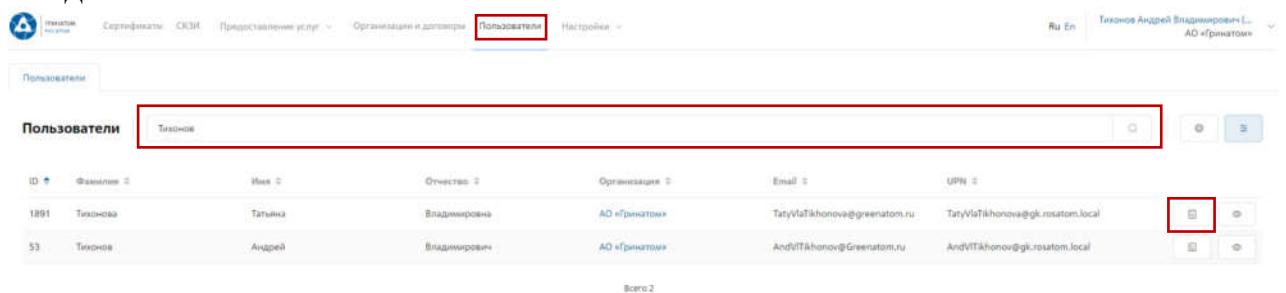
В случае необходимости предоставления печатной формы сертификата, предусмотрена возможность его печати. Для этого необходимо перейти в раздел «Сертификаты».


Раздел «Сертификаты»




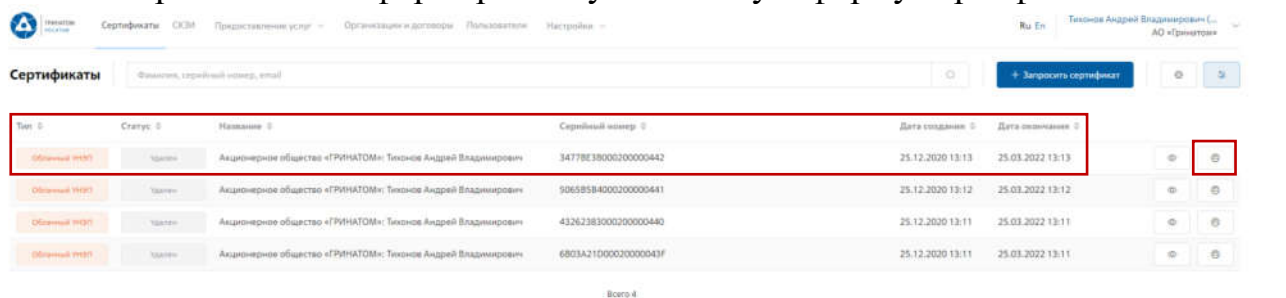
В разделе «Сертификаты», отфильтровать сертификаты можно по, серийному номеру сертификата или email. Далее нажать кнопку «Печать»  и распечатать сформированную печатную форму сертификата.

Раздел «Пользователи»




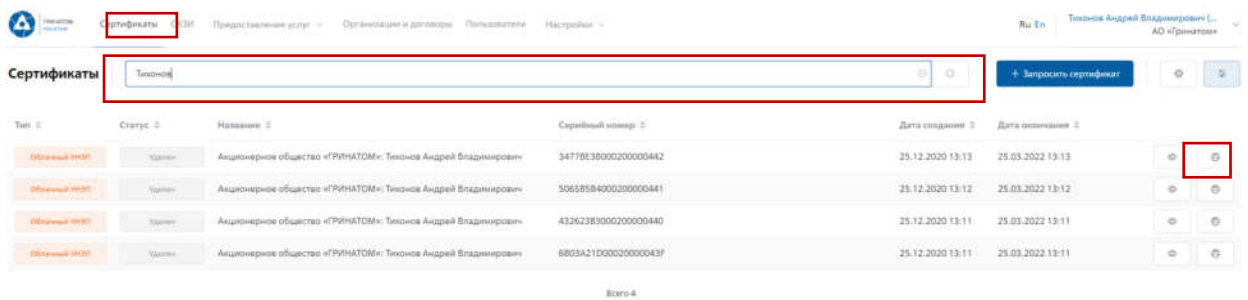
В разделе «Пользователи», необходимо выбрать ФИО Подписчика и нажать кнопку «Просмотр сертификатов» .

