



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ



**Инструкция по первичному получению и перевыпуску
квалифицированной электронной подписи для юридических лиц в
удостоверяющем центре ФНС России
с помощью интернет-сервиса
«Личный кабинет юридического лица»**

Москва, 2023



Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Перечень условных обозначений и сокращений | 3 |
| 2. Общие положения | 4 |
| 3. Подача документов для получения ЭП в УЦ ФНС России | 6 |
| 4. Порядок записи на прием в инспекцию | 9 |
| 5. Регистрация личного кабинета руководителем организации, либо лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации по сведениям ЕГРЮЛ | 11 |
| 6. Плановый перевыпуск | 12 |
| 7. Технические условия доступа к «Личному кабинету юридического лица» | 16 |



1. Перечень условных обозначений и сокращений

| | |
|--------------|--|
| ИНН | идентификационный номер налогоплательщика |
| ИП | индивидуальный предприниматель |
| КЭП | квалифицированная электронная подпись |
| ОГРН | основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); |
| ОГРНИП | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя); |
| СНИЛС | страховой номер индивидуального лицевого счёта |
| УЦ | удостоверяющий центр |
| ФНС России | Федеральная налоговая служба Российской Федерации |
| ФСТЭК России | Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации |
| ЭП | электронная подпись |



2. Общие положения

1. За получением квалифицированной ЭП в УЦ ФНС России может обратиться следующее граждане РФ (Заявитель¹):

- юридическое лицо (должностное лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности);
- индивидуальный предприниматель;
- нотариус.

2. Области применения ЭП, предоставляемой УЦ ФНС России:

- все электронные площадки и сервисы;
- предоставление налоговых деклараций (расчетов).

3. Документы, необходимые для получения квалифицированной ЭП в УЦ ФНС России:

- Обязательные документы или надлежащим образом заверенные их копии:

- основной документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- СНИЛС;
- Дополнительные сведения:
- ИНН заявителя физического лица;
- ИНН организации;
- ОГРН юридического лица;
- ОГРНИП;

- документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности – для юридического лица.

4. Для получения квалифицированной ЭП необходимо предоставить носитель ключевой информации (токен) для записи сертификата и ключа проверки ЭП, который отвечает следующим требованиям:

- должен быть в форм-факторе USB-токенов Type-A. Приобрести токен можно у дистрибьюторов производителей и в специализированных интернет-магазинах или использовать имеющийся носитель ключевой информации;

- должен иметь действительный сертификат соответствия, выданный ФСТЭК России или ФСБ России.

5. Для создания квалифицированной ЭП Заявитель может подать документы в УЦ ФНС России несколькими способами:

¹ Ряд исключений приведен на официальном сайте ФНС России:
https://nalog.gov.ru/rn77/related_activities/ucfns/



- При наличии у Заявителя действующей ЭП, выданной аккредитованным УЦ можно воспользоваться интернет-сервисом «Личный кабинет юридического лица/Личный кабинет ИП».

- В случае отсутствия действующей ЭП Заявитель может подать документы в УЦ ФНС России лично на бумажном носителе в любом налоговом органе, осуществляющем функции УЦ ФНС России или в точках выдачи Доверенных лиц УЦ ФНС России.

3. Подача документов для получения ЭП в УЦ ФНС России

1. С помощью действительной ЭП (срок действия ЭП не закончился) войти в «Личный кабинет юридического лица».

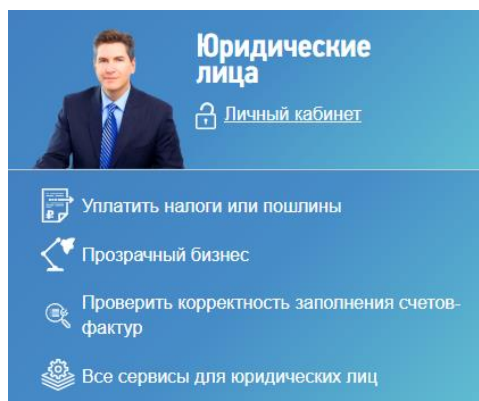


Рис. 1 Вход в личный кабинет ЮЛ

2. В разделе «Сервисы» выбрать пункт «Заявление на получение КЭП ФНС» (внизу слева).

