



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ



ИНСТРУКЦИЯ

**по получению квалифицированной электронной подписи
для юридических лиц в удостоверяющем центре ФНС России
через доверенное лицо АО «Аналитический Центр» (УЦ «Основание»)**

Москва, 2021



Содержание

1. Перечень условных обозначений и сокращений	3
2. Общие положения	4
3. Подача документов для получения КЭП в УЦ ФНС России через УЦ «Основание»	5
4. Оплата счетов	6
5. Получение КЭП	9



1. Перечень условных обозначений и сокращений

ИНН	–	идентификационный номер налогоплательщика
ИП	–	индивидуальный предприниматель
КЭП	–	квалифицированная электронная подпись
ОГРН	–	основной государственный регистрационный номер (для юридического лица);
ОГРНИП	–	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
СНИЛС	–	страховой номер индивидуального лицевого счёта
УЦ	–	удостоверяющий центр
ФНС России	–	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ФСТЭК России	–	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации
ЭП	–	электронная подпись



2. Общие положения

1. За получением квалифицированной ЭП в УЦ ФНС России может обратиться следующее лицо (Заявитель):
 - юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности);
 - индивидуальный предприниматель;
 - нотариус.
2. Области применения ЭП, предоставляемой УЦ ФНС России:
 - все электронные площадки и сервисы;
 - при предоставлении налоговых деклараций (расчетов).
3. Документы, необходимые для получения квалифицированной ЭП в УЦ ФНС России.
 - Обязательные документы или надлежащим образом заверенные их копии:
 - основной документ, удостоверяющий личность (паспорт);
 - СНИЛС;
 - дополнительные сведения:
 - ИНН заявителя физического лица;
 - ИНН организации;
 - ОГРН юридического лица;
 - ОГРНИП;
 - документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности – для юридического лица.



3. Подача документов для получения КЭП в УЦ ФНС России через УЦ «Основание»

1. Переходим на сайт <https://uc-osnovanie.ru/> и нажимаем «Получить ЭП» (Рис.1).

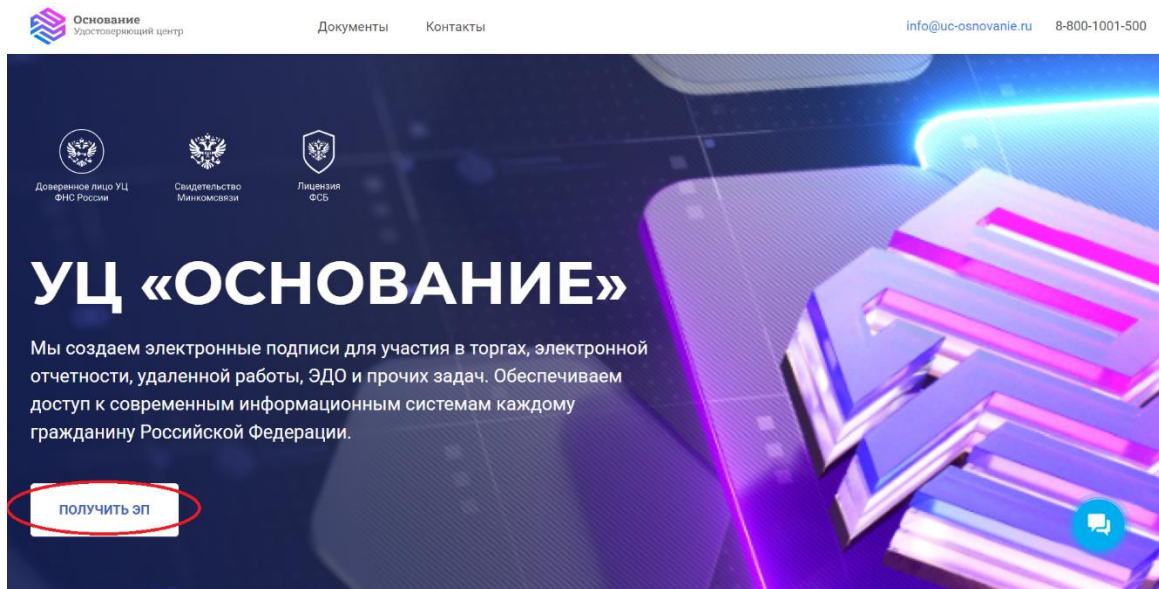


Рис.1

2. Заполняем заявку согласно пунктам и нажимаем оставить заявку. (Рис.2)