Откроется форма с сертификатами, необходимо выбрать нужный сертификат ориентируясь на Тип, Статус, Серийный номер, Дату сертификата, нажать кнопку «Печать»  и распечатать сформированную печатную форму сертификата.

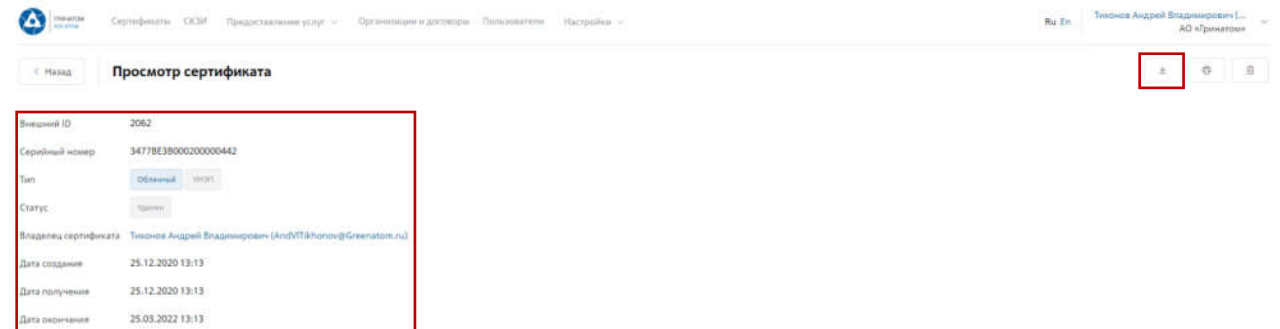


Сохранение Сертификата пользователя

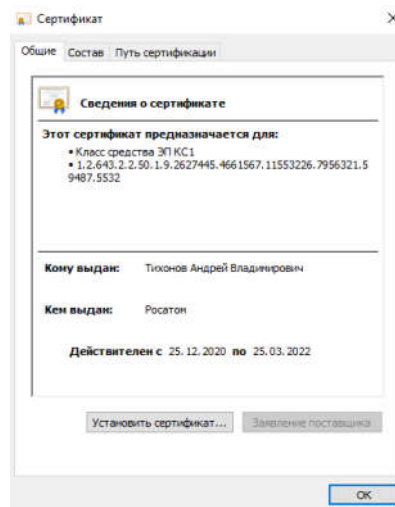
В случае необходимости предоставления сертификата в электронном виде, в ПДС реализована функция выгрузки сертификата (открытый ключ) содержащий данные пользователя в формате .CER. Для выгрузки сертификата необходимо перейти в раздел «Сертификаты», найти нужного пользователя воспользовавшись фильтром и нажать кнопку просмотр .



Откроется форма с данными сертификата пользователя. Подписчику необходимо сверить данные нужного сертификата и нажать кнопку «Скачать».

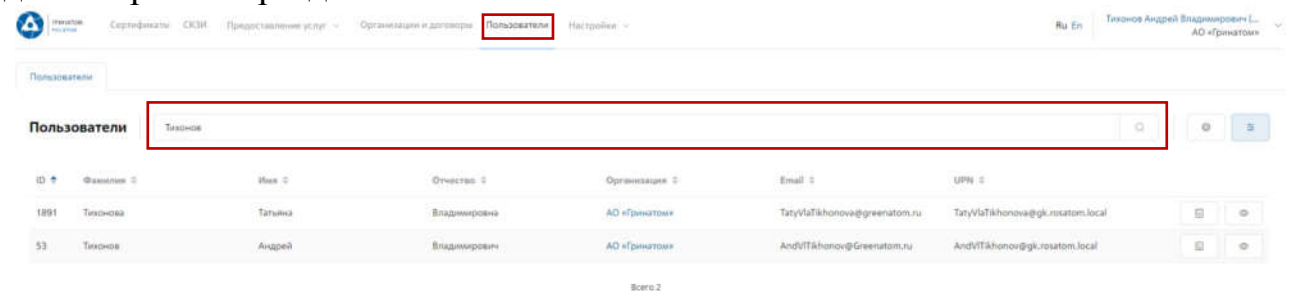



Сертификат в формате .CER будет выгружен на персональный компьютер Подписчика.