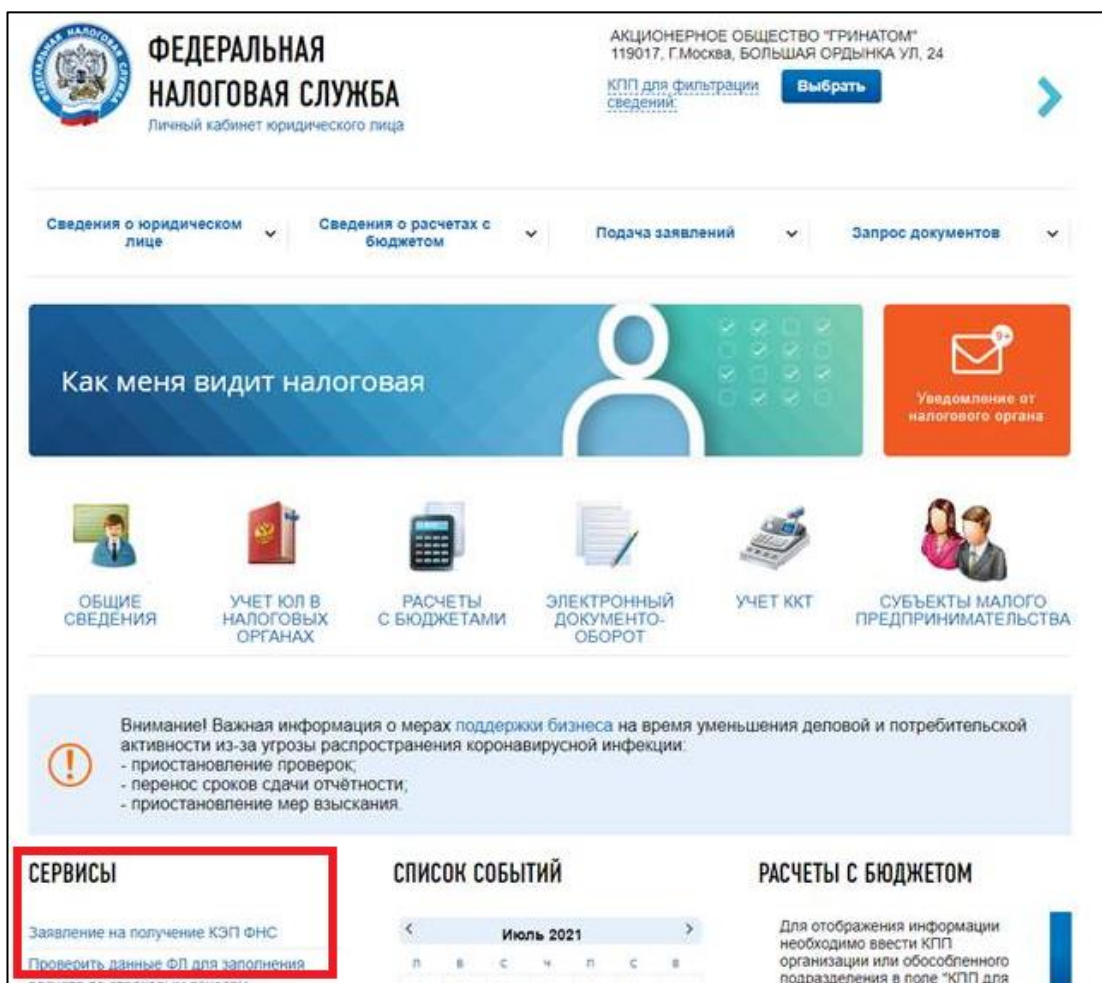


Рис. 2 Раздел сервисы

3. Далее откроется раздел, в котором отображается информации о заявлениях на получение КЭП.