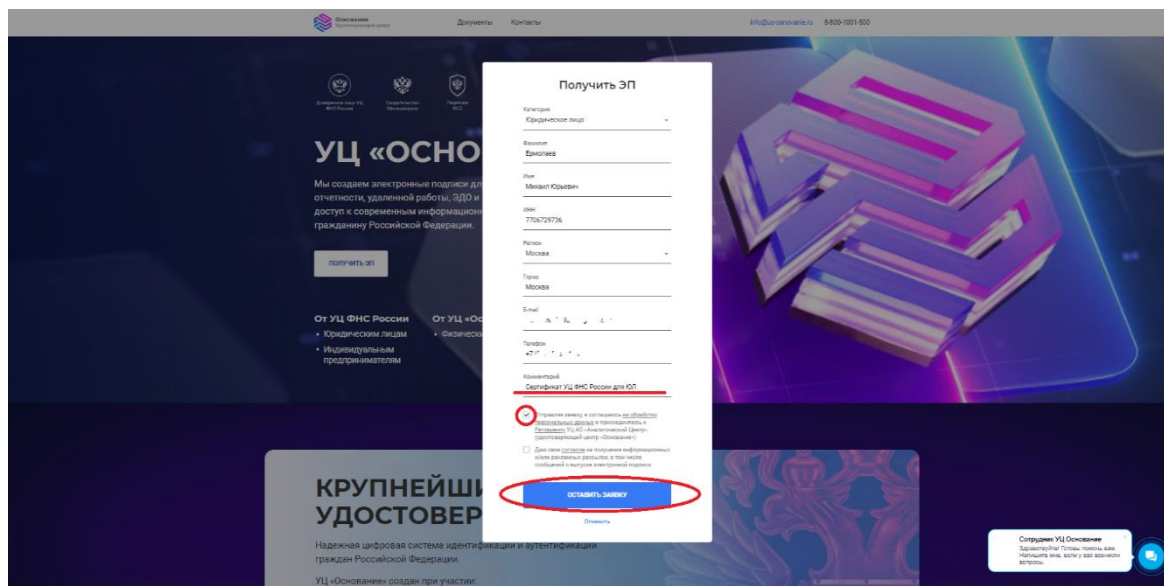


Рис.2

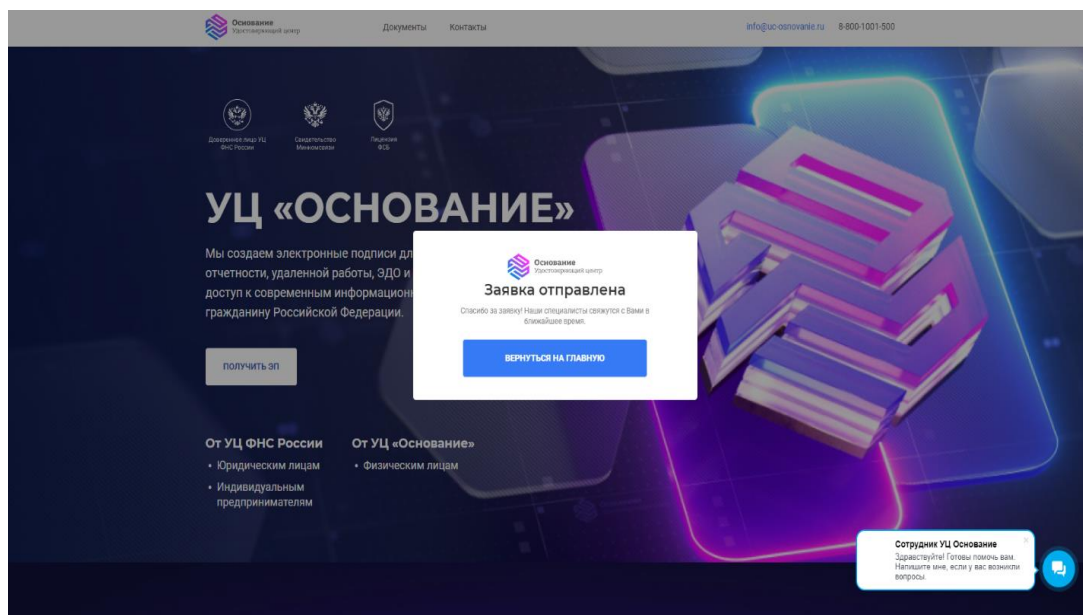


Рис.3

4. Оплата счетов.

После рассмотрения заявки с Вами свяжется сотрудник УЦ «Основание» для уточнения способа и деталей получения КЭП. Для выставления счета и начала изготовления сертификата электронной подписи необходимо будет прислать следующие данные:

1. Карточку реквизитов организации
2. Контактный адрес электронной почты и номер телефона.