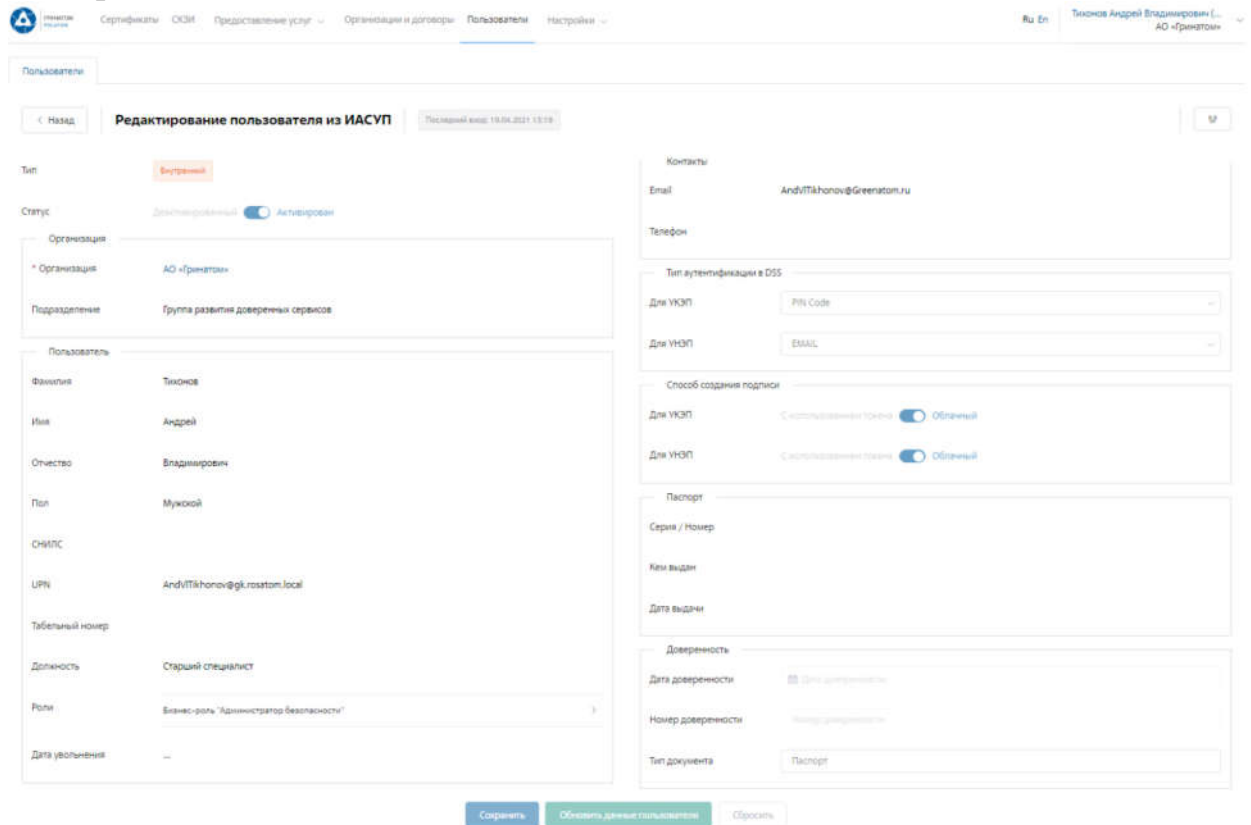


Просмотр данных пользователя

Подписчику доступны к просмотру личные данные. Для просмотра данных необходимо перейти в раздел «Пользователи».



Необходимо выбрать пользователя и нажать кнопку «Просмотр» , откроется карточка пользователя.

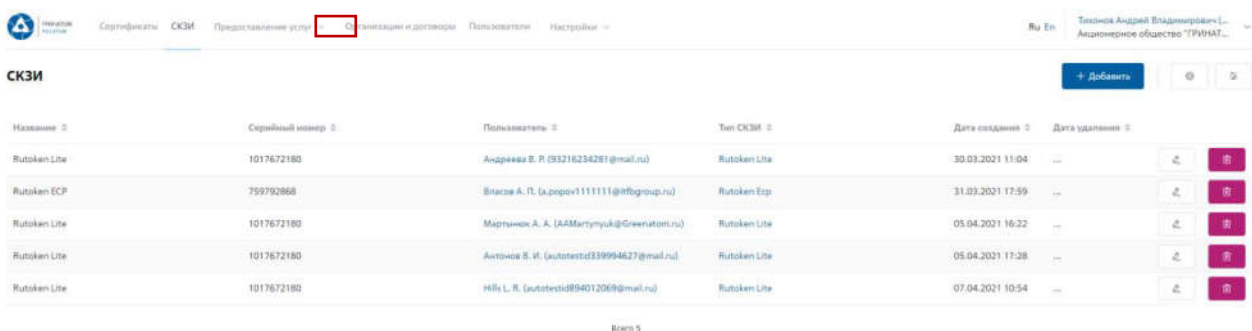


В личной карточке Подписчик может сверить данные перед выпуском сертификата, в случае расхождения данных необходимо обращаться к Куратору организации для их актуализации.