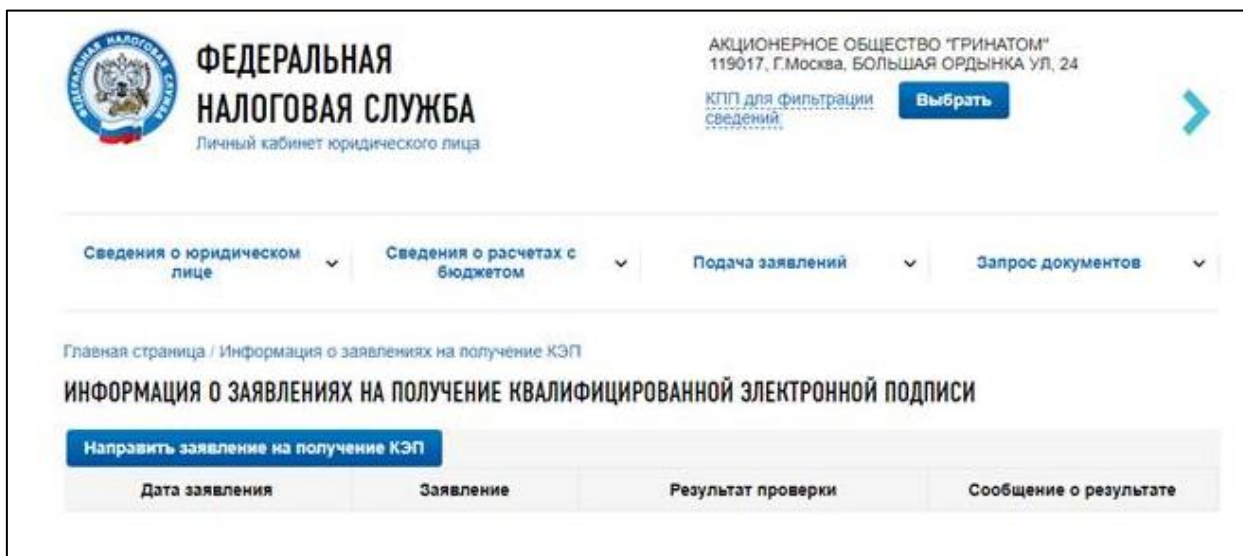


Рис. 3 Раздел информация о заявлениях на получение КЭП

4. Для подачи заявления необходимо нажать кнопку «Направить заявление на получение КЭП».

5. Данные для нового сертификата ЭП система автоматически подтянет из действующей электронной подписи. В этом случае заполнять заявление не требуется.