ПАО МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК		БИК	
Банк получателя		К/Сч. №	
ИНН 5260270696	КПП 770901001	Р/сч. №	
АО "АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"			
Получатель			

Счет на оплату № от 17.11.2021

Поставщик (Исполнитель): АО "АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР", ИНН 5260270696, КПП 770901001, 105005, Москва г, Радио ульшая Ош, корп. 1, Пом. V Ком. 23, тел.: 88001001500

Покупатель (Заказчик): АО "ГРИНАТОМ", ИНН 7706729736, КПП 770601001, Москва, ГОРОД МОСКВА, УЛЬШАЯ ОШ, ИНКА, тел. +7 (0) --

Основание: Публичная оферта (договор) на оказание Услуг Удостоверяющего центра АО «Аналитический Центр» № АЦ/20-0632
Публичная оферта на поставку товара № АЦ/18-05153

№	Товары (работы, услуги)	Ед.	Цена	НДС	Сумма
1	USB-токен JaCarta-2 ГОСТ. Сертификат ФНС России.	шт	4000,00	666,67	4 000,00
Итого:					4000,00
В том числе НДС:					666,67
Всего к оплате:					4000,00

Всего наименований 1, на сумму 4000,00
Четыре тысячи рублей 00 копеек

- Внимание!** от 17.11.2021 сумма 4000,00, включая НДС 20% 666,67.
1. В «Назначение платежа» необходимо указать: «Оплата по счету № от 17.11.2021 сумма 4000,00, включая НДС 20% 666,67».
 2. При оплате за другое лицо обязательным является указание его наименования (ФИО) и ИНН.
 3. При отсутствии в назначении платежа требуемой информации возможны задержки оказания услуги / отгрузки товара.

Руководитель



Бухгалтер

Рис.4 Счёт на оплату USB носителя.

**Порядок получения КЭП для юридических лиц в УЦ ФНС России
от АО «Аналитический центр» (УЦ «Основание»)**



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ

В случае если планируется выпуск КЭП сотрудником УЦ на выезде в вашем офисе, то будет выставлен дополнительный счёт (Рис.5).



ООО "ФКС"
Адрес: 127238, Москва, Локомотивный проезд, д. 29, офис 91

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 7713768849	КПП 771301001	Сч. №	
Получатель ООО "ФКС"		БИК	
Банк получателя АО «АЛЬФА-БАНК»		Сч. №	

Счет № _____ от 17 ноября 2021 года

Плательщик: АО "ГРИНАТОМ",
ИНН: 7706729736
Грузополучатель: АО "ГРИНАТОМ"

	наименование	ед. изм.	кол-во	цена, руб.	сумма, руб.
1	Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на юридическое лицо на выезде	шт.	1	5 000,00	5 000,00

Итого: 5 000,00
НДС не облагается.

Всего наименований _____ сумму 5 000,00 руб.
Пять тысяч рублей 00 копеек

Генеральный директор _____



Главный бухгалтер _____

Рис.5 Счёт на оплату при изготовлении КЭП на выезде.



Просим обратить внимание, что при оплате счёта нужно верно указать наименование платежа. В противном случае потребуется составить бланк уточнения платежа (Рис.6). Необходимо оплатить счет с р\с организации и присылаете платежное поручение с статусом "исполнено" (можно оплатить картой или наличными через банкомат в офисе, будет чек, закрывающие документы будут на организацию).



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ

Акционерное общество «Гринатом»
(АО «Гринатом»)

1-й Нагатинский проезд, д. 10, стр. 1,
Москва, 115230
Телефон (499) 949-49-19, факс (499) 949-44-46
E-mail: info@greenatom.ru
ОКПО 64509942, ОГРН 1097746819720
ИНН 7706729736, КПП 770601001

25.11.2021 № 5/14

На № _____ от _____

Генеральному директору
ООО «ФКС»

Уважаемый _____,
перечислила денежные средства в размере 5000 (пять тысяч)
рублей 00 коп, без НДС платежным поручением № _____ от 24.11.2021 г. с
Назначением платежа: счёт _____ от 17.11.2021 (Гринатом)

Просим считать верным в данном платежном поручении следующее
назначение платежа: «Оплата по счету № _____ от 17.11.2021 г. . За
организацию АО «Гринатом» ИНН 7706729736. Сумма 5000руб., без НДС

Директор по правовым
вопросам и обеспечению

Рис.6 Уточнение платежа



5. Получение КЭП.

1. Если запланировано получение КЭП в филиале УЦ, то в назначенное время необходимо будет явиться с документами: Паспорт, СНИЛС, ИНН физического лица, а также с печатью организации.
2. Если выбран способ получения КЭП на выезде, то требуется в назначенный день заказать пропуск сотрудникам УЦ которые будут осуществлять работы по выпуску КЭП. Для проведения процедуры потребуются следующие документы: Паспорт, СНИЛС, ИНН физического лица, а также печать организации, принтер и сканер.
3. На основании полученных документов формируется заявление вместе с которым делается фотография заявителя. Затем происходит выпуск сертификат КЭП и запись его на ключевой носитель (Рис.7).



Рис.7 Ключевой носитель с пин-кодом.

Следует учитывать, что ориентировочное время выпуска КЭП на выезде занимает 1 час. Для настройки данного сертификата на рабочем месте потребуется установка средств криптографической защиты информации Крипто Про CSP 5.0 R2 и Единый Клиент JaCarta.