ВАЖНО! Подписчик не имеет полномочий для редактирования личных данных. В случае расхождения информации необходимо обращаться к Куратору организации для их актуализации.

Раздел СКЗИ

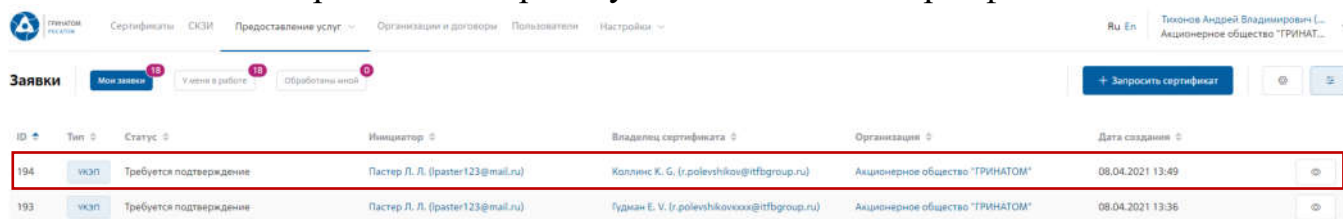
Раздел СКЗИ позволяет просматривать Подписчику информацию о выданных СКЗИ на предприятии.



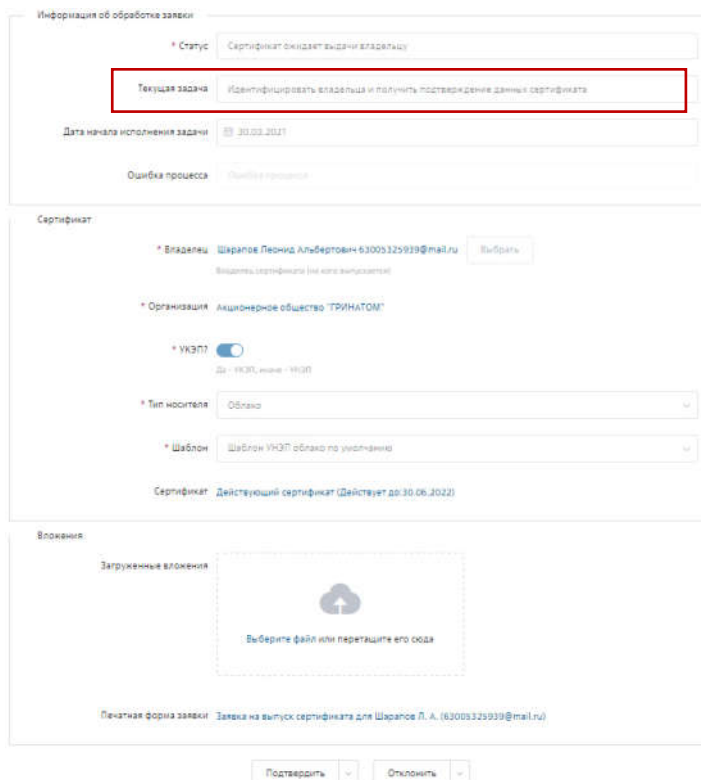
Название	Серийный номер	Пользователь	Тип СКЗИ	Дата создания	Дата удаления
Rutoken Lite	1017672180	Андреев В. Р. (93216234281@mail.ru)	Rutoken Lite	30.03.2021 11:04	...
Rutoken ECP	759792868	Власов А. П. (a.povov111111@efbgroup.ru)	Rutoken Ecp	31.03.2021 17:59	...
Rutoken Lite	1017672180	Мартынов А. А. (AAMartyuk@Greenatom.ru)	Rutoken Lite	05.04.2021 16:22	...
Rutoken Lite	1017672180	Антонов С. И. (autotest@33994427@mail.ru)	Rutoken Lite	05.04.2021 17:28	...
Rutoken Lite	1017672180	Нилс Л. Р. (autotest@894012069@mail.ru)	Rutoken Lite	07.04.2021 10:54	...