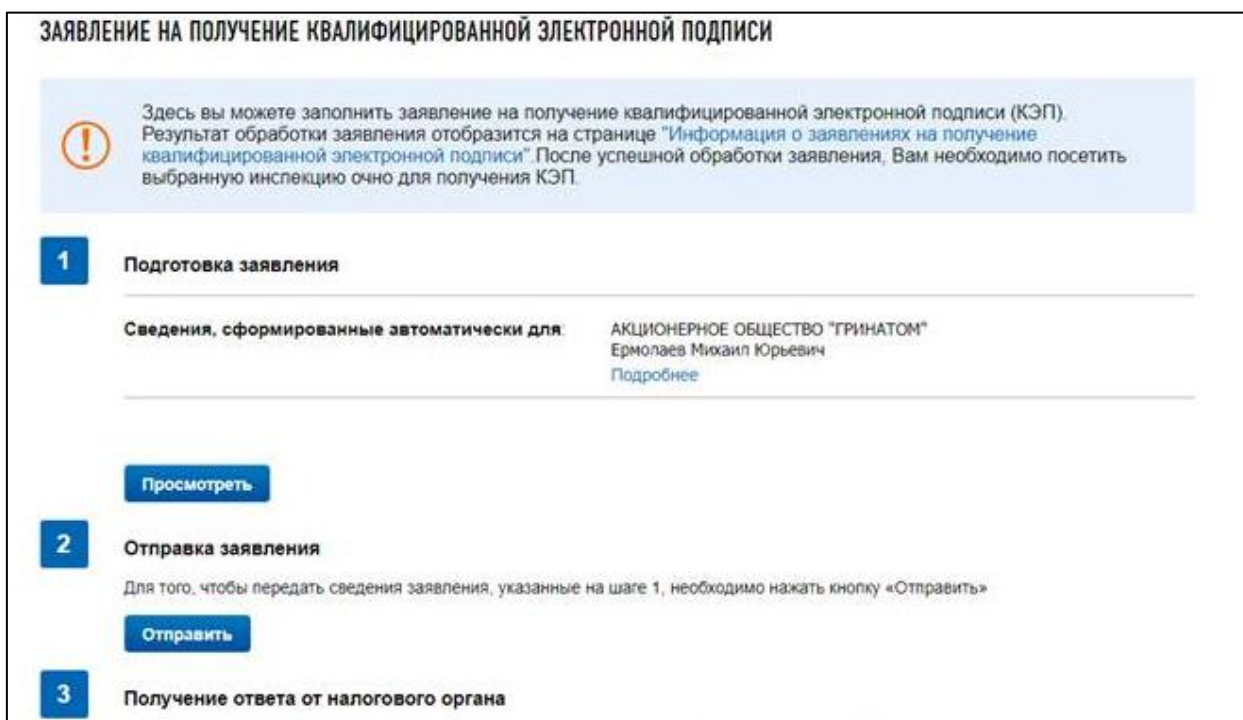


Рис. 4 Подача заявления

6. В первом разделе «Подготовка заявления» можно посмотреть сведения о сертификате, нажав на кнопку «Просмотреть».

7. Далее, для подачи заявления нужно в разделе «Отправка заявления» нажать кнопку «Отправить».

8. Следить за его статусом можно на странице «Информация о заявлениях на получение квалифицированной электронной подписи».

9. При положительном рассмотрении заявления, в личном кабинете ФНС ЮЛ будет направлен ответ (Рисунок 5). Далее, нужно записаться на прием в инспекцию с целью получения КЭП лично.



Рис. 5 Ответ от ФНС

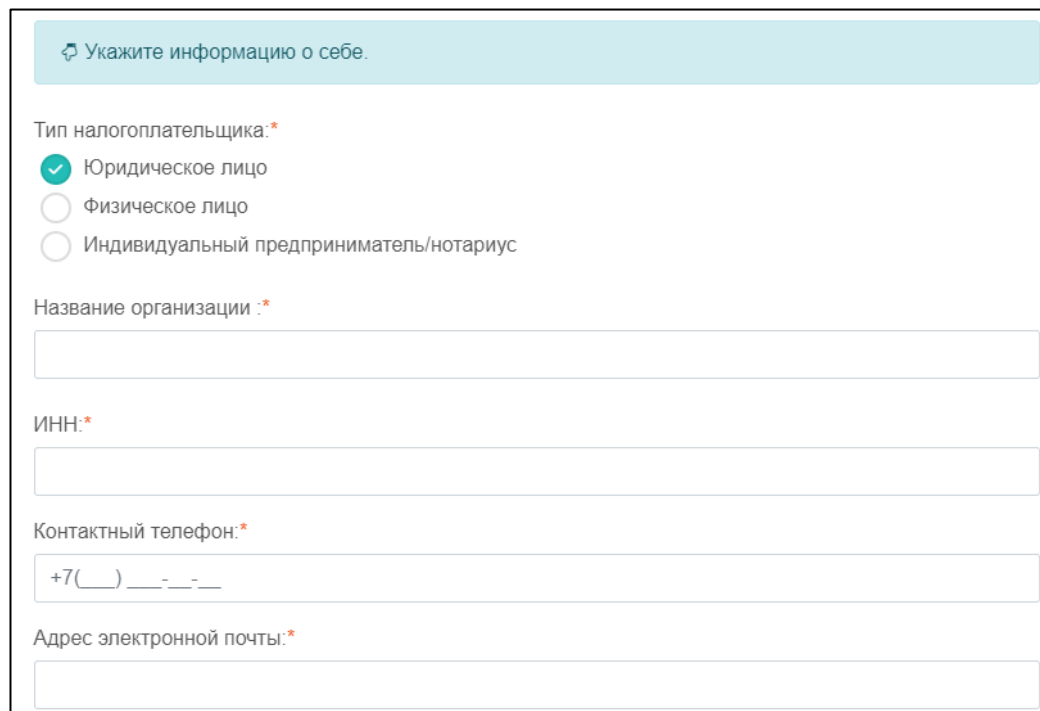
10. КЭП выдаются в территориальных налоговых органах (инспекциях).

- КЭП выдается заявителю в течение 5 календарных дней после даты получения им уведомления о прохождении проверок. В случае неявки заявителя в указанный срок заявление на выдачу КЭП аннулируется.

- Заявление на выдачу КЭП подписывается лицом, обратившимся за получением КЭП.

4. Порядок записи на прием в инспекцию

1. Запись осуществляется на странице – <https://order.nalog.ru/>.
2. Заполнить анкету необходимо как юридическое лицо.



Укажите информацию о себе.

Тип налогоплательщика*:

Юридическое лицо

Физическое лицо

Индивидуальный предприниматель/нотариус

Название организации*:

ИНН*:

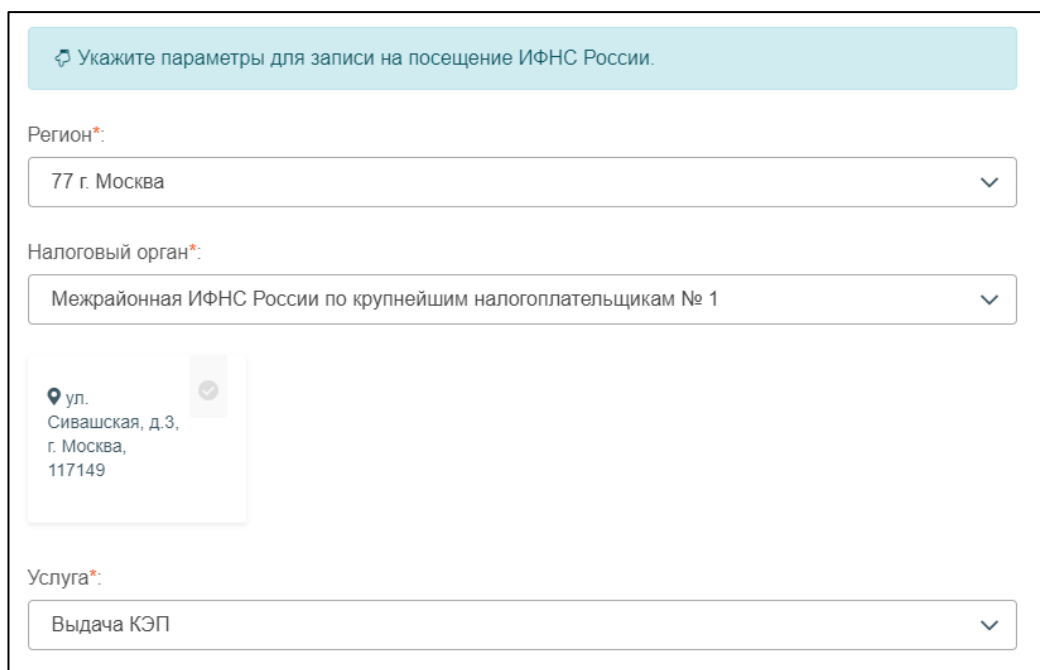
Контактный телефон*:

+7() - - -

Адрес электронной почты*:

Рис. 6 Запись на прием в инспекцию

3. Выбрать одну из доступных инспекций, указать необходимую услугу.



Укажите параметры для записи на посещение ИФНС России.

Регион*:

77 г. Москва

Налоговый орган*:

Межрайонная ИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам № 1

ул.
Сивашская, д.3,
г. Москва,
117149

Услуга*:

Выдача КЭП

Рис. 7 Выбор доступной инспекции.



4. Выбрать дату и время приема.

Дата приема*:

« Июль 2021 »

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

⏪ Запись доступна на ближайшие 14 дней. Запись на следующий день открывается в 0:00 по местному времени. Запись на дни, отмеченные красным цветом, невозможна.

Время приема*:

| | | | | | |
|-------|---------|-------|---------|-------|---------|
| 09:00 | Выбрать | 09:30 | Выбрать | 10:00 | Выбрать |
| 10:30 | Выбрать | 12:00 | Выбрать | 12:30 | Выбрать |
| 13:45 | Выбрать | 15:15 | Выбрать | 15:45 | Выбрать |
| 16:15 | Выбрать | | | | |

Рис. 8 Запись на прием в инспекцию. Выбор доступной даты.

5. После подтверждения введенных данных на ранее указанную электронную почту придет оповещение с адресом и инструкциями по получению КЭП в выбранной инспекции.



5. Регистрация личного кабинета руководителем организации, либо лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации по сведениям ЕГРЮЛ

1. На странице регистрации ознакомьтесь с текстом «Соглашения об открытии доступа». Далее подпишите его своей ЭП.
2. Введите адрес электронной почты.
3. Нажмите «Подписать и отправить».
4. В случае успешной регистрации, Вам будет отображено соответствующее сообщение на странице (см. ниже).