Просмотр перечня услуг

В разделе «Предоставление услуг» отображаются все заявки, созданные Подписчиком и направленные в работу на обеспечение сертификатами или СКЗИ.

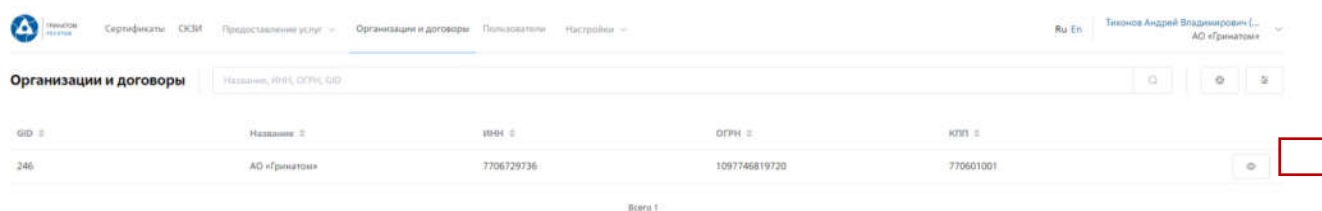


Для получения данных по заявке необходимо нажать кнопку «Просмотр». В заявке можно контролировать Статус исполнения, историю согласования и выбранную услугу.



Организация и договоры

«Организация и договоры» в данном разделе доступна информация по организации Подписчика. Нажмите на ссылку просмотр для отображения подробной информации.



В разделе «Редактирование организации» Подписчику доступны следующие данные.

Информация об организации – Данные о компании:

меню **меню** Сертификаты СКЗИ Предоставление услуг Организации и договоры Пользователи Настройки Вы Еп Тенюев Андрей Владимирович [Л] АО «Гринатом»

< Назад **Редактирование организации**

Информация **Сотрудники** Подписки и договоры Статистика

Правовая форма Юридическое лицо Доверенное лицо Выбрать

Тип Внутренняя Внешняя Тип аутентификации в DSS

Родительская организация Выбрать * Для УКЭП My DSS

* Название АО «Гринатом» * Для УНЭП EMAIL

* ИНН 7706729736 Индекс 119013

* ОГРН 1097146819720 * Регион 77 г. Москва

* КПП 770601031 * Город город Москва

* GID 248 * Адрес ул. Большая Ордынка, д. 24

Сотрудники – Личная карточка пользователя:

меню **меню** Сертификаты СКЗИ Предоставление услуг Организации и договоры Пользователи Настройки Вы Еп Тенюев Андрей Владимирович [Л] АО «Гринатом»

< Назад **Редактирование организации**

Информация **Сотрудники** Подписки и договоры Статистика

Табличный номер, имя, email, ФИО, номер телефона + Добавить пользователя

Тип	Email	Имя	Фамилия	UPN	Организация	Подразделение
ИАСУП	NALyubchik@Greenatom.ru	Наталья	Любчик	NALyubchik@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа управления изменениями ИТ-систем
ИАСУП	AAInikolai@Greenatom.ru	Алексей	Николай	AAInikolai@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа администрирования систем
ИАСУП	VVOntroukhov@Greenatom.ru	Валерий	Остроухов	VVOntroukhov@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа сопровождения корпоративных систем
ИАСУП	DAKorolchik@Greenatom.ru	Дмитрий	Королыч	DAKorolchik@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Отдел поддержки и развития ЕОС "Качество"
ИАСУП	AAKumeyko@Greenatom.ru	Алексей	Кумейко	AAKumeyko@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Отдел поддержки и развития ЕОС "Качество"
ИАСУП	MaDPavlova@Greenatom.ru	Маргарита	Павлова	MaDPavlova@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Отдел Контактный центр
ИАСУП	YNKartashova@Greenatom.ru	Юлия	Карташова	YNKartashova@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа по банковским и финансовым операциям 2
ИАСУП	EYKlimochkina@Greenatom.ru	Екатерина	Климочкина	EYKlimochkina@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Отдел Контактный центр
ИАСУП	YUYSenkova@Greenatom.ru	Юлия	Сенцова	YUYSenkova@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа разработки и администрирования ПО ИС
ИАСУП	EIAkkuratova@Greenatom.ru	Елена	Дьячкова	EIDvyatkova@gk.rosatom.local	АО «Гринатом»	Группа разработки и администрирования ПО ИС