На указанный Вами адрес электронной почты будет отправлено электронное сообщение со ссылкой активации учетной записи Вашей организации. Ожидайте ссылки активации «Личного кабинета юридического лица».

5. На указанный при регистрации адрес электронной почты придет сообщение, в котором будет отображена ссылка на активацию «Личного кабинета юридического лица». Вам потребуется перейти по указанной ссылке, нажав на ее.

6. Плановый перевыпуск

Личное присутствие заявителя для получения квалифицированного сертификата необходимо только при первом обращении в УЦ ФНС России.

В дальнейшем при плановом перевыпуске квалифицированного сертификата заявитель может воспользоваться специальным функционалом интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика» в дистанционном режиме без посещения налогового органа.

Для получения доступа к сервису «Личный кабинет юридического лица» необходимо обеспечить выполнение технических условий.

Процесс перевыпуска разделен на пять основных этапов:

1. **Подготовка и проверка заявления.** Необходимо проверить данные в заявлении, которые автоматически подтянулись из ранее выданной ЭП, и отправьте заявление на проверку через кнопку «Подписать и отправить». Через пару минут обновите статус заявления. Должен появиться комментарий «Проверка прошла. Требуется направить запрос на изготовление сертификата»;

2. **Запрос на изготовление сертификата ЭП.** Нажмите на кнопку «Сформировать». Начнется проверка носителя ключевой информации. На том же носителе, где находится действующая подпись сформируется контейнер закрытого ключа. А также на данном этапе формируется запрос на изготовление сертификата ЭП (Рисунок 9);

[Главная страница](#) / [Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП](#) / [Получение сертификата ЭП](#)

Получение сертификата электронной подписи



i При нажатии кнопки «Сформировать» будет проведена проверка носителя ключевой информации на его соответствие предъявляемым требованиям, а также будет сгенерирована ключевая информация (ключ электронной подписи), которая будет записана на Ваш носитель ключевой информации.

После успешной проверки необходимо подписать и отправить запрос на изготовление сертификата ЭП.

Сформировать

- ? Проверка носителя ключевой информации
- ? Запись нового неэкспортируемого ключа на носитель ключевой информации
- ? Формирование запроса на изготовление сертификата ЭП

Подписать и отправить

Рис. 9 Формирование контейнера закрытого ключа

3. **Выпуск Сертификата ЭП.** Проверьте статус заявления. В столбце «Заявления» появится запрос на изготовление сертификата ЭП. В столбце «Действия» нажмите на кнопку «Получить сертификат ЭП». Откроется окно «Получение сертификата электронной подписи». Нажмите на кнопку «Подписать и отправить» (рисунок 10);

The screenshot shows the interface of the Federal Tax Service (FNS) portal. At the top, there is a navigation bar with links: 'Обратная связь', 'Администрирование', 'Вопрос-ответ', 'Анкетирование', 'Профиль', 'Отказаться от использования ЛК ЮЛ', and 'Выйти'. Below this is the header for the 'ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА' (Federal Tax Service) with its logo and the text 'Личный кабинет юридического лица'. To the right, the user's information is displayed: 'АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГРИНАТОМ"', '119017, город федерального значения Москва, БОЛЬШАЯ ОРДЫНКА УЛ, 24', and a 'Выбрать' button. Below the header, there are several dropdown menus: 'Сведения о юридическом лице', 'Сведения о расчетах с бюджетом', 'Подача заявлений', and 'Запрос документов'. The main content area is titled 'Получение сертификата электронной подписи' and features a progress bar with five steps: 1. ЗАПРОС НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ЭП, 2. ОБРАБОТКА ЗАПРОСА, 3. ВЫПУСК СЕРТИФИКАТА ЭП (highlighted in red), 4. ОТЗЫВ РАНЕЕ ВЫДАННОГО СЕРТИФИКАТА ЭП, and 5. ПОЛУЧЕНИЕ И УСТАНОВКА СЕРТИФИКАТА ЭП НА НОСИТЕЛЬ. Below the progress bar, there is an information box with a blue header and an 'i' icon, containing the text: 'Ваш запрос на изготовление сертификата ЭП успешно обработан. На этой странице Вы можете просмотреть информацию об изготовленном сертификате ЭП.' Below this, there is a paragraph: 'Запись изготовленного сертификата ЭП на носитель ключевой информации будет доступна после подтверждения ознакомления с содержимым сертификата путем подписания «Уведомления о необходимости ознакомления с содержимым сертификата ЭП» и отправки «Заявления на прекращение действия сертификата ЭП», для которого производится перевыпуск сертификата ЭП.' At the bottom of the information box, there are two buttons: 'Просмотреть' and 'Подписать и отправить'. To the right of these buttons, there is a section titled 'Скачать полученные ответы:' with a PDF icon and the text: 'Уведомление о необходимости ознакомления с содержимым сертификата ЭП', '31.01.2023 11:05:09'. At the very bottom, there is a link: '← Вернуться к странице «Информация о заявлениях на перевыпуск ЭП».'