Подписки и договора – Подписки предприятия на услуги АО «Гринатом» в рамках ПДС:

меню **меню** Сертификаты СКЗИ Предоставление услуг Организации и договоры Пользователи Настройки Вы Еп Тенюев Андрей Владимирович [Л] АО «Гринатом»

< Назад **Редактирование организации**

Информация Сотрудники **Подписки и договоры** Статистика

Номер договора: 22-2/21313 Дата создания: 16.12.2020 17:43 Дата начала: 16.12.2020 23:59 Дата окончания: ...

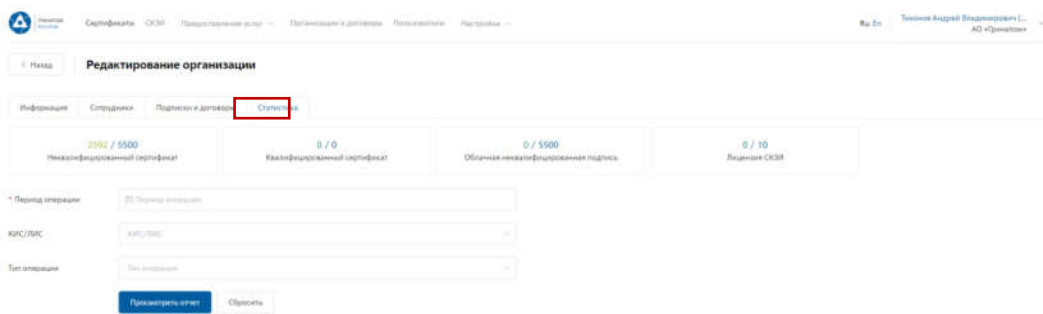
Всего: 1

Подписки

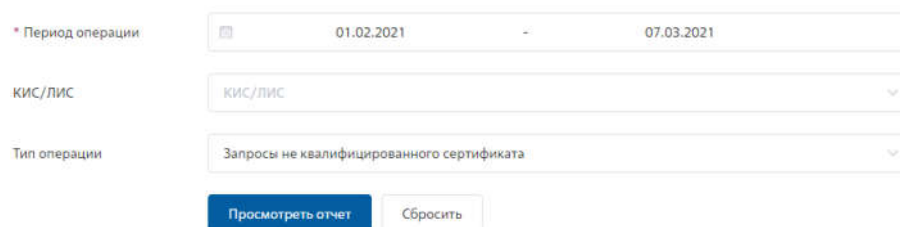
Тип услуги	Емкость	Дата начала
Лицензия СКЗИ	10	---
Неквалифицированный сертификат	5500	---
Облачная неквалифицированная подпись	5500	---

+ Добавить

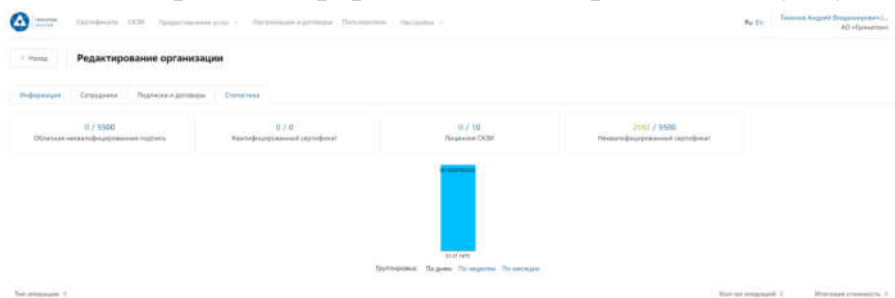
Статистика – Информация по услугам:



Статистика по услугам оказанная по предприятию может быть отфильтрована. Для применения фильтра услуг необходимо выбрать «Период операции», «КИС/ЛИС» и «Тип операции».



Результат отчета отобразит информацию по потребляемым услугам.