Рис. 10 Запрос на изготовление сертификата ЭП

4. **Отзыв ранее выданного сертификата ЭП.** На этом этапе сервис запросит отозвать ранее выданный сертификат ЭП. Нажмите кнопку «Отзыв ранее выданного сертификата ЭП». Для подтверждения данной операции необходимо будет нажать на кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 11);



Обратная связь Администрирование Вопрос-ответ Анкетирование Профиль Отказаться от использования ЛК ЮЛ Выйти



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**

Личный кабинет юридического лица

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГРИНАТОМ"
119017, город федерального значения Москва,
БОЛЬШАЯ ОРДЫНКА УЛ, 24

[КПП для фильтрации
сведений:](#)

Выбрать



Сведения о юридическом
лице

Сведения о расчетах с
бюджетом

Подача заявлений

Запрос документов

[Главная страница](#) / [Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП](#)

Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата электронной подписи ⓘ

Направить заявление

[Заявления на получение КЭП в инспекции](#) >

ЗАЯВЛЕНИЯ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА

| Заявление | Комментарии | Этап получения ЭП | Полученные ответы |
|---|---|---|--|
| <p> Заявление на перевыпуск сертификата ЭП 26.01.2023 18:00:18</p> <p>Запрос на изготовление сертификата ЭП 31.01.2023 11:00:44</p> <p> Уведомление о получении сертификата ЭП 31.01.2023 11:08:55</p> <p>Серийный номер сертификата ЭП, для которого осуществляется перевыпуск: 7С139800F3ADD6804A97D05AC352731E</p> | <p>Требуется отзыв ранее выданного сертификата.</p> | <p>Отзыв ранее выданного сертификата ЭП</p> | <p> Уведомление о необходимости ознакомления с содержимым сертификата ЭП 31.01.2023 11:05:09</p> |

« < | Страница 1 из 2 | > » | [Всего записей 2 / Записей на странице 1-1](#) | Поместить на страницу: 1

Рис. 11 Отзыв ранее выданного сертификата ЭП

5. Получение и установка сертификата ЭП на носитель. Для записи сертификата на носитель необходимо нажать кнопку «Записать сертификат на носитель ключевой информации».

После процедуры перевыпуска ЭП вы будете перенаправлены на страницу авторизации в Личном кабинете. Для продолжения работы в Личном кабинете рекомендуется выполнить следующие действия:

- Перезагрузить браузер, очистить SSL кэш браузера;
- Войти в Личный кабинет с новым сертификатом электронной подписи.



Личный кабинет юридического лица | Обратная связь | Администрирование | Вопрос-ответ | Анкетирование | Профиль | Отказаться от использования ЛК ЮЛ | Выйти

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
Личный кабинет юридического лица

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГРИНАТОМ"
119017, город федерального значения Москва,
БОЛЬШАЯ ОРДЫНКА УЛ, 24
КПП для фильтрации сведений: [Выбрать](#)

Сведения о юридическом лице | Сведения о расчетах с бюджетом | Подача заявлений | Запрос документов

Главная страница / Информация о заявлениях на перевыпуск сертификата ЭП / Получение сертификата ЭП

Получение сертификата электронной подписи

- 1 ЗАПРОС НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ЭП
- 2 ОБРАБОТКА ЗАПРОСА
- 3 ВЫПУСК СЕРТИФИКАТА ЭП
- 4 ОЖИДАНИЕ РАБЕЕ ВЫДААННОГО СЕРТИФИКАТА ЭП
- 5 ПОЛУЧЕНИЕ И УСТАНОВКА СЕРТИФИКАТА ЭП НА НОСИТЕЛЬ**

1 Для записи сертификата ЭП необходимо:

- Проверить, что к компьютеру подключен носитель ключевой информации, который был использован при создании запроса на изготовление сертификата ЭП и генерации ключевой информации (ключа электронной подписи).
- Нажать кнопку «Установить сертификат на носитель ключевой информации» и следовать инструкциям.
- ВАЖНО!** Для записи ключей ЭП на ключевом носителе должно быть не менее 8 КВ свободного места. Проверка объема доступной памяти осуществляется в соответствии с инструкцией производителя (зависит от используемого носителя), например:
Rutoken: dev.rutoken.ru/pages/viewpage.action?pageid=72450206;
JaCarta: www.aladdin-rd.ru/support/downloads/jacarta;
ESMART: esmart.ru/download/.

Информацию по использованию вашего носителя вы можете уточнить на сайте производителя.

[Установить сертификат на носитель ключевой информации](#)

Рис. 12 Установка сертификата на ключевой носитель.



7. Технические условия доступа к «Личному кабинету юридического лица»

Подключение с помощью программного криптопровайдера:

- Операционная система Microsoft Windows 7 или выше, либо Mac OS X 10.14 или выше;

- Совместимый браузер: Яндекс.Браузер версии 22.7.3.822 или выше; Chromium-Gost версии 103.0.5060.134 или выше; Спутник версии 4.1.2583.0 (Официальная сборка) или выше, gostssl (32 бит) (не рекомендуется); Internet Explorer версии 11.0.9600.xxxxx или выше (не рекомендуется);

- В интернет обозревателе включена поддержка cookies;

- Установлен программный компонент для работы с электронной подписью с использованием Web-браузера;

- Установлены сертификат Головного Удостоверяющего Центра и сертификаты удостоверяющего центра Минкомсвязи и Минцифры в хранилище сертификатов «Доверенные корневые центры» установить узлы <http://lkul.nalog.ru> и <https://lkul.nalog.ru> в зону надежных узлов;

- В хранилище сертификатов «Личные» установлен КСКПЭП, выданный юридическому лицу аккредитованным удостоверяющим центром, и успешно создана электронная подпись с использованием КСКПЭП юридического лица;

- Подключение с помощью Рутокен ЭЦП 2.0 и Рутокен 3.0:

- Совместимый браузер: Яндекс.Браузер, Chromium-Gost, Спутник, Google Chrome, Mozilla Firefox;

- ПО «Рутокен Коннект» (приложение и расширение браузера);

- ПО «Рутокен Плагин» и расширение для браузера «Адаптер Рутокен Плагин»;

- Выбран сертификат, выданный юридическому лицу аккредитованным удостоверяющим центром, для входа в «Личный кабинет юридического лица».

- Для проведения диагностики подключения перейдите по адресу <https://lkul.nalog.ru/index.php> и выберете соответствующий раздел (Рисунок 13).



**Диагностика подключения с помощью
программного криптопровайдера**

Криптографические операции через КриптоПро CSP, Signal-COM CSP, VipNET CSP, ЭЦП с помощью ПО «КриптоПРО ЭЦП Browser плагин».

Вход с устройствами семейств: Рутокен Lite, Рутокен S, Рутокен ЭЦП 2.0, Рутокен ЭЦП 3.0 (токены и смарт-карты), JaCarta PKI, JaCarta-2 ГОСТ (и комбинированных, с апплетом ГОСТ-2), JaCarta-2 SE, ESMART Token, ESMART Token ГОСТ, MS_KEY_K (Ангара) с ключами формата КриптоПро CSP, а также иными соответствующими требованиям [Федерального закона № 63-ФЗ](#).

**Диагностика подключения с помощью
Рутокен ЭЦП 2.0 и Рутокен ЭЦП 3.0**

Подключение к серверу через ПО «Рутокен Коннект», ЭЦП с помощью ПО «Рутокен Плагин».

Вход с устройствами семейств: Рутокен ЭЦП 2.0 и Рутокен ЭЦП 3.0 (токены и смарт-карты) с ключами формата PKCS#11 (ЕГАИС).

Рис. 13 Диагностика подключения.