Приложение №9. Перечень шаблонов сертификатов

Перечень шаблонов сертификатов

№	Название работы	Используемый ПАК	Предоставление ключевого носителя	Используемые шаблоны УЦ
1.	Предоставление услуг Удостоверяющего центра по выпуску сертификатов электронной подписи для Уполномоченной организации (с выпуском квалифицированного сертификата ЭП)	Аккредитованный УЦ АО «Гринатом»	-	<p>Данные сертификаты ключа проверки электронной подписи предназначены для формирования квалифицированной электронной подписи, использования при участии в качестве заказчика на электронных торговых площадках, при доступе государственным информационным системам в сети Интернет.</p> <p>В поле Дополнительное имя субъекта: В сертификате указываются следующие ограничения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) - Шифрующая файловая система (EFS) (1.3.6.1.4.1.311.10.3.4) - Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4) - Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) <p>Срок действия сертификата - 1 год и 3 месяца.</p> <p>Для обозначения класса средств ЭП владельца</p>

				квалифицированного сертификата должны применяться следующий идентификатор: - 1.2.643.100.113.1 - класс средства ЭП КС 1
2.	Предоставление услуг Удостоверяющего центра по выпуску сертификатов электронной подписи для Уполномоченной организации (с выпуском квалифицированного сертификата ЭП и предоставлением ключевого носителя)	Аккредитованный УЦ АО «Гринатом»	Предоставляется ключевой носитель	Данные сертификаты ключа проверки электронной подписи предназначены для формирования квалифицированной электронной подписи, использования при участии в качестве заказчика на электронных торговых площадках, при доступе государственным информационным системам в сети Интернет. В поле Дополнительное имя субъекта: В сертификате указываются следующие ограничения: - Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) - Шифрующая файловая система (EFS) (1.3.6.1.4.1.311.10.3.4) - Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4) - Пользователь Центра Регистрации, НТТР, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Срок действия сертификата - 1 год и 3 месяца. Для обозначения класса средств ЭП

				<p>владельца квалифицированного сертификата должны применяться следующий идентификатор: - 1.2.643.100.113.1 - класс средства ЭП КС 1</p>
3.	<p>Предоставление услуг Удостоверяющего центра по выпуску сертификатов электронной подписи для Уполномоченной организации (с выпуском неквалифицированного сертификата ЭП)</p>	<p>Центр сертификации «Росатом»</p>	-	<p>Данные сертификаты ключа проверки электронной подписи выпускаются самоподписанным сертификатом Центра сертификации «Росатом» и предназначены для:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования во всех отраслевых системах, где законодательно не требуется квалифицированная подпись – аутентификации пользователей при доступе к корпоративным информационным системам ЦОД из сети Интернет; – использования в защищённой корпоративной почтовой системе Госкорпорации «Росатом»; <p>В сертификате указываются следующие ограничения: В поле улучшенный ключ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) – Шифрующая файловая система (EFS) (1.3.6.1.4.1.311.10.3.4)

				<ul style="list-style-type: none"> – Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4) – Вход со смарт-картой (1.3.6.1.4.1.311.20.2.2) – Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) – Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости (1.2.643.5.1.24.2.30) <p>Срок действия сертификата - 1 год и 3 месяца. Для обозначения класса средств ЭП владельца квалифицированного сертификата должны применяться следующий идентификатор: - 1.2.643.100.113.1 - класс средства ЭП КС 1</p>
4.	Предоставление услуг Удостоверяющего центра по выпуску сертификатов электронной подписи для Уполномоченной организации (с выпуском неквалифицированного сертификата ЭП и	Центр сертификации «Росатом»	Предоставляется ключевой носитель	<p>Данные сертификаты ключа проверки электронной подписи выпускаются самоподписанным сертификатом Центра сертификации «Росатом» и предназначены для:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования во всех отраслевых системах, где

	предоставлением ключевого носителя)			<p>законодательно не требуется квалифицированная подпись</p> <ul style="list-style-type: none"> – аутентификации пользователей при доступе к корпоративным информационным системам ЦОД из сети Интернет; – использования в защищённой корпоративной почтовой системе Госкорпорации «Росатом»; <p>В сертификате указываются следующие ограничения: В поле улучшенный ключ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) – Шифрующая файловая система (EFS) (1.3.6.1.4.1.311.10.3.4) – Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4) – Вход со смарт-картой (1.3.6.1.4.1.311.20.2.2) – Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) – Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из
--	--	--	--	---

				<p>государственного кадастра недвижимости (1.2.643.5.1.24.2.30) Срок действия сертификата - 1 год и 3 месяца. Для обозначения класса средств ЭП владельца квалифицированного сертификата должны применяться следующий идентификатор: - 1.2.643.100.113.1 - класс средства ЭП КС 1</p>
--	--	--	--	---